



Générateur d'employabilité, nous développons les compétences professionnelles de nos clients, en proposant une vaste offre pluridisciplinaire de formations initiales et continues, ainsi que du conseil et de l'orientation professionnelle. Nous sommes le partenaire majeur des habitants de notre région, des entreprises et de l'Etat.

Formateur-trice et gestionnaire du centre d'examen d'italien

Nous recherchons un·e formateur·trice et gestionnaire du centre d'examen d'italien pour renforcer notre filière Langues du monde pour une durée indéterminée.

Vos responsabilités :

- Dispenser des cours d'italien du niveau A1 à C2 (cours de groupe, cours privés, préparation aux examens), en présentiel et/ou à distance ;
- Préparer et accompagner les candidats aux examens officiels ;
- Participer à la conception de plans de cours et à la création de supports pédagogiques ;
- Évaluer les apprenant·e·s et assurer le suivi pédagogique ;
- Gérer le centre d'examen d'italien en lien avec nos partenaires externes ;
- Coordonner et assurer les sessions d'examens officiels (tous niveaux) ;
- Réaliser les tests d'orientation des nouveaux participant·e·s (corrections écrites, évaluations orales) ;
- Contribuer à la dynamique collaborative de l'équipe pédagogique.

Votre profil :

- Langue maternelle italienne (exigé) ;
- Diplôme universitaire en enseignement d'une langue étrangère ou équivalent ;
- Certification FSEA (minimale) ;
- Expérience avérée dans l'enseignement de l'italien à un public adulte (cours individuels et en groupe) ;
- Aisance dans l'utilisation des outils numériques et des plateformes d'enseignement à distance ;
- Sens de l'organisation, fiabilité, rigueur et qualités relationnelles ;
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant étroitement avec une équipe ;
- Bonne maîtrise de la langue française.

Nombre d'heures d'enseignement : entre 150 et 200 heures par année

Entrée en fonction : dès mars-avril 2026 pour les examens / prise de poste complète en septembre 2026 pour les cours

Si vous êtes motivé(e) par un environnement de travail dynamique et riche en contacts humains, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet, par email à recrutement@ifage.ch. De plus, en déposant votre candidature, vous acceptez le traitement de vos données personnelles conformément à notre [politique de protection des données personnelles des candidat·e·s](#).

Nous répondrons uniquement aux dossiers répondant aux exigences de la fonction.