Formation ECDL (Word, Outlook & internet, Excel, Powerpoint)

Formation

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
321688					CAF[750] n°607[*] *voir conditions	CHF 1'935

DÉFINITION

La formation est donnée sur la version office 365 (Microsoft 365) compatible avec la version Microsoft office 2019. Le Certificat international ECDL (European Certificate of Digital Literacy) permet d'attester de ses compétences informatiques (compétences de base, compétences standard ou compétences expertes), ainsi que de son habileté dactylographique. Ce certificat est un véritable atout dans un CV et les compétences développées confèrent un avantage certain tout au long de la vie. Chaque certification ECDL est composée de plusieurs modules. La formation ifage permet de vous préparer à l'obtention de ce certificat. Il existe plusieurs niveaux de certification ECDL :
• Certificat ECDL Profile (examen et formation préparant à l'examen à l'ifage)
• Certificat ECDL Standard (examen à l'ifage)
• Certificat ECDL Advanced (examen et formation préparant à l'examen à l'ifage)
• Certificat ECDL Expert (obtention de 3 examens Advanced) Et également :
• Certificat ECDL Typing (examen à l'ifage). L'ifage est centre officiel d'examen pour l'ECDL (European Certificate of Digital Literacy), conforme aux standards internationaux. Deux sessions de tests sont organisées chaque mois. Chaque test modulaire a une durée de 30 à 45 minutes au maximum. Il n'est pas possible, en cas d'échec, de repasser un test pour le même module lors de la même session.

PRÉREQUIS

• Connaissance du français au niveau B1: comprendre des textes de la vie quotidienne et rédiger d'une manière simple et cohérente. Etre capable de poursuivre une interaction dans des situations différentes, de faire face habilement aux problèmes de la vie quotidienne.
• Connaissance du clavier et de l'environnement Windows nécessaire. **Attention : Cette formation n'est pas accessible aux débutants complets.** Pour l'ECDL Expert: avoir les connaissances bases de Word, PowerPoint et Excel.

PUBLIC

Ce certificat s'adresse à toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans le domaine de l'informatique, ou valider ses compétences dans le domaine.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Certificat ECDL. l'ECDL est une certification internationale. Le Syllabus (contenu des examens ECDL) peut être consulté au secteur informa-tique et est disponible à la lecture et au téléchargement sur le site de l'ECDL où une démo en ligne est également proposée. Chaque test modulaire a une durée de 30 à 45 minutes au maximum. Il n'est pas possible, en cas d'échec, de repasser un test pour le même module lors de la même session. Deux sessions de tests sont organisées chaque mois. Le centre informatique de l'ifage vous renseignera volontiers et vous suivra dans l'avancement de votre certification. **Remarques importantes:** Nous tenons à vous informer que le dernier délai pour les inscriptions aux examens ECDL est toujours fixé à 18h00, la veille de l'examen. Nous vous recommandons vivement de prévoir vos dates et vous inscrire à l'avance

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Tous les postes de type administratif, comme employé-e de bureau ou de commerce.

OBJECTIFS

Objectifs des différentes formations ECDL dispensées à l'ifage : **ECDL PROFILE** Les modules sont les suivants: l'essentiel sur le Web et la Communication, le traitement de texte, le tableur et le Powerpoint
• Connaitre l'essentiel sur l'ordinateur
• Comprendre ce qui est fondamental sur le Web et la Communication
• Produire un texte à l'ordinateur
• Utiliser le tableur
• Elaborer une présentation **ECDL EXPERT** Afin de compléter vos connaissances globales en informatique et en complément de l'ECDL Profil, nous proposons une formation de 3 modules supplémentaires, qui vous préparent à la réussite des examens Word Advanced, Powerpoint Advanced et Excel Advanced. Vous obtiendrez ainsi un certificat ECDL Expert.

CONTENU

ECDL PROFILE
• **Word**: Traitement de texte. Fonctions avancées (les tableaux, les styles ou le mailing /publipostage)
• **Internet messagerie (Outlook)**: Recherches simples et avancées, fonctions de sécurité, utilisation du courriel
• **Excel**: Gestion de feuilles de classeurs et des cellules. Formules, tableaux, graphiques
• **PowerPoint**: Elaborer des présentations avec PowerPoint **ECDL EXPERT**
• **Word Advanced**: A l' issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de traitement de texte de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.
• **Excel Advanced**:A l' issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de tableur de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.

• **PowerPoint Advanced**: A l' issue du module, l'apprenant est à même de créer le contenu et le concept graphique d'une présentation et d'utiliser le programme de présentation de manière optimale afin de produire des résultats professionnels.

Méthode

La méthode pédagogique utilisée par les intervenant-e-s est très participative et repose sur une implication personnelle importante. Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant/te) est fortement recommandé.

INTERVENANTS

Tous les intervenant-e-s pour cette formation sont certifié-e-s et possèdent le certificat ECDL en tant que testeurs.

REMARQUES

Durée et horaires: ECDL PROFILE : 10 semaines, 2 séances par semaine. Pour les sessions ayant lieu les vendredis et samedis, l'horaire est le suivant: Vendredi: 18h - 21h Samedi: 9h00 - 12h00 ECDL EXPERT : 8 semaines, 2 séances par semaine. Prix: ECDL PROFILE: CHF 1'995.- (ID de 145.- Frs inclus) ECDL EXPERT : CHF 1'690.- (ID de 145.- Frs non-inclus) Chèque annuel de formation (CAF) : CHF 750 N° CAF : 607 (ECDL Profile) N° CAF : 3721 (ECDL Expert) Conditions d'obtention et procédure à suivre :www.ge.ch/caf Cours donné sur PC.

CONTACT

E : informatique@ifage.ch
T : +41 (0)22 807 3092