

Microsoft Project (MS Project)

Cours

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
1957892	10.06.24 - 14.06.24	Lu Ma Me Je Ve	13:30 - 16:30	1 sem/ 20p		CHF 620

DÉFINITION

Ce cours est donné en présentiel, mais peut également être suivi à distance (via Zoom), sur demande.

Microsoft Project est un outil informatique de gestion de projets de l'éditeur de logiciel Microsoft. Microsoft Project permet à ses utilisateurs de planifier et piloter les projets, de gérer et budgéter les ressources, ainsi que d'analyser et communiquer les données des projets. Microsoft Project est le logiciel de gestion de projet le plus utilisé au monde.

Microsoft Project vous permettra de mener à bien des petits et grands projets. Microsoft Project est une application performante et simple à utiliser.

Dans cette formation vous découvrirez Microsoft Project et vous apprendrez à utiliser ses outils de planifications et de gestion de projets.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances et aisance en informatique et bureautique (Word et Excel); aucune connaissance en gestion de projet n'est nécessaire. Connaissance du français au niveau B1

PUBLIC

Tout public.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Une attestation de suivi du cours sera délivrée à chaque participant-e ayant suivi 80% au minimum de la formation.

OBJECTIFS

Découvrir MS-Project et apprendre à utiliser ses outils afin de réaliser des planifications de projets.

CONTENU

- Notions de gestion de projet
- Les étapes d'un projet
- Présentation de MS-Project
- Gantt, Pert
- Tâches et durées
- Organisation des tâches
- Relations entre les tâches
- Création et affectation des ressources
- Coûts
- Calendriers
- Présentation, utilisation, création et personnalisation des tables, filtres, rapports et affichages
- Exportation des rapports
- Résolution des sur-utilisations des ressources
- Audit
- Enregistrement de la planification initiale
- Mise à jour du projet
- Découverte du suivi de projet

Méthode

La méthode pédagogique utilisée par les intervenants est très participative et repose sur une implication personnelle importante.

Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 50 à 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant/te) est fortement recommandé.

INTERVENANTS

Les formateur-trice-s en informatique sont sélectionnés en fonction de leurs compétences pédagogiques et de leurs qualifications pour les matières à transmettre. Ce sont des professionnel-les de la branche enseignée, expert et offrent ainsi des compétences actualisées.

REMARQUES



Cours donné sur PC.
Durée de la formation: 20 périodes de 45 minutes (5 cours de 4 périodes de 45 minutes)

CONTACT

E : informatique@ifage.ch
T : +41 (0)22 807 3092

CALENDRIER

n°	Jour	Date	Heure	Bâtiment
1	LUN	10.06.24	13:30 - 16:30	Ifage Augustins
2	MAR	11.06.24	13:30 - 16:30	Ifage Augustins
3	MER	12.06.24	13:30 - 16:30	Ifage Augustins
4	JEU	13.06.24	13:30 - 16:30	Ifage Augustins
5	VEN	14.06.24	13:30 - 16:30	Ifage Augustins