

Techniques de prise de notes et rédaction de procès-verbaux

Cours - Standard

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
315941	Printemps 2024	Ma	18:00 - 20:15	8 semaines		CHF 590

DÉFINITION

Cours de Techniques de prise de notes, de rédaction : procès verbaux et de compte-rendu de réunion.

PRÉREQUIS

Bon niveau de français et maîtrise du logiciel Word.
Disposer d'un ordinateur personnel.

PRIX

CHF 590.-

PUBLIC

Ce cours concerne toutes les personnes qui souhaitent améliorer leur efficacité et leur aisance dans la conception, modèles et mise en page, la rédaction et la présentation de procès-verbaux.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Examen final écrit : prise de notes et rédaction d'un procès-verbal

OBJECTIFS

A l'issue de ce cours, les participant(e)s seront capables de :

- Détecter sa forme de mémorisation
- Synthétiser les documents de travail
- Prendre des notes efficaces à l'aide de techniques adéquates
- Rédiger les comptes rendus de réunions dans un style clair et concis
- Créer des modèles personnalisés : attrayants et conformes aux normes légales

CONTENU

- Le rôle de la mémorisation sur la prise de notes
- Introduction des caractéristiques et bases légales du procès-verbal
- Les droits et devoirs du rapporteur
- Synthèse des informations
- Organisation de séances
- Prise de notes concises et neutres : outils concrets
- Développement d'un vocabulaire soutenu et d'un style neutre et concis
- Rédaction de procès-verbaux complets et attrayants

Travaux à rendre

- Articles de presse à résumer
- Exercices de style et de vocabulaire

Méthode

Cours interactifs
Jeux de rôle et travaux de groupe
Exercices pratiques
Evaluation personnelle et régulière

Matériel

Méthode active et participative
Apports théoriques - support de cours de l'enseignant
Réflexion de groupes et échanges
Pour la prise de notes et la rédaction des procès-verbaux, méthode interactive sur la base d'émissions télévisées.

INTERVENANTS

Enseignant diplômé et professionnel de la branche.

PROCHAINE RENTRÉE

Printemps 2024

REMARQUES

Selon l'évolution sanitaire (COVID19) la formation ou le cours que vous suivez peut se transformer en cours à distance ou être reporté en présentiel.

CONTACT

E : geraldine.ruedin@ifage.ch
T : +41 (0)22 807 3075