



La formation est donnée sur la version office 365 (Microsoft 365) compatible avec la version Microsoft office 2019.

L'ECDL (European Certificate of Digital Literacy) est un certificat international attestant à son propriétaire des connaissances dans l'utilisation d'un ordinateur.

En complément de notre certificat ECDL Profil, l'apprentissage de 3 autres modules au niveau avancé vous préparera au certificat ECDL Expert.

L'ifage est centre officiel d'examen pour l'ECDL (European Certificate of Digital Literacy), conforme aux standards internationaux.

Aller à : • •



VOIR DATES



FINANCEMENT

- Chèque annuel de formation (CAF)
CAF⁷⁵⁰ n° 3721 [Voir conditions](#)
- Temptraining [Voir conditions](#)

CONTACT

✉ informatique@ifage.ch

☎ [+41 22 807 3092](tel:+41228073092)

PRÉREQUIS

Il est très fortement recommandé, avant de s'inscrire à un cours, de faire un entretien d'orientation et de conseil gratuit.

Détails

DESCRIPTION

PUBLIC

Ce certificat s'adresse à toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans le domaine de l'informatique, ou valider ses compétences dans le domaine.

OBJECTIFS

Objectifs de l'ECDL Expert:

Les modules sont les suivants: traitement de texte avancé, tableur avancé, présentation avancée.

(*) Word: à l' issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de traitement de texte de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.

(*) Excel: à l' issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de tableur de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.

(*) PowerPoint: à l' issue du module, l'apprenant est à même de créer le contenu et le concept graphique d'une présentation et d'utiliser le programme de présentation de manière optimale afin de produire des résultats professionnels.

CONTENU

Module Word:

(*) Appliquer des formats complexes aux textes, paragraphes, colonnes et tableaux. Convertir un texte en tableau et inversement.

(*) Insérer des notes de bas de page, des notes de fin et des légendes. Créer des tables des matières, des index et des renvois.

(*) Accroître la productivité en utilisant des champs, des formulaires et des modèles.

(*) Utiliser des techniques de publipostage avancées et travailler avec des fonctions d'automatisation telles que des macros.

(*) Lier ou incorporer des objets pour les intégrer au document.

(*) Élaborer et réviser des documents communs à plusieurs utilisateurs. Travailler avec des documents maîtres et des sous-documents. Appliquer diverses options liées à la sécurité du document.

(*) Travailler avec les effets d'images (filigrane, etc.), les sections, les en-têtes et les pieds de page

Module Excel:

(*) Utiliser des fonctions avancées de formatage de feuilles de calcul telles que le formatage conditionnel, les formats de nombres personnalisés.

(*) Utiliser des fonctions de diverses catégories (logiques, statistiques, financières, mathématiques, etc.).

(*) Créer des graphiques et les mettre en forme en utilisant des options avancées.

(*) Travailler avec des listes et des tableaux pour les analyser, les filtrer et les trier. Créer et utiliser des scénarios.

(*) Définir des règles de validation pour les données d'une feuille de calcul et contrôler la validité des données à l'aide d'audits.

(*) Augmenter la productivité en utilisant des noms de plages, des macros et des modèles.

(*) Lier, incorporer et importer des données.

(*) Travailler à plusieurs sur les feuilles de calcul. Protéger les différents éléments accessibles dans un tableur.

Module PowerPoint:

(*) Tenir compte du groupe-cible et du lieu de l'exposé dans la planification d'une présentation.

(*) Créer et modifier des modèles et des arrière

Liens vers les modules de cette formation

- [Formation ECDL \(Word, Outlook & internet, Excel, Powerpoint\)](#)

MÉTHODE ET SUPPORTS

La méthode pédagogique utilisée par les intervenants est très participative et repose sur une implication personnelle importante.

Attention! Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant/te) est nécessaire pour pouvoir suivre la formation de manière optimale. Clé USB.

INTERVENANTS

Tous les intervenants pour cette formation sont certifiés et possèdent le certificat ECDL en tant que testeurs.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Certificat ECDL. L'ECDL est une certification internationale.

Le Syllabus (contenu des examens ECDL) peut être consulté au secteur informatique et est disponible à la lecture et au téléchargement sur le site web de l'[ECDL](#) où une démo en ligne est également proposée.

Chaque test modulaire a une durée de 30 à 45 minutes au maximum. Il n'est pas possible, en cas d'échec, de repasser un test pour le même module lors de la même session. Deux sessions de tests sont organisées chaque mois.

Le centre informatique de l'ifage vous renseignera volontiers et vous suivra dans l'avancement de votre certification.

Remarques importantes:

Nous tenons à vous informer que le dernier délai pour les inscriptions aux [examens ECDL](#) est toujours fixé à 18h00, la veille de l'examen. Nous vous recommandons vivement de [prévoir vos dates et vous inscrire à l'avance](#)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

"Durée: 64 périodes (de 45 minutes)

Prix: 1690 Frs

L'ID ECDL de Frs 145.- n'est pas inclus dans le prix de la formation. Si vous en avez déjà obtenu un lors d'examens ecdl précédents (Base, Standard ou Profil), il reste valable pour trois ans. Si vous n'avez pas suivi de précédente formation ni passé d'examens ecdl auparavant, il vous faudra vous acquitter de cette taxe pour pouvoir passer vos examens.

Vous pouvez faire un test de démonstration de 9 questions en cliquant sur [ce lien](#)

Chèque annuel de formation (CAF) : CHF 750

N° CAF : 607 (ECDL Profile)

N° CAF : 3721 (ECDL Expert)

Conditions d'obtention et procédure à suivre : www.ge.ch/caf

Cours donné sur PC.

"



DATES ET INSCRIPTION

Formation ECDL Expert (Advanced) - 1957996 · 1957996

📅 07.10.25 - 04.12.25

🕒 16j / 48:00h

📅 L M M J V S

🕒 18:00 - 21:00

📍 ifage Augustins

CHF 1'790

📅 [Calendrier](#)

🛒 [Inscription](#)

Formation ECDL Expert (Advanced) - 1957997 · 1957997

📅 10.11.25 - 15.12.25

🕒 16j / 48:00h

📅 M V S

🕒 13:30 - 16:30

📍 ifage Augustins

CHF 1'790

📅 [Calendrier](#)

[🛒 Inscription](#)



FORMATIONS CONNEXES

[🖨️ Version imprimable](#)



IFAGE

Qui sommes-nous?
Gouvernance
Rapport d'activité
Centres d'examens
Partenaires
Associations professionnelles
Politique qualité
Principes andragogiques
Nos brochures
Travailler à l'ifage
Presse et médias

PRATIQUE

Adresses et horaires
Café-restaurant
Calendrier des vacances
Conditions générales d'inscription
Règlement des étudiants
Protection des données personnelles
Politique de cookies
Contactez-nous

INSCRIPTION

Comment s'inscrire
Aides au financement
Assurance annulation

Bon formation continue
FORMATION DIGITALE

Vers la smart-academie
Vers le campus ifage

SERVICES

Location de salles
Organisation d'examens



info@

ifage - Fondation pour la formation des adultes
Place des Augustins, 19 | 1205 Genève
T +41 22 807 30 00 | E info(at)ifage.ch

info

info@



📧 Demande de renseignements

A

Objet *

Genre*

Nom *

Prénom *

Téléphone *📞

Email *✉️

Votre message *

```
</span>
</div>
<div class="send">
<input type="submit" value="Envoyer" class="wpcf7-form-
control has-spinner wpcf7-submit"/>
</div>
</div>
<p><!--/.product-contact-form --></p>
<input type="hidden" class="wpcf7-pum" value="
{"closepopup":false,"closedelay":0,"openpopup":false,"openpop
```

