

Initiation à l'informatique

Cours - Standard

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
1957933	13.11.24 - 04.12.24	Lu Me	18:00 - 21:00	4 sem/ 28p		CHF 649

DÉFINITION

L'informatique est un domaine où les informations sont traitées de façon automatique. Comprendre le fonctionnement de ce processus vous permettra d'appréhender votre avenir par rapport à l'informatique.

Vous serez certainement, par la force des choses, amené à accomplir certaines missions comme la gestion du matériel et des fichiers, le traitement d'informations, le traitement de texte et la gestion de mails par exemple.

Dans cette formation vous apprendrez les bases de l'informatique et de la bureautique pour atteindre les objectifs à atteindre plus bas.

PRÉREQUIS

Connaissance du français au niveau B1 : comprendre des textes de la vie quotidienne et rédiger d'une manière simple et cohérente. Etre capable de poursuivre une interaction dans des situations différentes, de faire face habilement aux problèmes de la vie quotidienne.

PUBLIC

Tout public.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Une attestation est délivrée pour un suivi minimum de 80% des cours.

OBJECTIFS

Ce cours est une introduction aux bases de l'informatique/bureautique. Il permet à l'apprenant de se familiariser avec l'outil informatique, de s'initier à l'utilisation du PC au travers de l'étude du clavier et de la souris, des éléments de base de la machine et des fonctionnalités essentielles de Windows.

CONTENU

Ordinateurs et dispositifs numériques mobiles

- TIC
- Matériel de base (clavier, souris)
- logiciel et licences d'utilisation
- démarrage et arrêt de PC

Les bases de Windows

- Bureau, icônes, réglages
- les fenêtres
- la barre des tâches
- les outils et réglages

Gestion de fichiers

- Connaître les fichiers et dossiers
- Organiser les fichiers et les dossiers
- Stockage et compression

Productions

- Travailler avec du texte
- Saisie, modification, ajout, suppression de texte, sélection
- Mise en forme des caractères et paragraphes
- Création, ouverture, enregistrement, modification, impression, fermeture d'un document

La communication

- Découverte et fonctionnement d'Internet et du Webmail
- Recherche de sites web avec des moteurs de recherche
- Envoi et réception d'e-mails contenant des pièces jointes

Réseaux

- Concepts réseaux

- Accès réseau

Sécurité et bien-être

- Protéger ses données et ses dispositifs numériques
- logiciels malveillants
- Santé et respect de l'environnement

Méthode

La méthodologie est participative et repose sur une implication importante de la part des apprenant-e-s.

Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 50 à 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant-e) est fortement recommandé.

INTERVENANTS

Formateurs et formatrices qualifié-e-s.

REMARQUES

Cours donné sur PC.

CONTACT

E : informatique@ifage.ch

T : +41 (0)22 807 3092

CALENDRIER

n°	Jour	Date	Heure	Bâtiment
1	MER	13.11.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins
2	LUN	18.11.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins
3	MER	20.11.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins
4	LUN	25.11.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins
5	MER	27.11.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins
6	LUN	02.12.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins
7	MER	04.12.24	18:00 - 21:00	Ifage Augustins