



Microsoft Project est un logiciel de gestion de projets édité par Microsoft, reconnu comme le plus utilisé au monde dans sa catégorie. Microsoft Project est utilisé par plus de 20 millions de cheff.e.s de projet dans le monde et reste la référence du marché

Il permet de planifier et piloter l'ensemble des tâches d'un projet, d'affecter et budgéter efficacement les ressources, puis d'analyser et de communiquer en temps réel les indicateurs clés (avancement, coûts, charge). Conçu pour s'adapter aussi bien aux petits qu'aux projets d'envergure, Microsoft Project allie puissance fonctionnelle et ergonomie intuitive.

Au cours de cette formation, vous découvrirez l'interface de Microsoft Project et apprendrez à exploiter ses principaux outils de planification (diagramme de Gantt, gestion des dépendances), de gestion des ressources (création de pool, résolution des surcharges) et de reporting (rapports standards, export Excel/PowerPoint), afin de conduire vos projets de manière structurée et professionnelle.

Aller à : •



VOIR DATES



CONTACT

✉ informatique@ifage.ch

☎ [+41 22 807 3092](tel:+41228073092)

PRÉREQUIS

DESCRIPTION

PUBLIC

Tout public souhaitant acquérir une compétence opérationnelle en planification et suivi de projets notamment : Chefs de projet débutants, Planificateurs et coordinateurs de projets, Assistants chefs de projet, Membres de PMO (Project Management Office), Toute personne chargée de la planification ou du suivi opérationnel de projets

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La maîtrise de cet outil ouvre à de nombreux postes tels que : Chef de projet Project Manager, Planificateur, Scheduler, Coordinateur de projet, Analyste PMO, Reporting Analyst, Consultant en gestion de projet, Responsable planning ou PMO Officer.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Naviguer dans l'interface MS Project et personnaliser ses vues
- Créer et structurer un planning (tâches, jalons, dépendances)
- Affecter et optimiser les ressources (humaines, matérielles, coûts)
- Suivre l'avancement du projet et analyser les écarts (durée, charge, budget)
- Générer et exporter des rapports clairs pour communiquer avec les parties prenantes

CONTENU

- Notions de gestion de projet
- Les étapes d'un projet
- Présentation de MS-Project
- Gantt, Pert
- Tâches et durées
- Organisation des tâches
- Relations entre les tâches
- Création et affectation des ressources
- Coûts
- Calendriers
- Présentation, utilisation, création et personnalisation des tables, filtres, rapports et affichages
- Exportation des rapports
- Résolution des sur-utilisations des ressources
- Audit
- Enregistrement de la planification initiale
- Mise à jour du projet
- Découverte du suivi de projet

MÉTHODE ET SUPPORTS

La méthode pédagogique utilisée par les intervenants est très participative et repose sur une implication personnelle importante.

INTERVENANTS

Les formateurs et formatrices sont sélectionnés en fonction de leurs compétences pédagogiques et de leurs qualifications pour les matières enseignées. Ce sont des pros de dans leur branche, expert et offrent des compétences actualisées.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Une attestation de suivi du cours sera délivrée à chaque participant-e ayant suivi 80% au minimum de la formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Cours donné sur PC.

Durée de la formation: 20 périodes de 45 minutes (5 cours de 4 périodes de 45 minutes)



DATES ET INSCRIPTION

Microsoft Project (MS Project) - S-02126 · S-02126

📅 29.01.26 - 12.02.26

🕒 5j / 15:00

📅 L M M J V S

🕒 18:00 - 21:00

📍 ifage Augustins

CHF 690

📅 [Calendrier](#)

🛒 [Inscription](#)



🖨️ [Version imprimable](#)



IFAGE

Qui sommes-nous?

Gouvernance

Rapport d'activité

Témoignages

Centres d'examens

Partenaires

Associations professionnelles

Politique qualité

Principes andragogiques

Nos brochures

Travailler à l'ifage

Presse et médias

PRATIQUE

Adresses et horaires

Café-restaurant

Calendrier des vacances

Conditions générales d'inscription

Règlement des étudiants

Protection des données personnelles

Politique de cookies

Contactez-nous

INSCRIPTION

Comment s'inscrire

Aides au financement

Assurance annulation

Bon formation continue

FORMATION DIGITALE

Vers la smart-academie

Vers le campus ifage

SERVICES

Location de salles
Organisation d'examens



info@

ifage - Fondation pour la formation des adultes
Place des Augustins, 19 | 1205 Genève
T +41 22 807 30 00 | E info(at)ifage.ch

info

info@



Demande de renseignements

A

Objet *

Genre*

Nom *

Prénom *

Téléphone *

Email *

Votre message *

```
</span>
</div>
<div class="send">
<input type="submit" value="Envoyer" class="wpcf7-form-
control has-spinner wpcf7-submit"/>
</div>
</div>
<p><!--/.product-contact-form --></p>
<input type="hidden" class="wpcf7-pum" value="
{"closepopup":false,"closedelay":0,"openpopup":false,"openpop
```

