



Générateur d'employabilité, nous développons les compétences professionnelles de nos clients, en proposant une vaste offre pluridisciplinaire de formations initiales et continues, ainsi que du conseil et de l'orientation professionnelle. Nous sommes le partenaire majeur des habitants de notre région, des entreprises et de l'Etat.

Spécialiste recrutement et développement à 100%

Nous sommes à la recherche d'un-e spécialiste Recrutement et Développement dans le cadre d'un remplacement congé maternité à 100% au sein de notre service RH, pour une durée de 6 à 9 mois dès le 15 mai 2024 ou à convenir.

Vos responsabilités :

- Assurer l'entièreté du processus de recrutement pour le personnel administratif et enseignant ;
- Analyser les besoins en personnel avec les responsables de formation et valider la pertinence des engagements pour le personnel enseignant ;
- Participer et animer les entretiens de sélection ;
- Gérer le planning d'intégration et co-animer les séances d'accueil des nouveaux formateurs ;
- Suivre et soutenir les collaborateurs durant leur cycle de vie jusqu'à la fin des rapports de travail ;
- Superviser le suivi des jeunes en formation ainsi que des stagiaires de l'institution ;
- Développer et planifier le plan de formation interne pour l'ensemble des collaborateurs en collaboration avec la DRH ;
- Organiser les événements RH ;
- Suivre les entretiens d'évaluation du personnel administratif et enseignant et traiter les données y relatives.

Votre profil :

- Brevet fédéral de spécialiste RH (un atout) ;
- Expérience avérée dans le suivi des jeunes en formation avec attestation EduPro (un plus) ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire en Suisse ;
- Aisance avec les outils informatiques usuels ;
- Parfaite maîtrise de la langue française et excellentes compétences rédactionnelles ;
- Forte compétence relationnelle et esprit d'équipe marqué ;
- Organisé-e et autonome.

Si vous êtes motivé-e par un environnement de travail dynamique et riche en contacts humains, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de [candidature complet](mailto:recrutement@ifage.ch), par email à recrutement@ifage.ch d'ici le 19 avril 2024. De plus, en déposant votre candidature, vous acceptez le traitement de vos données personnelles conformément à notre [politique de protection des données personnelles des candidats](#).

Nous répondrons uniquement aux dossiers répondant aux exigences de la fonction.