

# Dossier de demande d'inscription à la formation du :

**Certificat d'assistant-e en gestion du personnel à distance**

## Données personnelles

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

No postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

No tél. portable : \_\_\_\_\_ No tél. prof. : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Je certifie avoir pris connaissance du descriptif de la formation et des éventuels règlements y relatifs, des [conditions générales d'inscription](#) et du [règlement des étudiants](#)

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

### Ce formulaire doit s'accompagner des pièces suivantes :

- . lettre de motivation
- . CV
- . copie du/des diplôme/s
- . certificat/s de travail