

Anglais C1 Business Higher

Cours - C1 - Niveau supérieur - Standard

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
323860	17.04.24 - 19.06.24	Me	18h30 - 21h00			CHF 450

DÉFINITION

Ce cours peut conduire à l'examen international du Cambridge C1 Business Higher.

PRÉREQUIS

Pour s'inscrire à ce cours, l'élève doit être capable de :

L'apprenant doit être capable de :-

prendre et de transmettre la plupart des messages requérant une certaine attention durant une journée de travail normale.

- comprendre l'essentiel de la correspondance, des rapports et des textes factuels relatifs aux produits qu'il / elle rencontre.

- faire face à toutes les demandes courantes pour des produits ou des services.

Pour assurer son niveau d'anglais, nous recommandons vivement à tous / toutes participants / participantes de passer un test de niveau gratuit au sein de notre institut.

Les tests de niveau et orientation gratuits sans rendez-vous ont lieu voir sous: orientation / langue

PUBLIC

Etudiants non anglophones de niveaux 'Advanced' désirant améliorer leurs connaissances de l'anglais de commerce leur capacité de s'exprimer à l'oral et à l'écrit.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Si l'apprenant assiste à un minimum de 80% du cours, il recevra une attestation mentionnant son assiduité et son niveau. Certificat du 'BEC Higher' à ceux et à celles qui réussissent l'examen. Les frais d'examen ne sont pas inclus dans les frais de cours.

OBJECTIFS

Pour réussir l'examen BEC Higher, l'élève doit être capable de :

- participer effectivement à des réunions ou à des séminaires en rapport avec son domaine professionnel et de plaider pour ou contre un cas d'espèce.

- comprendre une correspondance dont l'expression est inhabituelle.

- faire face à une grande variété de situations courantes ou non dans lesquelles des services professionnels sont demandés à des collègues ou des contacts extérieurs.

CONTENU

Lexique :

La formation, la gestion d'entreprise, l'organisation de travail, la publicité, les activités industrielles et commerciales; informations sur la performance des entreprises; la développement des marchés, l'investissement et la finance, etc.

Grammaire :

révision et extension de grammaire au niveau de l'examen.

Oral :

Parler de son travail et de ses conditions d'emploi ; prendre et laisser les messages au téléphone ; parler de la fabrication et développement des produits; parler de la situation et des changements dans les marchés ; donner les présentations liés à sa situation de travail ; résoudre les problèmes de commerce inattendus etc.

Lire et écrire :

Les lettres et rapports commerciales, les fiches d'informations etc.

L'écoute:

L'écoute intensive et extensive aux conversations dans les situations de travail.

Méthode

Méthode interactive avec une grande participation du groupe.

Emploi de CD audio, vidéos, livres de classe et cahiers d'exercices.

Evaluations formelles et informelles pendant le cours.

Matériel

Student's Book avec corrigés, CD-ROM et CD audio. Les livres de cours ne sont pas inclus dans le prix du cours.

INTERVENANTS

Enseignant qualifié et expérimenté de langue maternelle anglaise connaissant bien l'examen.

PROCHAINE RENTRÉE

17.04.24 - 19.06.24

REMARQUES

Pour de plus amples renseignements sur l'examen BEC Higher de Cambridge, cliquez sur : www.cambridge-efl.org/exam/business/bg_bec.htm

Date de l'examen: Mars, juin et décembre.

Délai d'inscription pour l'examen: Janvier, mars et octobre.

Titre obtenu:

- Attestation mentionnant l'assiduité et le niveau de l'apprenant.
- Certificat de l'Université de Cambridge Business English Certificate niveau Higher à ceux qui sont reçus à l'examen.

CONTACT

E : langues@ifage.ch

T : +41 (0)22 807 3050