La formation est donnée sur la version office 365 (Microsoft 365) compatible avec la version Microsoft office 2019.

Le Certificat international ECDL (European Certificate of Digital Literacy) permet d'attester de ses compétences informatiques (compétences de base, compétences standard ou compétences expertes), ainsi que de son habileté dactylographique. Ce certificat est un véritable atout dans un CV et les compétences développées confèrent un avantage certain tout au long de la vie.

Chaque certification ECDL est composée de plusieurs modules. La formation ifage permet de vous préparer à l'obtention de ce certificat. Il existe plusieurs niveaux de certification ECDL :

- *Certificat ECDL Profile (examen et formation préparant à l'examen à l'ifage)*
- *Certificat ECDL Standard (examen à l'ifage)*
- *Certificat ECDL Advanced (examen et formation préparant à l'examen à l'ifage)*
- *Certificat ECDL Expert (obtention de 3 examens Advanced)*

Et également :

- *Certificat ECDL Typing (examen à l'ifage).*

L'ifage est centre officiel d'examen pour l'ECDL (European Certificate of Digital Literacy), conforme aux standards internationaux.

Deux sessions de tests sont organisées chaque mois. Chaque test modulaire a une durée de 30 à 45 minutes au maximum. Il n'est pas possible, en cas d'échec, de repasser un test pour le même module lors de la même session.

Aller à : • •

VOIR DATES

FINANCEMENT

- **Chèque annuel de formation (CAF)**
  CAF[750] n°607 Voir conditions
- **Temptraining** Voir conditions

CONTACT

informatique@ifage.ch
+41 22 807 3092

PRÉREQUIS

Il est très fortement recommandé, avant de s'inscrire à un cours, de faire un entretien d'orientation et de conseil gratuit.

Détails

DESCRIPTION

PUBLIC

Ce certificat s'adresse à toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans le domaine de l'informatique, ou valider ses compétences dans le domaine.

OBJECTIFS

Objectifs des différentes formations ECDL dispensées à l'ifage :

ECDL PROFILE
Les modules sont les suivants: l'essentiel sur le Web et la Communication, le traitement de texte, le tableur et le Powerpoint
(*) Connaitre l'essentiel sur l'ordinateur
(*) Comprendre ce qui est fondamental sur le Web et la Communication
(*) Produire un texte à l'ordinateur
(*) Utiliser le tableur
(*) Elaborer une présentation

ECDL EXPERT
Afin de compléter vos connaissances globales en informatique et en complément de l'ECDL Profil, nous proposons une formation de 3 modules supplémentaires, qui vous préparent à la réussite des examens Word Advanced, Powerpoint Advanced et Excel Advanced. Vous obtiendrez ainsi un certificat ECDL Expert.

CONTENU

ECDL PROFILE
(*) Word: Traitement de texte, Fonctions avancées (les tableaux, les styles ou le mailing /publipostage)

(*) Word: Traitement de texte: Fonctions avancées (les tableaux, les styles ou le mailing /publipostage)
(*) Internet messagerie (Outlook): Recherches simples et avancées, fonctions de sécurité, utilisation du courriel
(*) Excel: Gestion de feuilles de classeurs et des cellules. Formules, tableaux, graphiques
(*) PowerPoint: Elaborer des présentations avec PowerPoint

ECDL EXPERT
(*) Word Advanced: A l' issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de traitement de texte de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.
(*) Excel Advanced:A l' issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de tableur de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.
(*) PowerPoint Advanced: A l' issue du module, l'apprenant est à même de créer le contenu et le concept graphique d'une présentation et d'utiliser le programme de présentation de manière optimale afin de produire des résultats professionnels.

Liens vers les modules de cette formation

- Formation ECDL Expert (Advanced)

MÉTHODE ET SUPPORTS

La méthode pédagogique utilisée par les intervenant-e-s est très participative et repose sur une implication personnelle importante. Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant/te) est fortement recommandé.

INTERVENANTS

Tous les intervenant-e-s pour cette formation sont certifié-e-s et possèdent le certificat ECDL en tant que testeurs.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Certificat ECDL. l'ECDL est une certification internationale.

Le Syllabus (contenu des examens ECDL) peut être consulté au secteur informa-tique et est disponible à la lecture et au téléchargement sur le site de l'ECDL où une démo en ligne est également proposée.

Chaque test modulaire a une durée de 30 à 45 minutes au maximum. Il n'est pas possible, en cas d'échec, de repasser un test pour le même module lors de la même session. Deux sessions de tests sont organisées chaque mois.

Le centre informatique de l'ifage vous renseignera volontiers et vous suivra dans l'avancement de votre certification.

Remarques importantes:
Nous tenons à vous informer que le dernier délai pour les inscriptions aux examens ECDL est toujours fixé à 18h00, la veille de l'examen. Nous vous recommandons vivement de prévoir vos dates et vous inscrire à l'avance

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

"Durée et horaires:
ECDL PROFILE : 10 semaines, 2 séances par semaine.
Pour les sessions ayant lieu les vendredis et samedis, l'horaire est le suivant:
Vendredi: 18h - 21h
Samedi: 9h00 - 12h00
ECDL EXPERT : 8 semaines, 2 séances par semaine.
Prix:
ECDL PROFILE: CHF 1?995.- (ID de 145.- Frs inclus)
ECDL EXPERT : CHF 1?690.- (ID de 145.- Frs non-inclus)
Chèque annuel de formation (CAF) : CHF 750
N° CAF : 607 (ECDL Profile)
N° CAF : 3721 (ECDL Expert)
Conditions d'obtention et procédure à suivre :www.ge.ch/caf
Cours donné sur PC."

DATES ET INSCRIPTION

Formation ECDL (Word, Outlook & internet, Excel, Powerpoint) - 1957991 · 1957991
01.07.25 - 14.08.25
20j / 60:00h
L M M J V S
18:00 - 21:00
ifage Augustins
CHF 1'995
Calendrier
Inscription

Formation ECDL (Word, Outlook & internet, Excel, Powerpoint) - 1957992 · 1957992
29.09.25 - 10.12.25
20j / 60:00h
M J V S
18:00 - 21:00
ifage Augustins
CHF 1'995
Calendrier
Inscription

Formation ECDL (Word, Outlook & internet, Excel, Powerpoint) - 1957993 · 1957993
30.09.25 - 11.12.25
20j / 60:00h
L M M J V S
13:30 - 16:30
ifage Augustins
CHF 1'995
Calendrier
Inscription

FORMATIONS CONNEXES

Version imprimable

IFAGE

Qui sommes-nous?
Gouvernance
Rapport d'activité

Rapport d'activité
Centres d'examens
Partenaires
Associations professionnelles
Politique qualité
Principes andragogiques
Nos brochures
Travailler à l'ifage
Presse et médias

PRATIQUE

Adresses et horaires
Café-restaurant
Calendrier des vacances
Conditions générales d'inscription
Règlement des étudiants
Protection des données personnelles
Politique de cookies
Contactez-nous

INSCRIPTION

Comment s'inscrire
Aides au financement
Assurance annulation
Bon formation continue

FORMATION DIGITALE

Vers la smart-academie
Vers le campus ifage

SERVICES

Location de salles
Organisation d'examens

ifage - Fondation pour la formation des adultes
Place des Augustins, 19 | 1205 Genève
T +41 22 807 30 00 | E info(at)ifage.ch

Demande de renseignements

A

Objet *

Genre*

Nom *

Prénom *

Téléphone *

Email *

Votre message *

```
</span>
</div>
<div class="send">
```

```
<div class="send">
<input type="submit" value="Envoyer" class="wpcf7-form-
control has-spinner wpcf7-submit"/>
</div>
</div>
<p><!--/.product-contact-form --></p>
<input type="hidden" class="wpcf7-pum" value="
{"closepopup":false,"closedelay":0,"openpopup":false,"openpop
```