



Générateur d'employabilité, nous développons les compétences professionnelles de nos clients, en proposant une vaste offre pluridisciplinaire de formations initiales et continues, ainsi que du conseil et de l'orientation professionnelle. Nous sommes le partenaire majeur des habitants de notre région, des entreprises et de l'Etat.

## **Formateur-trice remplaçant-e spécialisé-e en arithmétique commerciale et facturation Crésus**

Nous sommes à la recherche d'un-e formateur-trice remplaçant-e pour dispenser des cours d'arithmétique commerciale, de facturation Crésus et de comptabilité de base à un public d'assistant-e administratif-ve / CFC d'employé-e de commerce, au sein de notre pôle Business, **pour une durée déterminée d'une année à compter d'avril 2021.**

Vos responsabilités :

- Former des publics adultes à l'apprentissage des bases de la comptabilité, à l'arithmétique commerciale de base ainsi qu'à l'utilisation du logiciel Crésus, module facturation ;
- Concevoir des plans de cours et préparer des supports pédagogiques ;
- Elaborer divers travaux pédagogiques en lien avec les programmes d'apprentissage ;
- Identifier les besoins en formation des participants et les orienter ;
- Etablir et remettre les rapports, listes et bilans demandés ;
- Evaluer les résultats et la satisfaction des étudiants au moyen d'évaluations ;
- Participer aux séances pédagogiques organisées par les filières / le pôle ;
- Proposer des ajustements dans le but d'améliorer la qualité des cours et formations ;
- Participer à la digitalisation des modules de formation.

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce et/ou diplôme en comptabilité ;
- Certificat FSEA (un atout) ;
- Expérience d'au minimum 5 ans dans le domaine comptable en Suisse ;
- Expérience dans la formation d'adultes ;
- Maîtrise du logiciel Crésus, en particulier du module facturation ;
- Aisance avec les outils informatiques de base, de facturation et de salaire ainsi qu'avec un logiciel de travail à distance ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Capacité à rendre accessible à tout public le langage arithmétique et comptable ainsi que les processus y relatifs ;
- Aptitude à la communication interpersonnelle et au travail en équipe ;
- Organisé-e et réactif-ve ;
- Flexible et à l'écoute.

Les cours ont lieu principalement en matinée ou en soirée.

Nombre d'heures d'enseignement : environ 200 périodes de cours sur l'année scolaire.

*Si vous êtes motivé-e par un environnement de travail dynamique et riche en contacts humains, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet, par email, à [recrutement@ifage.ch](mailto:recrutement@ifage.ch)*

*Nous répondrons uniquement aux dossiers répondant aux exigences de la fonction.*