



Microsoft Excel est un logiciel tableur de la suite bureautique Microsoft Office développé et distribué par l'éditeur Microsoft. Microsoft Excel permet de saisir des données de différents types dans des cellules sous forme de tableau. Il permet d'utiliser des fonctions de calcul simples ou complexes pour des analyses de données tout en intégrant des représentations graphiques.

Dans cette formation vous apprendrez l'utilisation des fonctions avancées du tableur de Microsoft Excel. Ce cours correspond au contenu du niveau avancé du module Tableur de l'ECDL (European Certificate of Digital Literacy). [lien vers le Syllabus](#)

La formation est donnée sur la version office 365 (Microsoft 365) compatible avec la version Microsoft office 2019.

Aller à : •



 **VOIR DATES**



**CONTACT**

 [informatique@ifage.ch](mailto:informatique@ifage.ch)

 [+41 22 807 3092](tel:+41228073092)

**PRÉREQUIS**

**DESCRIPTION**

## PUBLIC

Toute personne désirant perfectionner son utilisation d'Excel ou désirant passer le test correspondant du diplôme ECDL (European Certificate of Digital Literacy).

## OBJECTIFS

Être capable d'utiliser de manière indépendante les fonctions avancées du programme. Passer le module Tableur avancé de l'ECDL (European Certificate of Digital Literacy).

## CONTENU

### Mise forme

Style prédéfini / une mise en forme automatique de tableau Formatage conditionnel. Créer des formats de nombre personnalisés.

### Gestion des Feuilles

Copier et déplacer des feuilles de calcul

Fractionner une feuille. Afficher, masquer des lignes, des colonnes et des feuilles de calcul.

### Fonctions

Utiliser les fonctions : AUJOURDHUI, MAINTENANT, JOUR, MOIS, ANNEE.

Fonctions mathématiques : ARRONDI.INF, ARRONDI.SUP, SOMME.SI.

Fonctions statistiques : NB.SI, NB.VIDE, RANG.

Fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, SUPPRESPEACE, CONCATENER.

Fonctions financières : VC, VA, VPM.

Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH

Fonctions BD : BDSOMME, BDMIN, BDMAX, BDNB, BDMOYENNE.

Créer des fonctions imbriquées. Utiliser une référence 3-D dans une fonction somme. Utiliser des références mixtes dans les formules.

### Graphiques

Créer un graphique combiné. Gérer les axes secondaires. Modifier le type de graphique pour une série de données. Modifier l'échelle et les unités de l'axe des ordonnées. Mise en forme du graphique

### Tri, filtrage

Trier les données en fonction de plusieurs colonnes.

Créer une liste personnalisée et effectuer un tri personnalisé.

Filtre automatique et filtres avancés.

Sous-totaux, développer, réduire les niveaux de données des sous-totaux.

### Tableaux Croisés Dynamiques

Créer, modifier un tableau croisé dynamique/pilote de données.

Modifier la source de données et actualiser le tableau croisé dynamique

Filtrer, trier des données. Regrouper les données. Renommer les groupes. Utiliser des tableaux à entrée simple, double et à opérations multiples.

### Scénarios

Créer des scénarios et les nommer. Afficher, modifier, supprimer des scénarios. Créer une synthèse de scénarios.

### Critères de validation

Définir, modifier les critères de validation Déf

## MÉTHODE ET SUPPORTS

La méthode pédagogique utilisée par les intervenant-e-s est très participative et repose sur une implication personnelle importante.

Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 50 à 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant/te) est fortement recommandé.(\*). 1 PC par personne.

(\*). Un support de cours fournis aux apprenants en début de formation.

## INTERVENANTS

Les formateur-trice-s en informatique sont sélectionnés en fonction de leurs compétences pédagogiques et de leurs qualifications pour les matières à transmettre. Ce sont des professionnel-les de la branche enseignée, titulaire du brevet ECDL Expert et offrent ainsi des compétences actualisées.

## EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Une attestation de suivi du cours sera délivrée à chaque participant-e ayant suivi 80% au minimum de la formation.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Durée de la formation:20 périodes de 45 minutes (5 cours de 4 périodes de 45 minutes).



## DATES ET INSCRIPTION

## Microsoft Excel niveau 2 - 1958024 · 1958024

📅 21.07.25 - 25.07.25

🕒 5j / 15:00h

📅 L M M J V S

🕒 13:30 - 16:30

📍 ifage Augustins

CHF 620

📅 [Calendrier](#)

[Inscription](#)

## Microsoft Excel niveau 2 - 1958025 · 1958025

📅 01.09.25 - 05.09.25

🕒 5j / 15:00h

📅 S

🕒 13:30 - 16:30

📍 ifage Augustins

CHF 620

📅 [Calendrier](#)

[Inscription](#)

## Microsoft Excel niveau 2 - 1958026 · 1958026

📅 02.10.25 - 16.10.25

🕒 5j / 15:00h

📅 L M M J V S

🕒 18:00 - 21:00

📍 ifage Augustins

CHF 620

📅 [Calendrier](#)

[Inscription](#)

## Microsoft Excel niveau 2 - 1958027 · 1958027

📅 27.10.25 - 31.10.25

🕒 5j / 15:00h

📅 S

🕒 13:30 - 16:30

📍 ifage Augustins

CHF 620

📅 [Calendrier](#)

[Inscription](#)

## Microsoft Excel niveau 2 - 1958028 · 1958028

📅 15.12.25 - 19.12.25

🕒 5j / 15:00h

📅 L M M J V S

🕒 9:00 - 12:00

📍 ifage Augustins

CHF 620

📅 [Calendrier](#)

[Inscription](#)



[Version imprimable](#)



## IFAGE

Qui sommes-nous?  
Gouvernance  
Rapport d'activité  
Centres d'examens  
Partenaires  
Associations professionnelles  
Politique qualité  
Principes andragogiques  
Nos brochures  
Travailler à l'ifage  
Presse et médias

## PRATIQUE

Adresses et horaires  
Café-restaurant  
Calendrier des vacances  
Conditions générales d'inscription  
Règlement des étudiants  
Protection des données personnelles  
Politique de cookies  
Contactez-nous

## INSCRIPTION

Comment s'inscrire  
Aides au financement  
Assurance annulation  
Bon formation continue

## FORMATION DIGITALE

Vers la smart-academie  
Vers le campus ifage

## SERVICES

Location de salles  
Organisation d'examens



info@

ifage - Fondation pour la formation des adultes  
Place des Augustins, 19 | 1205 Genève  
T +41 22 807 30 00 | E info(at)ifage.ch

info

info@





## Demande de renseignements

A

Objet \*

Genre\*

Nom \*

Prénom \*

Téléphone \*

Email \*

### Votre message \*

```
</span>
</div>
<div class="send">
<input type="submit" value="Envoyer" class="wpcf7-form-
control has-spinner wpcf7-submit"/>
</div>
</div>
<p><!--/.product-contact-form --></p>
<input type="hidden" class="wpcf7-pum" value="
{"closepopup":false,"closedelay":0,"openpopup":false,"openpop
```