

Rédiger en français professionnel Règles à maîtriser pour la certification

FRANCAIS

- **Les pièges de conjugaison**
 - Futur simple ou conditionnel présent ?
 - L'impératif
 - Indicatif ou subjonctif ?
- **Les pièges de vocabulaire**
 - Les adverbes
 - Adjectif verbal ou participe présent ?
 - Les homophones
- **Les accords pièges**
 - Le pluriel des mots composés
 - L'accord des adjectifs de couleur
 - Le pluriel des mots après sans, de, en et par
 - L'accord du participe passé

FRANÇAIS COMMERCIAL

- **La rédaction du PV**
 - Les types de PV
 - Passer de l'oral à l'écrit
 - Adopter un style professionnel
 - Varier son vocabulaire
- **Les règles de rédaction**
 - Les règles d'or
 - La mise en page
 - Les particularités du courriel et la nétiquette
 - Le style et la syntaxe
 - Les verbes passe-partout
- **Les synonymes**
 - La définition
 - Les caractéristiques
 - L'utilisation des synonymes
- **Les connecteurs**
 - La définition
 - L'utilité des connecteurs
 - L'emploi des connecteurs

POINTS D'ATTENTION

Il est recommandé :

- d'avoir une pratique régulière de la correspondance professionnelle et/ou de la rédaction de PV
- d'avoir suivi un cours sur la rédaction de PV et / ou de rédaction professionnelle

Un nombre d'heures de préparation en dehors des cours est à prévoir.