

# !fage

FONDATION  
POUR LA FORMATION DES ADULTES



## NOS COURS ET FORMATIONS 19/20

Langues

Management et Administration

Industrie et Bâtiment

Nouvelles technologies

Brevet fédéral de formateur  
et de formatrice d'adultes BFFA



AVEC LE SOUTIEN  
DE LA  
VILLE DE GENÈVE



## NOS PARTENAIRES

# SOMMAIRE

<b>ÉDITO</b>	02	
<b>NOTRE OFFRE DE COURS ET FORMATIONS</b>		
<b>LANGUES</b>	07 -14	
<b>MANAGEMENT ET ADMINISTRATION</b>		
Comptabilité et finance	16-20	
Ressources humaines	21-25	
Management	26-33	
CFC	34-35	
Banque	36-38	
Secrétariat et Administration	39-43	
Administration publique	44-49	
<b>INDUSTRIE ET BÂTIMENT</b>		
Horlogerie et Qualité industrielle	52-54	
Polissage	55-58	
Mécanique de précision et Usinage	59-60	
Installations électriques et Electrotechnique	61-67	
Bâtiment et CVC	68-72	
BIM	73-76	
Soudage	77	
Autres cours techniques spécialisés	78-79	
<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES</b>		
Cybersécurité	82-85	
Bureautique	86-87	
Programmation et Développement web		
Ingénierie système	88-95	
Intelligence artificielle	96-97	
Multimédia et Webdesign	98-100	
Hardware et Systèmes	101-104	
<b>DESIGN DIGITAL</b>		
Design	106-109	
Infographie	110-113	
DAO et SIG	114-116	
<b>FORMATION DE FORMATEURS</b>		
Brevet fédéral de formateur et de formatrice d'adultes BFFA	118-121	
<b>MODALITÉS D'INSCRIPTION</b>	122-123	

# ÉDITO

## L'IFAGE,

### LE MOTEUR DE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL I

La nature du travail s'est profondément modifiée avec l'essor du digital, l'émergence de nouveaux métiers et l'aménagement du temps de travail, demandant des capacités d'adaptation toujours plus accrues. Les exigences dans le monde professionnel en termes de qualification des collaborateurs sont en perpétuelle évolution. Comment penser à l'évolution de son métier dans un tel contexte? Comment peut-on se préparer?

Ces changements continus dans notre économie renforcent la pertinence du besoin de se former tout au long de son parcours professionnel: ceci vaut tant pour les entreprises que pour chacune et chacun d'entre nous. Les raisons en sont diverses: progresser dans sa carrière, trouver son premier emploi ou dans le but de changer complètement d'activité.

### QUE VOUS SOYEZ COLLABORATEUR, CADRE SUPÉRIEUR OU DIRIGEANT, L'IFAGE VOUS PROPOSE UNE SOLUTION SUR MESURE.

Forte de plus de 2'000 cours et formations annuels, qualifiants, certifiants, professionnels ou continus, et d'un taux de satisfaction moyen de 83%, l'ifage vous apporte une réponse professionnelle adaptée à vos besoins (\*).

Nos formations dans les domaines secondaire et tertiaire, de l'apprentissage d'une langue à l'horlogerie, en passant par des formations ciblées et pointues sur des sujets d'actualité tels que le BIM, la cybersécurité, le bitcoin ou l'intelligence artificielle ne sont que quelques exemples des possibilités de développer vos compétences auprès de notre institut.

Nous sommes également fiers d'avoir introduit un programme complet ifage entreprises répondant aux attentes des entreprises, institutions et organisations de la région. De plus, des conférences, lunchs digitaux et ateliers sont régulièrement proposés et ouverts au public sur des thèmes et problématiques d'actualité.



Nathalie Mastail-Hirosawa

### NICOLAS WIRTH

Directeur général de l'ifage

## L'HUMAIN AU CŒUR DE NOTRE INSTITUT

A l'ifage, vous serez guidés et accompagnés dès le début de votre parcours de formation par nos équipes de professionnels, dont les objectifs convergent avec le vôtre: la réussite de votre formation et l'atteinte de vos objectifs professionnels et personnels.

L'ifage, ce sont plus de 400 formatrices et formateurs issus des milieux professionnels, comptant parmi les meilleurs experts de leurs branches, qui dispensent un enseignement de haute qualité et qui transmettent aux étudiants leurs savoirs et expériences. Un vrai transfert dont le fil rouge reste l'humain, à l'heure où le digital est omniprésent: une poignée de main, l'échange d'expériences, des discussions en classe et des ateliers pratiques font le charme et le ciment de votre formation chez nous.

Ici, c'est aussi une formidable expérience humaine, un partenariat social fort et un enthousiasme contagieux entre tous les acteurs d'un réseau exceptionnel par sa

densité et sa proximité avec les acteurs institutionnels de référence, associations professionnelles, partenaires industriels et le tissu économique d'une manière générale.

Je vous remercie, au nom de l'ifage et de ses équipes, de nous confier votre formation et me réjouis de vous recevoir auprès de notre bel institut.

*Merci et bonne lecture !*

(\* Source : Rapport d'activité de l'ifage, exercice 2018

# AIMERIEZ-VOUS UNE AIDE POUR FINANCER VOTRE FORMATION ?

## CAF et remboursement des cours préparatoires aux Brevets et Diplômes fédéraux.

Le chèque annuel de formation (CAF) constitue une mesure exemplaire de la loi genevoise sur la formation des adultes. Pour mémoire, il s'agit d'un chèque de maximum 750 francs ou 500 francs par an, pouvant être sollicité pendant trois années consécutives et qui a pour objectif d'aider au financement des cours ou des formations utiles sur le plan professionnel et d'une durée minimale de 40 heures.

Il est possible de cumuler deux ou trois chèques pour les cours qui font partie d'une formation qualifiante conduisant à un titre reconnu officiellement, ainsi que pour ceux qui sont proposés dans le cadre des formations de base.

Au terme des trois ans (plus une année d'attente), une nouvelle demande de CAF – unique ou cumulée – peut à nouveau être introduite.

La gestion de l'attribution du CAF est assurée par l'Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC), par l'intermédiaire du Service des bourses et prêts d'études (SBPE). Les demandes de CAF doivent être déposées avant le début du cours.

Remarque: depuis le 1<sup>er</sup> février 2019, le droit au CAF est également déterminé en fonction du revenu déterminant unifié (RDU), montant calculé sur la base de votre revenu et de votre fortune.

### PROCÉDURE À SUIVRE:

Vous êtes une personne majeure:

- domiciliée et contribuable dans le canton de Genève, depuis un an au moins au moment du début de la formation demandée ou;
- au bénéfice d'un permis de travailleur frontalier, depuis un an au moins au moment du début de la formation sollicitée ou;
- confédérée, domiciliée en zone frontalière et travaillant dans le canton de Genève, depuis un an au moins au moment du début de la formation demandée.

### PREMIÈRE OPTION:

- obtenez un formulaire de demande de CAF auprès de l'une de nos réceptions et présentez-vous sur rendez-vous à l'un des offices OFPC du canton.

### SECONDE OPTION:

- remplissez votre demande en ligne, recevez directement le chèque à votre adresse postale et renvoyez-nous l'original par courrier ou déposez-le à l'une de nos réceptions afin que nous puissions vous inscrire.

**Toutes les informations complémentaires sont disponibles sur : [www.ge.ch/caf/](http://www.ge.ch/caf/)**

50%\*

SBFI FORMS SEFRI



\*Les formations porteuses de ce pictogramme peuvent bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Les cours/formations porteurs de ce pictogramme peuvent bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs.

Le remboursement partiel des frais des cours préparatoires aux Brevets et Diplômes fédéraux constitue une nouveauté. Les cours ou modules préparatoires peuvent être remboursés à 50% par la Confédération, sous certaines conditions et sur demande après s'être présenté-e à l'examen final du Brevet ou Diplôme fédéral.

La réussite de l'examen n'est pas exigée pour obtenir le remboursement partiel des frais de cours; il suffit de présenter une attestation de paiement. Le cours suivi doit figurer sur une liste de tous les cours agréés pour un remboursement partiel de la Confédération. Il va de soi que l'ifage vous délivre une telle attestation pour tout cours ou module préparatoire suivi figurant sur la liste des cours agréés.

Sources [www.ge.ch/legislation/rsg/f/s/rsg\\_c2\\_08.html](http://www.ge.ch/legislation/rsg/f/s/rsg_c2_08.html)

Consulter également le site internet de l'OFPC pour en savoir plus sur la formation continue et les aides possibles au financement: [www.geneve.ch/ofpc/](http://www.geneve.ch/ofpc/)

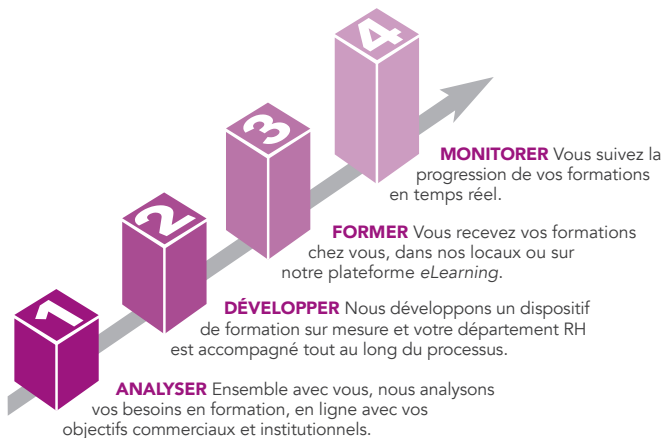
Consulter les informations et mises à jour sur: <https://www.sbf.admin.ch/sbf/fr/home/themes/la-formation-professionnelle-superieure/financement.html>

# LA FORMATION DE VOS COLLABORATEURS AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE !

L'IFAGE VOUS ACCOMPAGNE DANS VOTRE PROCESSUS D'INNOVATION ET MET SON SAVOIR-FAIRE EN FORMATION CONTINUE AU SERVICE DES ENTREPRISES QUI CHERCHENT UN ANCRAGE FORT DANS LA RÉGION.

## VOTRE PARTENAIRE FORMATION EN 4 ÉTAPES :

Formez vos collaborateurs pour développer de nouvelles compétences métier, implémenter de nouvelles procédures ou accompagner la gestion du changement dans vos transitions technologiques.



- Votre partenaire stratégique en formation continue au sein de votre entreprise ;
- des programmes sur mesure adaptés à vos besoins, en ligne avec vos objectifs ;
- une large palette de domaines de formation à votre disposition ;
- un suivi de A à Z des formations.

## DES FORMATIONS SUR MESURE AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

**Votre partenaire stratégique dans la formation sur mesure de vos collaborateurs.**

- ✓ Plus de 20 ans d'expérience dans la formation d'un public adulte ;
- ✓ Plus de 400 formateurs dédiés, experts dans le domaine ;
- ✓ Un accompagnement de A à Z au service de votre département RH ;
- ✓ Une expérience dans tout le spectre des entreprises et organisations de la région.

# !fage | entreprises

## NOS DOMAINES DE FORMATION

Notre expérience dans de nombreux secteurs et industries, en formules combinées.

- !** **Langues**

  - 13 langues dont 6 certifiées par des examens internationaux
- !** **Management et Administration**

  - Ressources humaines
  - Management et Leadership
  - Comptabilité et Finance
  - Cours et formation dans les domaines de la banque, du secrétariat et accueil, de la vente et marketing, et de l'administration publique
- !** **Industrie et Bâtiment**

  - **Industrie**  
*Usinage, polissage, horlogerie, informatique industrielle et contrôle qualité*
  - **Bâtiment**  
*Génie civil, chauffage, soudage, installations électriques, BIM*
- !** **Nouvelles technologies**

*Informatique, programmation, conception web, mobile apps, cybersécurité, intelligence artificielle et blockchain*
- !** **Design digital**

*Culture visuelle, montage vidéo, Photoshop, Indesign*



ACCADEMIA ITALIANA  
DI LINGUA

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



SWISS EXAMS  
EXPERTS IN EXAM MANAGEMENT

Notre catalogue complet [www.ifage.ch](http://www.ifage.ch)

## DIRIGEANTS ET MANAGERS

Renforcez la dynamique  
et la cohésion de votre équipe  
de direction!

## TEAMBUILDING « MONTRE-MOI »

Atelier de montage  
d'une montre sur une journée

Renseignements:  
[entreprise@ifage.ch](mailto:entreprise@ifage.ch)  
Pl. des Augustins 19,  
1205 Genève  
[www.ifage.ch](http://www.ifage.ch)





# CONSEIL EN ORIENTATION ET FORMATION

---

## **Besoin de conseils pour une formation ?**

Vous souhaitez clarifier les possibilités qui s'offrent à vous pour mener à bien votre projet professionnel ?

Nos conseillers vous aident à trouver réponse à vos questions, par téléphone ou dans nos locaux.

Cette prestation, gratuite et sans engagement, s'adresse à toutes les personnes adultes qui, dans leur projet professionnel, souhaitent être conseillées et orientées dans le choix de leur parcours de formation.

### **Contact et informations**

sur [www.ifage.ch/conseil-formation](http://www.ifage.ch/conseil-formation)





FRANÇAIS

ANGLAIS

ALLEMAND

ESPAGNOL

ARABE

CHINOIS

GREC

ITALIEN

JAPONAIS

LANGUE DES SIGNES

PORTUGAIS

PORTUGAIS DU BRÉSIL

RUSSE

# LANGUES



# POURQUOI PRENDRE UN COURS DE LANGUE À L'IFAGE ?

Le département des langues de l'ifage propose une large gamme de cours répondant aux besoins des participants.

Tous les formateurs du département des langues sont des professionnels diplômés et expérimentés. Ils enseignent leur langue maternelle avec enthousiasme afin de permettre l'acquisition des compétences linguistiques et culturelles attendues par les participants.

## NOTRE OFFRE DE COURS

L'ifage propose **plusieurs types de cours** de langues. **Les cours généraux** permettent le développement des différentes compétences exigées par le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), telles que la compréhension écrite et orale ainsi que la production écrite et orale. **Les cours à objectifs spécifiques** permettent de se focaliser sur l'écrit ou l'oral. L'ifage propose également **des cours à orientation professionnelle**, soit liés au monde de l'entreprise soit spécifiquement créés pour certaines professions comme l'allemand pour les enseignants, le français pour la préparation aux épreuves d'entrée à l'école de police ou l'espagnol pour les futurs médecins.

## NOS FORMULES

Selon les disponibilités de chacun, l'ifage offre les formules suivantes pour chaque type de cours :

- **Cours intensifs**
- **Cours semi-intensifs**
- **Cours hebdomadaires**

## 6 EXAMENS INTERNATIONAUX EN LANGUES

L'ifage est centre agréé d'examens internationaux dans six des treize langues qu'elle enseigne :

- **Allemand** – Goethe Institut
- **Anglais** – Cambridge English Exam Preparation Centre
- **Arabe** – Institut du Monde Arabe
- **Espagnol** – Instituto Cervantes
- **Français** – DELF-DALF Suisse
- **Italien** – Accademia Italiana di Lingua

L'ensemble des modules de cours dispensés dans ces langues peut conduire à un examen international reconnu. Le passage de ces examens n'est pas une condition à l'inscription et à la progression dans le niveau supérieur. Dans certains cas, des cours spécifiques de préparation aux sessions des examens sont dispensés afin de mieux préparer l'étudiant à la méthodologie et à la réussite de l'examen. Dans le cas échéant, le niveau souhaité doit être acquis dans un cours général avant toute inscription.

## TEST D'ÉVALUATION

*Prérequis : connaissance informatique obligatoire.*

L'ifage propose différents tests d'évaluation informatisés. Ces derniers permettent l'identification du niveau actuel de l'étudiant et l'obtention des attestations suivantes :

- **Bulats** : anglais business
- **Evalang** : français général
- **Goethe-Test PRO** : allemand business
- **Linguaskills** : anglais général

## COURS D'ÉTÉ

Durant l'été, les 13 langues sont proposées sous des formats différents. Venez vous initier ou vous perfectionner dans l'une d'entre elles dans un concept classique ou plus original.

## LES 13 LANGUES À L'IFAGE

ALLEMAND\*

ANGLAIS\*

ARABE\*

CHINOIS

ESPAGNOL\*

FRANÇAIS\*

GREC

ITALIEN\*

JAPONAIS

LANGUE DES SIGNES

PORTUGAIS

PORTUGAIS DU BRÉSIL

RUSSE

### CONTACT :

langues@ifage.ch  
T +41 22 807 30 50





**JOUEZ  
LA CARTE DES  
LANGUES!**

L'ifage est centre d'examens pour  
6 certifications internationales en langues



Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



**NOS PARTENAIRES**



# LES NIVEAUX DE LANGUES À L'IFAGE\*

## A1 Utilisateur débutant

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.



## A2 Utilisateur élémentaire

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

## B1 Utilisateur indépendant

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.



## B2 Utilisateur indépendant

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

## C1 Utilisateur expérimenté

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.



## C2 Utilisateur expérimenté

Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

\* Basé sur le CECRL - Apprendre, Enseigner, Evaluer (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), publié par le Conseil de l'Europe en 2001 et qui constitue la référence de l'apprentissage et de l'enseignement des langues, dans de nombreuses langues.

# CERTIFICATIONS INTERNATIONALES EN LANGUES

	FRANÇAIS	ANGLAIS	ALLEMAND	ESPAGNOL	ITALIEN	ARABE
<b>A1</b>	DELF A1		<b>Göethe-Zertifikat A1</b> (Start Deutsch 1)	<b>DELE A1</b>	<b>DELI (A1)</b>	<b>CIMA 1 (A1)</b>
<b>A2</b>	DELF A2	<b>A2 KEY*</b> Key English Test	<b>Göethe-Zertifikat A2</b> (Start Deutsch 2)	<b>DELE A2</b>	<b>DELI (A2)</b> Diploma Elementare di Lingua Italiana	<b>CIMA 1 (A2)</b>
<b>B1</b>	DELF B1	<b>B1 Preliminary*</b> <b>B1 Business Preliminary**</b>	<b>Göethe-Zertifikat B1</b> (Zertifikat Deutsch)	<b>DELE B1</b>	<b>DILI (B1)</b> Diploma Intermedio I di Lingua Italiana <b>DILC (B1)</b> Diploma Intermedio di Lingua Italiana commerciale	<b>CIMA 1 (B1)</b>
<b>B2</b>	DELF B2	<b>B2 First*</b> <b>B1 Business Vantage**</b>	<b>Göethe-Zertifikat B2</b> Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDFB)	<b>DELE B2</b>	<b>DILI (B2)</b> Diploma Intermedio II di Lingua Italiana	<b>CIMA 2 (B2)</b>
<b>C1</b>	DALF C1	<b>C1 Advanced*</b> <b>C1 Business Higher**</b>	<b>Göethe-Zertifikat C1</b>	<b>DELE C1</b>	<b>DALI (C1)</b> Diploma Avanzato I di Lingua Italiana <b>DALC (C1)</b> Diploma Avanzato di Lingua Italiana commerciale	<b>CIMA 2 (C1)</b>
<b>C2</b>	DALF C2	<b>C2 Proficiency*</b>	<b>Göethe-Zertifikat C2</b> GDS	<b>DELE C2</b>	<b>DALI (C2)</b> Diploma Avanzato II di Lingua Italiana	<b>CIMA 2 (C2)</b>
	«Diplôme d'Études en Langue Française (DELF) et «Diplôme Approfondi de Langue Française» (DALF) du DELF-DALF SUISSE et du CIEP	Dénominations (Cambridge ESOL): *General English **Business English	Prüfungen des Göethe-Instituts	Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE) del Instituto Cervantes	Accademia Italiana di Lingua Firenze (AIL)	Certificat International de Maîtrise en Arabe (CIMA)

Toutes ces certifications sont reconnues au niveau international. Elles permettent l'entrée dans les Universités et Hautes Ecoles. Elles sont une plus-value sur les curriculum vitae et pour toute évolution professionnelle.

# À L'IFAGE, TOUS CES COURS PEUVENT CONDUIRE

## CHOISISSEZ VOS COURS EN 3 ÉTAPES

**ÉTAPE 1 :** repérez le niveau de langues que vous souhaitez valider.

**ÉTAPE 2 :** choisissez votre type de cours.

**ÉTAPE 3 :** choisissez votre cours et mettez toutes les chances de votre côté pour valider votre niveau.

## TYPES DE COURS

**Général :** cours généraux du matin, midi ou soir, selon plusieurs formules.

**Oral :** entraînez-vous à la conversation en langue étrangère.

**Écrit :** devenez infatigable à la rédaction en langue étrangère.

**Pro. :** professionnel. Exprimez-vous avec plus d'aisance dans votre profession.

**Prépa. :** cours spécifiques de préparation aux sessions d'examen des certifications internationales.

## FORMULE DE COURS

**Intensif :** soutenus sur une courte durée, entre 4 et 5 cours par semaine.

**Semi-intensif :** entre 2 et 3 cours par semaine.

**Hebdomadaire :** 1 cours par semaine.

## COMMENT ÇA MARCHE ?

COURS GÉNÉRAUX,  
À OBJECTIFS ET PRO.

PRÉPA.

EXAMEN  
INTERNATIONAL

A1

A2

B1

B2

C1

C2

## FRANÇAIS

## ANGLAIS

CAF  
750


	Général	Écrit	Oral	Pro.	Prépa.	Général	Oral	Pro.	Prépa.
A1	●	●				●			
A2	●	●	●			●	●	●	
B1	●	●	●		●	●	●	●	
B2	●	●	●		●	●	●	●	●
C1		●	●	●	●	●	●	●	●
C2	●	●			●				●

DELFDALF  
Suisse


Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre

# À UN EXAMEN INTERNATIONAL\*


ALLEMAND				ESPAGNOL				ITALIEN			ARABE		CAF 750	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Général	Oral	Pro.	Prépa.	Général	Oral	Pro.	Prépa.	Général	Oral	Prépa.	Général	Prépa.							
●				●				●			●	●							
●				●				●		●	●	●	●						
●				●	●			●		●	●	●	●						
●	●	●	●	●		●	●	●											
●	●	●	●	●			●		●										
●			●				●												




PRÜFUNGSZENTRUM  
GOETHE-INSTITUT



Instituto Cervantes  
Centro Acreditado



ACCADEMIA ITALIANA  
DI LINGUA



CIMA  
Certificat International  
de Maîtrise  
en Arabe

EXAMEN INTERNATIONAL



# BUSINESS LANGUAGE SOLUTIONS

*Vous désirez développer les compétences linguistiques de vos collaborateurs au sein de votre entreprise ?*

*Vous êtes intéressé(e) à améliorer vos échanges professionnels dans une langue étrangère ?*

*Vous aimeriez certifier vos connaissances linguistiques ?*

**L'ifage vous propose la formation linguistique adéquate pour le milieu professionnel:**

- Audit linguistique et coaching pour présentations, négociations et rendez-vous professionnels, cours de rédaction.

- **Certifications en**

**ALLEMAND  
ANGLAIS  
ARABE  
ESPAGNOL  
FRANÇAIS  
ITALIEN**





COMPTABILITÉ ET FINANCE 16-20  
RESSOURCES HUMAINES 21-25  
MANAGEMENT 26-33  
CFC 34-35  
BANQUE 36-38  
SECRÉTARIAT ET ADMINISTRATION 39-43  
ADMINISTRATION PUBLIQUE 44-49

# MANAGEMENT ET ADMINISTRATION

# COMPTABILITÉ ET FINANCE

## Diplôme de comptable

Le comptable est capable de tenir, contrôler et clôturer avec autonomie et rigueur la comptabilité d'une entreprise, de superviser le travail effectué par l'aide-comptable, d'établir les états financiers finaux, d'établir les documents annexes et fiscaux.

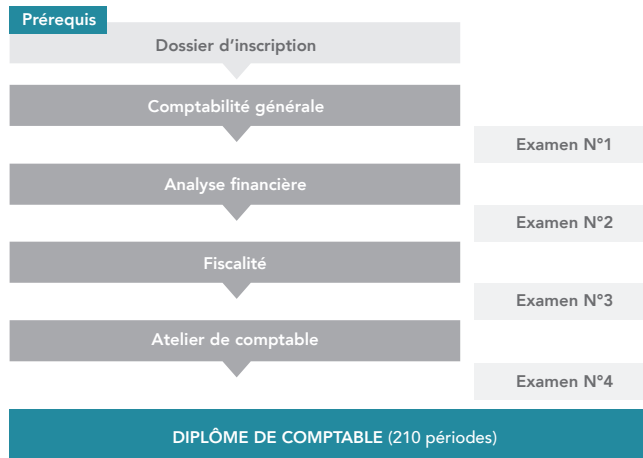
La formation prépare au Diplôme de comptable ifage et offre une approche thématique en quatre cours orientés vers la pratique de la comptabilité. Elle fait suite au Diplôme d'aide-comptable ifage et peut s'inscrire comme deuxième étape conduisant au Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité.

### OBJECTIFS

- traiter les cas usuels dans la comptabilité d'une entreprise selon le Code des obligations;
- traiter les spécificités comptables liées aux salaires et procéder à leur bouclage;
- traiter la TVA en référence aux sources légales;
- évaluer les postes du bilan et procéder aux opérations de clôture spécifiques;
- vérifier, finaliser et clôturer une comptabilité;
- analyser, commenter et présenter la situation financière d'une entreprise;
- traiter la déclaration fiscale d'une personne physique ou d'une personne morale.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce diplôme permet d'exercer en tant que comptable et d'évoluer vers une fonction à responsabilité dans une entreprise, quel que soit le domaine d'activité.



### DURÉE

La formation de comptable compte **210 périodes**.

Les cours ont lieu deux fois par semaine l'après-midi ou le soir et la formation dure 8 à 9 mois.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Octobre**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2421 - Comptabilité générale

241 - Analyse financière

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)

T +41 22 807 30 11



## Diplôme d'aide-comptable

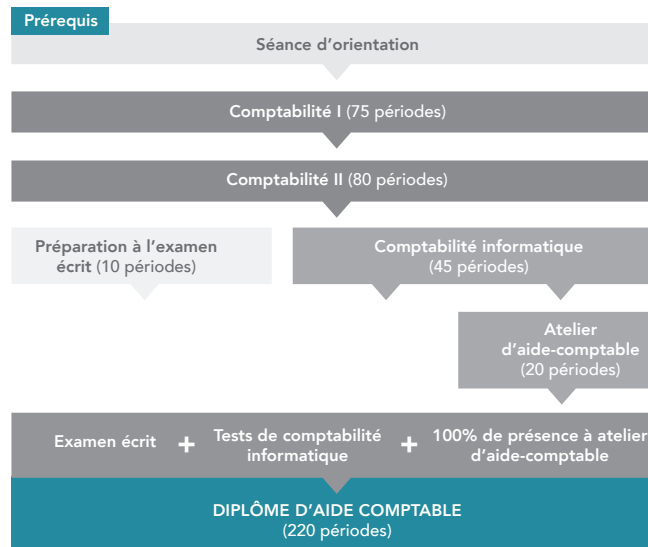
L'aide-comptable est capable, sous la supervision d'un comptable, de tenir la comptabilité courante d'une entreprise, de l'ouverture des comptes jusqu'à la préparation des documents de clôture. La formation d'aide-comptable est basée sur une approche pédagogique par niveau, orientée vers la pratique de la comptabilité générale. Elle s'inscrit comme première étape dans un parcours pouvant conduire au Diplôme de comptable puis au Brevet fédéral de Spécialiste en finance et comptabilité. *Le Diplôme d'aide-comptable est un titre reconnu par le Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse (DIP) du canton de Genève.*

### OBJECTIFS

- tenir la comptabilité courante en francs suisses et en monnaies étrangères, avec et sans TVA;
- effectuer des tâches administratives spécifiques à la comptabilité;
- suivre un compte courant bancaire et effectuer des réconciliations;
- traiter les flux de factures entrantes et sortantes sur le logiciel comptable Crésus;
- gérer les débiteurs à risque;
- traiter les salaires sous l'aspect comptable;
- gérer les activités comptables hors exploitation;
- préparer les opérations de clôture.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'aide-comptable peut aussi bien évoluer dans une fiduciaire que dans une PME, quel que soit le domaine d'activité.



### DURÉE

La formation d'aide-comptable compte 220 périodes.  
(hors préparation à l'examen écrit).

### PROCHAINES RENTRÉES

Septembre / Octobre /  
Février / Juin

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2208 / 2982  
Formation complète: 3586

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11

## Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité

Le Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité vient compléter les formations plus généralistes du domaine. Il vise à former des experts dans l'analyse des systèmes économiques et financiers dans le but d'assister et de conseiller la direction d'entreprise et d'administration dans leurs choix stratégiques.

### OBJECTIFS

- acquérir des connaissances approfondies dans les différents domaines de la comptabilité;
- se familiariser avec la fiscalité;
- maîtriser la TVA et l'impôt anticipé.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation permet aux personnes d'acquérir les compétences nécessaires pour occuper des fonctions dirigeantes dans la comptabilité et la finance au sein de leur entreprise telles que :

- chef comptable, responsable financier;
- responsable administratif;
- agent fiduciaire.

### DURÉE

#### Cursus standard 5 semestres.

Début de la formation en septembre, examen fédéral en mars.

Deux fois par semaine de 18h00 à 21h15 ainsi que quelques samedis de 8h30 à 13h30.

#### Cursus accéléré 4 semestres

Début de la formation en janvier, examen fédéral en mars.

Deux fois par semaine, un jour de

16h00 à 20h45 et tous les samedis de 8h30 à 13h30.

### PROCHAINE RENTRÉE

Prochaine session standard :  
**à partir de septembre**

Prochaine session accélérée :  
**à partir de janvier**

### CONDITIONS D'ADMISSION

Ce programme s'adresse aux praticiens actifs dans les domaines : comptable, financier, fiscal, révision et à toute personne désireuse de mettre à jour ses connaissances.

#### a) Être en possession d'un des titres suivants ou équivalent :

- CFC professionnel ou certificat d'une école de commerce reconnue par le SEFRI ou une maturité;
- Certificat d'assistant(e) en comptabilité (ex : Diplôme de comptable ifage ou diplôme comptable spécialisé Edupad accompagné d'une durée de formation d'au moins 2 ans);
- Brevet d'un examen professionnel ou diplôme d'un examen professionnel supérieur;
- titre d'une Ecole Supérieure (ES), d'une université ou d'une Haute Ecole Spécialisée (HES).

et

#### b) Justifier d'une activité professionnelle de 3 ans dans la branche.

et

#### c) N'avoir aucune inscription au casier judiciaire central pouvant être en contradiction avec le but de l'examen.

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)  
**10% de rabais si membre FER**

(incluant les deux années de cours et le séminaire de préparation).

### CAF

1984

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.

## Diplôme fédéral d'expert en finance et controlling

Le Diplôme fédéral d'expert en finance et controlling vise à former des experts dans l'analyse des systèmes économiques et financiers capables d'élaborer une stratégie d'entreprise et des projets de développement avec l'équipe de direction. Ils analysent les coûts et les résultats et s'assurent que les moyens financiers sont en adéquation avec la stratégie arrêtée et les objectifs visés.

### OBJECTIFS

- connaître l'environnement fiscal, juridique ainsi que l'organisation ;
- comprendre, maîtriser et gérer les finances d'une entreprise ;
- se perfectionner professionnellement dans le domaine de la stratégie et de la planification d'entreprise ;
- acquérir les compétences afin d'assumer une fonction dirigeante et à responsabilité dans tous les domaines de la comptabilité, du contrôle de gestion et de la finance.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce diplôme permet de travailler en tant que directeur financier, contrôleur de gestion, risk manager ou encore auditeur interne.

### DURÉE

Cette formation est proposée en 3 semestres :

**Premier et deuxième semestres :**  
les vendredis de 13h30 à 20h00  
et les samedis de 8h45 à 12h00 et de 13h00 à 16h15.

**Troisième semestre (séminaire) :**  
les samedis de 8h45 à 12h00

et de 13h00 à 16h15. Examens en mars.

*Un horaire détaillé est remis aux participants en début de session.*

**PROCHAINE RENTRÉE**  
à partir de septembre

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Brevet d'examen professionnel (+5 ans de pratique professionnelle dans le domaine de la finance et du controlling) ;
- diplôme d'études professionnelles supérieures reconnu par le SEFRI + 3 ans de pratique professionnelle dans le domaine de la finance et du controlling ;
- avoir achevé les études d'une Haute École professionnelle (HES) + 2 ans de pratique professionnelle dans le domaine de la finance et du controlling ;
- titre universitaire + 2 ans de pratique professionnelle dans le domaine de la finance et du controlling ;

Une activité professionnelle au sens du règlement d'examen signifie une activité qualifiée dans le domaine de l'établissement des comptes et du controlling. Le terme fixé pour la justification de l'activité professionnelle est le jour du début de l'examen.

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)  
**10% de rabais si membre FER**

### CAF

228

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.



## COURS THÉMATIQUES

### Analyse financière pour non financiers

Au terme de ce cours, les participants seront capables de lire, comprendre et interpréter les trois documents financiers de base d'une entreprise: le bilan, le compte de résultat et le tableau de financement. Les participants seront amenés à développer un regard critique sur les documents financiers.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 10 semaines / 30p**

### Déclaration fiscale niveau I (personnes physiques)

Au terme de ce cours, les participants seront capables de remplir, à l'aide du logiciel Getax, la déclaration fiscale genevoise d'une personne individuelle, d'une famille et d'un retraité en tenant compte des règles légales en vigueur dans le canton de Genève. Ce cours s'inscrit comme premier niveau dans un développement de compétences en lien avec la fiscalité.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 4 semaines / 15p**

### Déclaration fiscale niveau II (personnes physiques)

Au terme de ce cours, les participants seront capables de remplir, à l'aide du logiciel Getax, la déclaration fiscale genevoise d'une personne physique avec activité dépendante ou indépendante en tenant compte des règles légales en vigueur dans le Canton de Genève. Ce cours s'inscrit comme deuxième niveau dans un développement de compétences en lien avec la fiscalité.

**Prérequis:** avoir suivi le cours déclaration fiscale niveau I

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 5 semaines / 18p**

### Déclaration fiscale pour personnes morales

Au terme de ce cours, les participants seront capables de remplir, à l'aide du logiciel GetaxPM, la déclaration fiscale genevoise d'une société de capitaux en tenant compte des règles légales en vigueur dans le Canton de Genève. Ce cours s'inscrit comme troisième niveau dans un développement de compétences en lien avec la fiscalité.

**Prérequis:** avoir un bon niveau de comptabilité, au minimum un CFC d'employé de commerce ou de justifier de connaissances équivalentes

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 5 semaines / 20p**

**Informations:** [laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch) | T +41 22 807 30 11

# RESSOURCES HUMAINES

## Certificat d'assistant-e en gestion du personnel

Cette formation vous prépare à l'examen de niveau «certificat» de l'Association faîtière suisse des examens professionnels et supérieurs en ressources humaines (HRSE).

C'est aussi le seul examen en RH qui n'exige aucune expérience professionnelle préalable dans le domaine des ressources humaines et qui convient parfaitement aux personnes qui souhaitent se lancer dans cette activité.

### OBJECTIFS

- réussir l'examen organisé par HRSE pour l'obtention du Certificat d'Assistant-e en gestion du personnel;
- établir des fiches de salaires dans différentes situations et connaître les bases dans le domaine des assurances sociales;
- gérer de manière autonome les questions administratives relatives à la gestion du personnel;
- assumer une fonction d'assistant-e en gestion du personnel;
- pouvoir répondre à des questions fondamentales dans le domaine du droit du travail.

### DURÉE

**126 périodes (environ 5 mois)**

(1 période = 45 minutes).

**Cours du jour:** les jeudis de 9h00 à 16h30 + quelques samedis.

**Cours du jour:** les vendredis de 9h00 à 16h30 + quelques samedis.

**Cours du soir:** les mardis et jeudis de 18h à 21h15 + quelques samedis.

*Un horaire détaillé est remis aux participants en début de session.*

### PROCHAINES RENTRÉES

Enregistrement du 1<sup>er</sup> au 30 novembre pour la rentrée de février

**Cours du jour: février à juin**

Jeudi ou vendredi 09h00 à 16h30 + quelques samedis

**Cours du soir: février à juin**

Mardi, jeudi 18h00 à 21h15 + quelques samedis

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette certification permet d'accéder à des postes d'assistantat en ressources humaines et gestionnaire en ressources humaines dans une entreprise privée ou une administration.

#### Prérequis

Certificat fédéral de capacité de commerce ou maturité fédérale ou titre équivalent + Pratique professionnelle de 24 mois après la fin de la formation (taux d'occupation à 100%).  
Les taux d'activités inférieurs à 100% seront calculés au prorata.

ou sans CFC ni maturité

Justification nécessaire d'une pratique professionnelle de 48 mois

**CERTIFICAT D'ASSISTANT(E) EN GESTION DU PERSONNEL**

Enregistrement du 1<sup>er</sup> au

31 mai pour la rentrée de septembre

**Cours du jour: septembre à janvier**

Jeudi ou vendredi 09h00 à 16h30 + quelques samedis

**Cours du soir: septembre à janvier**

Mardi, jeudi 18h00 à 21h15 + quelques samedis

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**CAF**

1959

### CONTACT

[michel.oliveira@ifage.ch](mailto:michel.oliveira@ifage.ch)

T +41 22 807 30 83

## Certificat d'assistant-e en gestion du personnel à distance

Cette formation vous prépare à l'examen de niveau « certificat » de l'association faîtière suisse des examens professionnels et supérieurs en ressources humaines (HRSE).

C'est aussi le seul examen en RH qui n'exige aucune expérience professionnelle préalable dans le domaine des ressources humaines et qui convient parfaitement aux personnes qui souhaitent se lancer dans cette activité.

Cette formation à distance via une plateforme internet vous permet de vous former en toute autonomie et à votre rythme grâce à nos supports de cours, exercices et évaluations.

### OBJECTIFS

- réussir l'examen organisé par HRSE pour l'obtention du certificat d'assistant-e en gestion du personnel;
- établir des fiches de salaires dans différentes situations et connaître les bases en assurances sociales;
- gérer de manière autonome les questions administratives relatives à la gestion du personnel;
- assumer une fonction d'assistant-e en gestion du personnel;
- pouvoir répondre à des questions de base en droit du travail.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette certification permet d'accéder à des postes d'assistantat en ressources humaines et de gestionnaire en ressources humaines dans une entreprise privée ou une administration.

#### Prérequis

Certificat fédéral de capacité de commerce ou maturité fédérale ou titre équivalent + Pratique professionnelle de 24 mois après la fin de la formation (taux d'occupation à 100%).  
Les taux d'activités inférieurs à 100% seront calculés au prorata.

ou sans CFC ni maturité

Justification nécessaire d'une pratique professionnelle de 48 mois

**CERTIFICAT D'ASSISTANT(E) EN GESTION DU PERSONNEL**

#### DURÉE

La durée d'accès à la plateforme internet est de 5 mois.

#### PROCHAINES RENTRÉES

**Préparation pour l'examen de mars:** inscriptions août / accès dès mi-octobre  
**Préparation pour l'examen de septembre:** inscriptions février / accès dès début avril

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

michel.oliveira@ifage.ch  
T +41 22 807 30 83

## Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

Cette formation vous prépare à l'examen du Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines.

Il existe 3 options de spécialisation. Les candidats ont l'obligation de s'inscrire dans celle qui correspond à leur pratique professionnelle.

- **Option A :** gestion des RH en entreprise;
- **Option B :** placement de personnel public et conseil;
- **Option C :** placement privé et location de services.

L'examen a pour objet le contrôle des compétences acquises dans les champs d'action listés ainsi que dans la pratique professionnelle. Les compétences ont été identifiées dans le cadre de processus associant des spécialistes et des experts de la pratique puis résumées dans un profil de compétences.

### OBJECTIFS

Les objectifs varient selon l'option de spécialisation du participant:

#### Option A :

- comprendre l'ensemble du cycle des collaborateurs dans les processus RH: recrutement, organisation du travail, évaluation, développement, rémunération et séparation;
- maîtriser les questions touchant aux assurances sociales et aux aspects légaux des contrats de travail;
- résoudre les situations conflictuelles.

#### Option B :

- accompagner les demandeurs d'emploi dans le respect des prescriptions légales de la loi fédérale (LACI) tout au long de leur période de chômage;
- constituer de manière proactive un réseau d'employeurs potentiels dans la région;
- aider et conseiller les entreprises en cas de licenciements (collectifs);

### DURÉE

#### Connaissances générales RH:

**Cours du soir :** les lundis et mercredis de 18h à 21h15 et quelques samedis.

**Cours du jour :** les vendredis de 9h à 16h30 et quelques samedis.

**Option A :** cours du soir (lundis et mercredis) et/ou cours du jour (vendredis) selon le nombre d'inscriptions.

**Option B :** cours du soir (lundis et mercredis)

**Option C :** cours du soir, (lundis et mercredis) et quelques samedis.

- analyser la situation du marché du travail, identifier des opportunités et des difficultés particulières et des tendances environnementales.

#### Option C :

- avoir des connaissances élémentaires en techniques de vente;
- conseiller les clients de manière compétente lors du recrutement de nouveaux collaborateurs suisses ou étrangers et gérer de manière appropriée le processus de recrutement;
- Diriger les collaborateurs permanents et temporaires de manière professionnelle et les conseiller par rapport aux questions touchant aux RH.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les perspectives professionnelles varient selon l'option de spécialisation du participant:

**Option A :** généraliste RH ou responsable RH pour PME.

**Option B :** conseiller ORP confirmé.

**Option C :** spécialiste en recrutement confirmé.

50%\*

SBFI SEFRS SEFRI



### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Sont admis-e-s, les candidat-e-s :

- en possession d'un Certificat fédéral de capacité (CFC) ou d'une maturité (ou équivalent) ainsi que de l'attestation de réussite du Certificat d'assistant-e en gestion du personnel;
- possédant quatre ans de pratique professionnelle après l'obtention du CFC ou d'une maturité, dont au moins:

**Option A :** deux ans de pratique RH, selon description de la directive;

**Option B :** deux ans de pratique de l'exécution de la LACI;

**Option C :** deux ans de pratique RH dont un an dans le placement privé et la location de services.

**Les conditions d'admission doivent être remplies au moment de l'examen.**

### PROCHAINE RENTRÉE

#### Fin août à juin

*Un planning horaire détaillé est remis aux candidats dont la participation aux cours est confirmée.*

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

231

### CONTACT

maria.daddona@ifage.ch  
T +41 22 807 30 71

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.

## Diplôme fédéral de directeur-trice en ressources humaines

Le Diplôme fédéral de directeur-trice en ressources humaines représente le troisième degré d'examen pouvant être obtenu dans le cadre de la formation professionnelle supérieure. Il fait généralement suite au Brevet fédéral RH. Ce niveau de formation permet de valider des compétences pointues dans le domaine de la gestion du personnel et facilite également le choix pour les entreprises en recherche de personnel hautement qualifié.

### OBJECTIFS

- participer activement à l'élaboration du travail stratégique et culturel de la Direction, en déduire une politique du personnel adéquate et la mener en montrant l'exemple;
- analyser les projets de changement et les processus de mise en œuvre de la stratégie sous l'angle de leurs conséquences pour les collaborateurs-trices et sur la culture de l'entreprise, en déduire des mesures pertinentes et accompagner la ligne hiérarchique dans l'application des mesures définies;
- développer des concepts RH, les présenter à la Direction de manière convaincante et mener à bien leur mise en œuvre;
- mesurer et optimiser continuellement la contribution des RH au succès de l'entreprise;
- assumer l'intégralité des tâches de gestion d'un département RH;
- gérer des situations de conflit et de crise de manière professionnelle et globale.

### DURÉE

12 mois

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

*Les frais d'inscription à l'examen ne sont pas inclus.*

### CONTACT

nathalie.dargham@ifage.ch

T +41 22 807 30 12

maria.daddona@ifage.ch

T +41 22 807 30 71

50%\*

SBFI ILO ILO SEFRI



### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce diplôme permet de travailler en tant que responsable des ressources humaines au sein d'une PME, responsable d'équipe ou encore conseiller dans un bureau de placement en personnel.

#### Prérequis

Diplôme de fin d'études d'une haute école,  
d'une haute école spécialisée ou spécialisée supérieure

ou

Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

+ Expérience professionnelle de 6 ans dont 4 ans  
à un poste en ressources humaines

**DIPLÔME FÉDÉRAL DE DIRECTEUR-TRICE  
EN RESSOURCES HUMAINES**

## COURS THÉMATIQUES

### Introduction aux RH

Ce cours s'adresse principalement aux personnes qui souhaitent s'inscrire ou sont inscrites à la formation du Certificat en gestion du personnel. Le but étant de se familiariser avec la fonction des ressources humaines et l'environnement des RH.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 1 semaine / 8p**

### Droit du travail

Au terme de ce cours, l'étudiant est capable de soutenir la ligne dans les aspects légaux selon les différentes lois en vigueur.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 2 sem / 28p** (2 cours par semaine)

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 9 sem / 27p** (1 cours par semaine)

### Assurances sociales

Ce cours vous permettra d'acquérir les connaissances générales dans le domaine des assurances sociales et privées.

Prérequis : avoir suivi le cours déclaration fiscale niveau I.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 12 semaines / 48p** (1 soir par semaine)

### Communication non verbale pour les RH

A l'issue de cette formation, les participants, exerçant une fonction RH en contact avec les collaborateurs, seront capables d'observer et d'interpréter des postures, des gestes et des mouvements dans leur contexte.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 10 semaines / 40p**

### Gestion des salaires et assurances sociales - l'essentiel

Ce cours vous apportera les notions de base au niveau des décomptes de salaires et des assurances sociales. La formation alternera la théorie et la pratique.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: nous consulter**

### Gestion des salaires et assurances sociales - avancé

Ce cours vous permettra d'approfondir vos connaissances dans le domaine des salaires et des assurances sociales.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: nous consulter**

### Réussir sa stratégie de recherche d'emploi avec les réseaux sociaux

Ce cours vous permettra de comprendre comment les réseaux sociaux peuvent vous aider à trouver des opportunités d'emploi, gagner en visibilité ou préserver votre employabilité dans un marché du travail de plus en plus digitalisé et concurrentiel.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 2 semaines / 8p**

### Développer sa marque employeur - digitalisation

Ce cours vous permettra d'intégrer la question des réseaux sociaux dans l'ensemble des processus de recrutement et de formation, et de construire une solide marque employeur pour recruter de nouveaux talents.

**PRIX: nous consulter / DURÉE: 1 semaine / 8p**

**Informations:** [management@ifage.ch](mailto:management@ifage.ch) | T +41 22 807 30 71





## Certificat management ASFC

Cette formation permet d'acquérir les compétences reconnues indispensables pour gérer avec succès une équipe. Un suivi dans l'amélioration des compétences personnelles sur le « savoir-faire » est assuré tout au long de la formation.

En complément de celle-ci, l'obtention du certificat en leadership permet de constituer une première étape vers le Brevet fédéral de spécialiste de la conduite d'un groupe.

### OBJECTIFS

- maîtriser les connaissances essentielles sur la planification, l'organisation, la direction et le contrôle;
- comprendre la logique du management par processus;
- maîtriser les bases essentielles en économie, droit, ressources humaines, comptabilité et gestion de projet;
- comprendre l'environnement dynamique dans lequel évoluent les organisations d'aujourd'hui;
- développer les compétences et les habiletés nécessaires à l'exercice de la gestion dans le contexte de changement qui caractérise actuellement les organisations.

### DURÉE

**9 mois (262 périodes):** jeudis de 18h à 21h15 et quelques samedis de 8h30 à 12h30 (voir toute la journée).  
*La planification horaire détaillée est remise aux candidats en début de session.*

### PROCHAINE RENTRÉE

**Fin août chaque année**  
**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur **ifage.ch**

*L'inscription à l'examen n'est pas incluse.*

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Occuper des postes de responsables et posséder les compétences reconnues permettant de gérer une équipe.

### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Sont admis-e-s, les candidat-e-s:

Titulaires d'un CFC, d'un certificat fédéral de maturité professionnelle, d'une autre maturité ou d'un titre équivalent, et qui justifient d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans, dont une année au moins comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

Sans CFC, ni maturité, mais qui justifient d'une expérience professionnelle de cinq ans, dont une année comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

### CAF

2424

### CONTACT

patricia.santa-cruz@ifage.ch  
T +41 22 807 30 72

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.

## Certificat leadership ASFC

Cette formation permet d'acquérir les compétences reconnues indispensables pour gérer avec succès une équipe. Un suivi dans l'amélioration des compétences personnelles sur le « savoir-être » est assuré tout au long de la formation.

En complément de celui-ci, l'obtention du certificat en management permet de constituer une première étape vers le Brevet fédéral de spécialiste de la conduite d'un groupe.

### OBJECTIFS

- considérer ses expériences avec le recul nécessaire en tant que cadre ou en tant que subordonné;
- gérer avec efficacité son domaine d'activité et son temps;
- développer un esprit d'équipe au sein de son groupe;
- communiquer et négocier avec les membres de son équipe en tenant compte de la situation;
- gérer les conflits existants dans son équipe de manière appropriée à la situation;
- conduire de façon efficace et adéquate une équipe de collaborateurs.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Occuper des postes de responsables et posséder les compétences reconnues permettant de gérer une équipe.

#### DURÉE

**5 mois (125 périodes):**  
les mardis de 18h à 21h15 et  
quelques samedis de 8h30 à 12h30  
voire toute la journée

*La planification horaire détaillée est  
remise aux candidats en début de  
session.*

**PROCHAINE RENTRÉE**  
**Début octobre chaque année**  
**Nous consulter**

### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Sont admis-e-s, les candidat-e-s:

Titulaires d'un CFC, d'un certificat fédéral de maturité professionnelle, d'une autre maturité ou d'un titre équivalent, et qui justifient d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans, dont une année au moins comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

Sans CFC, ni maturité, mais qui justifient d'une expérience professionnelle de cinq ans, dont une année comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

#### PRIX

Renseignements sur **ifage.ch**  
*Les frais d'inscription à l'examen  
ne sont pas inclus.*

**CAF**  
2423

#### CONTACT

patricia.santa-cruz@ifage.ch  
T +41 22 807 30 72

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.

## Préparation au Brevet fédéral de spécialiste en conduite d'équipe

Le Brevet fédéral de spécialiste en conduite d'équipe offre une formation avec une reconnaissance fédérale.

La formation prépare aux certificats ASFC LEADERSHIP et MANAGEMENT. L'obtention des deux certificats est nécessaire pour l'inscription au Brevet fédéral de spécialiste en conduite d'équipe. Le programme est basé sur les directives de l'association faitière svf-asfc.ch.

### OBJECTIFS

- comprendre la logique du management par processus;
- maîtriser les bases essentielles en économie, droit, ressources humaines, comptabilité et gestion de projet;
- gérer les membres d'une équipe et se gérer soi-même (connaissance de soi);
- gérer son temps;
- adapter sa communication aux différentes personnalités de l'équipe.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les spécialistes en conduite d'équipe peuvent occuper des postes dans toutes les branches de l'économie.

Cette formation permet aux personnes d'acquérir et de renforcer les compétences nécessaires pour occuper des fonctions de manager telles que:

- chef d'équipe;
- responsable de département;
- responsable de projet;
- chef d'entreprise.

#### Prérequis

Titulaires d'un CFC, d'un certificat fédéral de maturité professionnelle, d'une autre maturité ou d'un titre équivalent, et qui justifie d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans, dont 1 au moins comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

ou sans CFC ni maturité

Justification d'une expérience professionnelle de 5 ans, dont 1 année comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

CERTIFICAT  
MANAGEMENT ASFC

CERTIFICAT  
LEADERSHIP ASFC

BREVET FÉDÉRAL  
DE SPÉCIALISTE  
EN CONDUITE  
D'ÉQUIPE

Les prérequis sont les mêmes pour les deux certificats et le Brevet ci-dessus.

### DURÉE

Préparation au Brevet fédéral  
(32 périodes de présence)

Vendredi 18h à 21h15 + quelques  
samedis 9h à 16h.

La planification horaire détaillée est  
remise aux candidats en début de  
session.

**PROCHAINE RENTRÉE**

**Avril de chaque année**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

patricia.santa-cruz@ifage.ch  
T +41 22 807 30 72

# SÉMINAIRES



## Diriger son équipe au quotidien

Ce séminaire permet au participant de développer les compétences fondamentales pour gérer son équipe au quotidien.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux de la gestion d'équipe;
- communiquer efficacement au sein de son équipe;
- donner et recevoir un feedback constructif;
- gérer le temps et les priorités de ses collaborateurs.

### DURÉE

2 jours

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

Nous consulter

### CONTACT

patricia.santa-cruz@ifage.ch  
T +41 22 807 30 72

## Développer son leadership

Ce séminaire permet au participant de développer ses compétences de leadership afin de gagner en sérénité relationnelle et dans le but d'augmenter la performance individuelle et collective.

### OBJECTIFS

- diagnostiquer son fonctionnement de leader;
- adapter son style de leadership à ses collaborateurs;
- développer l'assertivité du leader;
- encourager, valoriser, motiver ses collaborateurs.

### PRÉREQUIS

Se trouver dans une fonction de gestion d'équipe.

### DURÉE

2 jours

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

Nous consulter

### CONTACT

patricia.santa-cruz@ifage.ch  
T +41 22 807 30 72

## Développer la posture de manager coach

Ce séminaire permet au participant de développer une posture d'accompagnement pour mener des entretiens délicats, stimuler la réflexion et responsabiliser ses collaborateurs.

### OBJECTIFS

- définir et comprendre les enjeux de la posture de coach;
- analyser les bénéfices de la posture de coach;
- cultiver une posture bienveillante, ouverte et réflexive;
- expérimenter la posture de coach à travers des situations délicates.

### PRÉREQUIS

Se trouver dans une fonction de gestion d'équipe.

#### DURÉE

2 jours

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

Nous consulter

#### CONTACT

[patricia.santa-cruz@ifage.ch](mailto:patricia.santa-cruz@ifage.ch)

T +41 22 807 30 72

## Gérer ses émotions et celles de ses collaborateurs

Ce séminaire permet au participant de développer des stratégies de régulation émotionnelle pour aborder les différents événements professionnels avec plus de recul et de sérénité.

### OBJECTIFS

- définir et comprendre le processus émotionnel;
- analyser son fonctionnement personnel;
- mettre en place des stratégies de régulation émotionnelle;
- exprimer une insatisfaction ou un besoin.

#### DURÉE

2 jours

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

Nous consulter

#### CONTACT

[patricia.santa-cruz@ifage.ch](mailto:patricia.santa-cruz@ifage.ch)

T +41 22 807 30 72

## COURS THÉMATIQUES

### ***Management international***

#### **Management des opérations d'import/export**

Acquérir les méthodes, techniques et réflexes indispensables à un développement international ambitieux et durable. Identifier les éléments importants d'une bonne maîtrise des opérations logistiques internationales.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 15 semaines / 60p / **CAF:** 233

### ***Planification, organisation et gestion de projet***

#### **Gestion de projet I**

Qu'il s'agisse de créer une nouvelle documentation, de montrer une unité de fabrication, ou de déménager des bureaux, la gestion de projet permet de maîtriser des coûts et des délais serrés, en répondant aux impératifs de qualité de l'ouvrage, et de satisfaction du client.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 8 semaines / 24p / **CAF:** 3962+

#### **Gestion de projet II**

Suite du cours Gestion de projet I, ce cours vous permettra d'approfondir plus en détails les différents aspects de la gestion de projet.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 30p / **CAF:** 3962

#### **Gestion de projet (Séminaire)**

Ces 3 jours de formation doteront les participants des bases et des composantes nécessaires à la gestion de projet et au travail en mode projet.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 jours / 24p

**Informations:** [management@ifage.ch](mailto:management@ifage.ch) | T +41 22 807 30 72

## COURS THÉMATIQUES

### Vente et marketing

#### Marketing stratégique et opérationnel

Cette formation vous permettra de maîtriser non seulement la démarche du marketing stratégique grâce à la connaissance des outils appropriés mais également la mise en place du mix marketing et la connaissance des nouveaux médias digitaux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 15 semaines / 60p / **CAF:** 2844

#### Techniques de vente efficaces

Les bons vendeurs excellent dans l'art de comprendre le "fonctionnement" de leurs interlocuteurs. Ce cours vous fournira des méthodes et des recettes afin de vendre d'avantage.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 soirées / 16p

#### Vendre dans le secteur du luxe

Ce cours s'adresse aux vendeurs actuels ou futurs du secteur du luxe (bijouterie, horlogerie, vêtements, maroquinerie, automobile, hôtellerie) désireux de vendre plus et mieux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 soirées / 8p

#### Communication digitale et réseaux sociaux

Ce cours permet de connaître les principaux outils et enjeux de la communication sur les médias sociaux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 16p

#### Exposer son entreprise sur Facebook et Google

Ce cours vous permettra d'apprendre les bonnes pratiques afin d'améliorer la visibilité de votre entreprise en utilisant Facebook et Google My Business.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 16p

### Produire du contenu web

Ce cours vous permettra d'acquérir les bases de la rédaction et de l'écriture sur le web, le savoir-faire, le savoir-être ainsi que les techniques et méthodes de travail.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

**Informations:** [management@ifage.ch](mailto:management@ifage.ch) | T +41 22 807 30 72



## **Communication et développement personnel**

### **Prise de parole en public niveau de base et niveau avancé**

Ce cours vous permettra d'acquérir les techniques et outils d'une bonne communication orale afin d'exercer votre activité professionnelle d'une façon optimale et efficace.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

### **Gestion de conflits**

La plupart des gens se sentent démunis face à des situations conflictuelles. Soit ils essaient de gérer au mieux soit ils préfèrent les éviter. Ce séminaire permet au participant de développer les compétences fondamentales pour gérer au quotidien les conflits dans le milieu professionnel, personnel ou associatif.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 jours / 16p

### **Gestion du changement**

Il est dans la nature humaine de résister au changement. Il est également dans la nature humaine d'être capable de s'adapter et cela depuis des millénaires. Alors pourquoi le changement est-il si difficile? Le changement est partout dans la société d'aujourd'hui. Alors comment s'y adapter plus simplement et comment surmonter les résistances?

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p ou 3 jours / 24p

### **Gestion de carrière pour managers**

Ce séminaire permet aux participants de faire le point sur leur propre trajectoire professionnelle et de consolider les connaissances et les outils indispensables pour soutenir de façon efficace les collaborateurs dans leur développement professionnel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 jours / 24p

**Informations:** [management@ifage.ch](mailto:management@ifage.ch) | T +41 22 807 30 72

# CFC

## CFC d'employé-e de commerce pour adultes en VAE *(validation des acquis de l'expérience)*

L'employé-e de commerce effectue des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou d'un service public. Ses fonctions varient selon le champ d'activités de son employeur et la nature de son poste. Il/elle peut s'occuper de la correspondance commerciale, de la comptabilité, des commandes, de l'accueil des clients et de la gestion d'un secrétariat.

Le CFC, Certificat fédéral de capacité, est un diplôme professionnel reconnu par la Confédération. Cette formation au CFC pour adultes, avec possibilité de valider des acquis de l'expérience, permet d'acquérir les compétences nécessaires au métier d'employé-e de commerce. L'ifage est mandatée par l'OFPC pour dispenser la formation modulaire et réaliser les examens. Le service « Qualifications+ » du canton de Genève soutient les participants dans leur parcours jusqu'à l'obtention du CFC.

### OBJECTIFS

- gérer le matériel / les marchandises et les prestations de services;
- conseiller les clients;
- s'occuper du traitement des commandes;
- mettre en œuvre des mesures de marketing et relations publiques;
- exécuter des tâches relatives à l'administration du personnel;
- exécuter des processus financiers;
- exécuter des tâches administratives et organisationnelles;
- maîtriser la communication écrite et orale en français;

### DURÉE

La durée est variable. Elle dépend du nombre de modules à valider par rapport aux modules acquis grâce à la VAE.

### PROCHAINE RENTRÉE Septembre

- maîtriser une communication écrite et orale en anglais de niveau B1;
- maîtriser les outils bureautiques usuels;
- comprendre les concepts économiques et juridiques de base.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les activités des employés de commerce varient selon les dimensions de l'entreprise: ils peuvent travailler seuls dans un petit établissement et gérer l'ensemble de la partie administrative, ou être intégrés à un service dans une grande infrastructure et s'occuper de tâches plus pointues.

Après quelques années d'expérience, les employés de commerce peuvent se spécialiser dans un domaine particulier: assurance, banque, conseil financier, marketing, ressources humaines, vente et gestion des produits, tourisme, etc. et occuper des postes à responsabilité selon leur degré de motivation et leurs capacités à diriger une équipe.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- être au bénéfice de 5 ans d'expérience professionnelle, dont deux ans dans le secteur commercial au moment de l'admission dans le dispositif Qualifications+;
- être domicilié ou contribuable dans le canton de Genève depuis une année au moins au moment du dépôt du dossier auprès de Qualifications+.

### PRIX

Conditions financières auprès de Qualifications+ (Etat de Genève).

### CAF

Nous consulter

### CONTACT

delphine.lazzarotto@ifage.ch  
T +41 22 807 30 78

## CFC de gestionnaire du commerce de détail pour adultes en VAE

*(validation des acquis de l'expérience)*

Le CFC, Certificat fédéral de capacité, est un diplôme professionnel reconnu par la Confédération. Cette formation au CFC pour adultes, avec possibilité de valider des acquis de l'expérience, permet d'acquérir les compétences nécessaires au métier de gestionnaire du commerce de détail, à savoir le service à la clientèle et la gestion des marchandises et stocks.

### OBJECTIFS

- acquérir l'ensemble des connaissances théoriques du commerce de détail;
- conseiller les clients de manière professionnelle;
- maîtriser les circuits logistiques du producteur au consommateur dans l'intérêt du client;
- savoir utiliser les différents instruments de promotion des ventes;
- analyser et mettre en relation des données variables répondant à toute demande en matière de clientèle ou de marchandise.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation vous permet de travailler dans la vente directe, aux achats ou à la gestion du stock des marchandises.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- être au bénéfice de 5 ans d'expérience professionnelle, dont deux ans dans le secteur commercial de détail, au moment de l'admission dans le dispositif Qualifications+ du canton de Genève.
- être domicilié ou contribuable dans le canton de Genève depuis une année au moins au moment du dépôt du dossier auprès de Qualifications+.

#### DURÉE

Nous consulter

#### PROCHAINE RENTRÉE

septembre

Session Printemps de

**Mars à janvier**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

[delphine.lazarotto@ifage.ch](mailto:delphine.lazarotto@ifage.ch)

T +41 22 807 30 78

# BANQUE



## Diplôme d'assistant-e de gestion

Formation dans le domaine de la gestion de fortune et du patrimoine et de la banque privée en général.

Les activités financières se développent rapidement et les tâches deviennent de plus en plus complexes. La spécialisation des métiers de la banque exige une adaptation constante.

Cette formation est essentiellement dispensée par des praticiens dont les compétences font notoriété dans le domaine.

### OBJECTIFS

- assister les professionnels de la gestion du patrimoine;
- maîtriser les outils d'analyse;
- aider les clients dans l'établissement de stratégies en tenant compte des contraintes juridiques de chaque investissement.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation permet d'accéder au poste d'Assistant-e de gestion confirmé-e / Gestionnaire, d'évoluer dans la profession et d'accéder à des formations supérieures proposées pour ce domaine.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- les candidats doivent être titulaires d'une maturité, d'un baccalauréat, d'un CFC ou d'un titre jugé équivalent.
- un niveau suffisant de français (B2/C1) et d'anglais (B2 attesté, par ex. First Certificate) est indispensable.
- des connaissances en mathématiques (niveau secondaire 2) sont nécessaires.

### DURÉE

#### 235 périodes organisées en cours

**du soir :** les mardis et jeudis de 18h15 à 21h15 ainsi que quelques samedis, lundis et mercredis soirs.

*La planification horaire détaillée est remise aux candidats en début de session.*

### PROCHAINE RENTRÉE

**Novembre**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2296

### CONTACT

[michel.oliveira@ifage.ch](mailto:michel.oliveira@ifage.ch)

T +41 22 807 30 83



## Certificat d'analyste de crédit

Les activités financières se développent rapidement et les tâches deviennent de plus en plus complexes. La spécialisation des métiers de la banque demande une adaptation constante. L'analyste de crédit examine les demandes de crédit des clients de la banque, qu'il s'agisse de particuliers ou d'entreprises.

Cette formation est essentiellement dispensée par des praticiens dont les compétences font notoriété dans le domaine.

### OBJECTIFS

- assimiler les principes des opérations de crédit et les bases juridiques et réglementaires du domaine;
- maîtriser les outils de financement de crédits;
- identifier et analyser les différents produits de crédit;
- assister la direction de manière professionnelle et efficace;
- évoluer dans la profession.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les participants pourront, grâce aux connaissances acquises, accéder au poste d'analyste de crédit et pourront avoir une évolution professionnelle après une expérience d'analyste de crédit, en tant que :

- chargé de clientèle;
- crédit manager;
- gestionnaire de crédit.



### CONDITIONS D'ADMISSION

- les candidats doivent être titulaires d'une maturité, d'un baccalauréat, d'un CFC ou d'un titre jugé équivalent;
- un niveau suffisant de français (B2/C1);
- des connaissances bancaires sont nécessaires (les cours « Le nouveau fonctionnement de la banque » et « Introduction aux marchés et produits financiers » offrent d'excellentes bases à cette formation).

### DURÉE

**120 périodes (environ 5 mois)**  
(1 période = 45 minutes)

**Cours du soir :** les lundis et les mercredis de 18h15 à 21h15.

les horaires détaillés seront communiqués aux candidat-e-s en début de session.

**PROCHAINE RENTRÉE**  
Février

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

3415

### CONTACT

michel.oliveira@ifage.ch  
T +41 22 807 30 83

## COURS THÉMATIQUES

### Le crédit Lombard

Le cours sur le crédit Lombard permet d'apprendre les bases de ce type de crédit.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 5 semaines / 17p

### Le crédit à la consommation

Le cours crédit à la consommation permet de mieux comprendre sa réglementation et son fonctionnement.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 5 semaines / 17p

### Les crédits hypothécaires

Ce cours permet d'acquérir les bases des connaissances nécessaires pour le poste d'employé d'un département de crédits hypothécaires.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 38p

### Banque et Compliance: introduction aux risques contractuel, prudentiel, fiscal et pénal

L'objectif de ce cours est d'améliorer les connaissances et la compréhension de l'environnement bancaire et financier du point de vue juridique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 8 semaines / 30p

### Introduction aux marchés et produits financiers

Ce cours a pour but de faire connaître et comprendre les marchés financiers, leur fonctionnement ainsi que les principaux produits qui y sont échangés.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 12 semaines / 46p

### L'environnement de la Banque et son organisation

Ce cours permet d'acquérir les connaissances de base nécessaires au métier bancaire et de se familiariser avec le fonctionnement d'une banque.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 5 semaines / 17p

### Nouveau fonctionnement de la Banque

Ce cours permet d'acquérir les connaissances de bases nécessaires au métier bancaire et de se familiariser avec la gestion de la relation client et des opérations bancaires.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 15 semaines / 55p / **CAF:** 3502

### Les aspects juridiques des crédits bancaires

Ce cours permet d'acquérir les bases de connaissances du cadre juridique des crédits bancaires.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 6p

### Les bases des affaires de crédits

Ce cours permet d'acquérir les bases des connaissances des affaires de crédits.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 semaines / 9p

### Les crédits commerciaux

Ce cours permet d'acquérir les bases des connaissances nécessaires pour le poste d'employé d'un département de crédits commerciaux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 8 semaines / 30p

### Introduction à la stratégie d'investissement et allocation d'actifs

Ce cours permet de mieux comprendre les bases de la stratégie d'investissement et l'allocation des actifs.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 6 semaines / 22p

### Introduction à l'économie

Ce cours permet d'acquérir les connaissances de bases du monde économique, de comprendre les termes anglais adéquats ainsi que d'interpréter les statistiques et rapport financiers.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 26p

**Informations:** [michel.oliveira@ifage.ch](mailto:michel.oliveira@ifage.ch) | T +41 22 807 30 83

# SECRÉTARIAT ET ADMINISTRATION

## Certificat d'aptitudes administratives

Formation préparatoire permettant d'acquérir les compétences techniques du travail administratif.

Cette formation fournit également les prérequis nécessaires à toute formation ifage dans le domaine administratif.

### OBJECTIFS

Acquérir les compétences spécifiques nécessaires aux métiers dans les fonctions administratives.

#### Objectifs spécifiques:

- maîtriser les fonctions de bases de la Suite Microsoft;
- maîtriser les fonctions bureautiques spécifiques au milieu administratif;
- maîtriser les notions arithmétiques liées aux fonctions administratives.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat vous permettra d'acquérir les compétences techniques de base afin d'envisager un futur dans le domaine administratif.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Bonne compréhension orale et capacité à s'exprimer dans la langue française.
- Les admissions se font suite à un entretien individuel avec le Responsable Pédagogique.

### DURÉE

**6 semaines à raison de 5 périodes**  
(1 période = 45 minutes) par jour.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

geraldine.ruedin@ifage.ch  
T +41 22 807 30 75



## Diplôme d'assistant-e administratif-ve

La formation ifage vous permet d'acquérir les connaissances pratiques et théoriques permettant de travailler de façon autonome dans un secrétariat.

Elle vous permet d'obtenir de solides connaissances administratives et bureaucratiques, d'organisation et/ou de gestion de petits projets.

Afin d'optimiser le niveau bureautique, les outils et logiciels enseignés seront validés par un diplôme européen (ECDL) se greffant ainsi sur le diplôme de la formation.

### OBJECTIFS

- assurer les tâches courantes du secrétariat administratif au sein de l'entreprise;
- maîtriser les outils bureautiques afin d'être autonome sur un poste de travail;
- assurer l'accueil des visiteurs, le traitement de l'information et la communication;
- gérer des tâches de facturation, d'organisation, de planification et la mise en place de statistiques.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Diverses responsabilités en tant qu'employé-e administratif-ve dans les secteurs publics (administrations communales, ministères, poste, etc.) ou privés (secteurs secondaires et tertiaires).



### CONDITIONS D'ADMISSION

Cette formation s'adresse à des personnes souhaitant se lancer dans le domaine commercial et administratif pouvant justifier d'une année d'expérience professionnelle au moins.

#### Les admissions se font sur dossier suite à :

- Une validation du niveau de français
- Un entretien individuel avec le Responsable Pédagogique

### DURÉE

**425 périodes sur 17 semaines**

(examens inclus) le matin,  
de novembre à avril (environ  
25 heures hebdomadaires).

### PROCHAINE RENTRÉE

**Novembre**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

236

### CONTACT

[geraldine.ruedin@ifage.ch](mailto:geraldine.ruedin@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 75



## Diplôme de secrétaire médical-e

Une formation de pointe pour une profession exigeante, dispensée par des professionnels de la santé. Le/la secrétaire médical-e est le premier interlocuteur du patient. Il/elle filtre les demandes, oriente en cas d'urgence, accueille en salle d'attente ou en service hospitalier. Il/elle prépare au quotidien les comptes-rendus des consultations, des examens ou des interventions chirurgicales. Il/elle tient à jour les dossiers médicaux, les classe et les archive. Il/elle effectue également la gestion courante du cabinet médical (plannings, factures, comptabilité courante, commandes de fournitures et de matériel).

### OBJECTIFS

- acquérir les connaissances nécessaires pour travailler dans un cabinet médical ou en milieu hospitalier;
- identifier les aspects essentiels de la gestion administrative et de l'accueil dans un cabinet médical;
- connaître le vocabulaire adéquat permettant une retranscription aisée des rapports médicaux;
- utiliser les outils bureautiques usuels au travail de secrétaire médical-e.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Formation préparant au secrétariat médical en cabinet privé ou en milieu hospitalier.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- CFC ou Maturité ou Titre équivalent
- 1 à 2 années d'expérience professionnelle dans le domaine administratif
- Maîtrise du français

#### Les admissions se font sur dossier suite à :

- Une validation du niveau de français
- Un entretien individuel avec le Responsable Pédagogique

### DURÉE

363 périodes sur 10 mois:

#### En cours du jour:

les mardis, jeudis et vendredis de  
13h30 à 16h45.

### PROCHAINE RENTRÉE

Septembre

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

247

#### CONTACT

[geraldine.ruedin@ifage.ch](mailto:geraldine.ruedin@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 75



## Assistant-e de direction avec diplôme

Le diplôme d'assistant-e de direction vise à former des employé-es capables de gérer et d'optimiser les activités des responsables d'entreprise.

### OBJECTIFS

- maîtriser la théorie et la pratique de la gestion de l'information et de la communication;
- communiquer efficacement dans deux langues au moins;
- être capable de prendre la responsabilité pour l'organisation d'événements, de séances et de projets.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les débouchés pour les personnes qui suivent une formation d'assistant-e de direction sont:

- assistant-e de direction;
- secrétaire de direction;
- responsable de service administratif.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- niveau de français C2;
- niveau d'anglais C1 et / ou bonne pratique professionnelle;
- utilisation courante de la Suite MS Office;
- CFC employé-e de commerce ou équivalent;
- expérience récente d'au moins 3 ans dans le domaine administratif.

### DURÉE

Nous consulter

### PROCHAINE RENTRÉE

Octobre

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2400

### CONTACT

[geraldine.ruedin@ifage.ch](mailto:geraldine.ruedin@ifage.ch)

T +41 22 807 30 75

## COURS THÉMATIQUES

### Techniques de prise de notes et rédaction de procès-verbaux

Ce cours est destiné à toutes les personnes qui souhaitent améliorer leur efficacité et leur aisance dans la conception, modèles et mise en page, la rédaction et la présentation de procès-verbaux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 8 semaines / 24p

### Rédaction professionnelle

Ce cours a pour objectif l'acquisition des bonnes pratiques en matière de rédaction professionnelle afin de pouvoir rédiger des documents commerciaux de qualité.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 12 semaines / 24p

**Informations:** [geraldine.ruedin@ifage.ch](mailto:geraldine.ruedin@ifage.ch) | T +41 22 807 30 75

# ADMINISTRATION PUBLIQUE

## Certificat de spécialiste MCH2

Tous les cantons et communes suisses doivent mettre en place depuis 2008 le nouveau plan comptable des collectivités publiques, le MCH2.

Le canton de Genève l'a adopté depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014 et les communes genevoises dès le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

Le changement du plan comptable s'accompagne également de nouvelles dispositions légales, notamment pour les communes, la loi sur l'administration des communes (LAC) ainsi que son règlement (RAC).

Ces changements obligent ainsi les entités publiques à repenser leur manière de travailler et de gérer leurs activités. Pour passer de l'ancien plan comptable, le MCH1, au nouveau, le MCH2, les entités doivent non seulement assimiler le nouveau, mais surtout remettre au propre l'existant.

Pour permettre aux entités publiques d'appréhender sereinement ces changements tout en maîtrisant les bases indispensables à la compréhension et à la maîtrise de ce MCH2 et de la comptabilité publique, l'ifage propose une formation intitulée « Comprendre et maîtriser les principes de base de la comptabilité publique ». Cette formation, combinée avec d'autres formations, permet d'obtenir le « Certificat de Spécialiste MCH2 ».

### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation et à la suite de la réussite des évaluations de la formation, les participants disposeront de solides compétences nécessaires pour comprendre, maîtriser et mettre en pratique les notions comptables de base et seront capables de proposer des améliorations aux schémas comptables existants.

#### DURÉE

La formation dure 21 jours à raison d'un jour par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Septembre – Juin,

les vendredis de 13h30 à 20h30

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

Nous consulter

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat a pour but de former les futurs spécialistes en comptabilité publique, de leur donner les compétences nécessaires à la maîtrise de la comptabilité publique et du nouveau plan comptable des collectivités publiques, le MCH2. Grâce à ce certificat, ils disposeront de capacités suffisantes permettant d'assumer sereinement les responsabilités de leur fonction actuelle, de valoriser leurs expériences et de faire évoluer leur carrière tout en améliorant leur employabilité.

### CONDITIONS D'ADMISSION

La formation s'adresse aux personnes occupant une fonction au sein d'une collectivité publique et ayant un lien direct ou indirect avec la gestion des opérations comptables ou budgétaires ou toute autre personne souhaitant approfondir ses connaissances et compétences en comptabilité publique et en MCH2.

Les participants doivent avoir le niveau de comptable ou d'aide-comptable complété par une expérience d'au moins 2 ans dans un service financier ou un service ayant un lien avec le service financier.

#### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)

T +41 22 807 30 11

## Certificat aide-comptable administration publique

La compréhension de la comptabilité publique est indispensable dans une entité publique. Depuis 2008, un nouveau plan comptable, le MCH2, a été adopté et doit être appliqué par l'ensemble des cantons, communes et entités rattachées suisses. La comptabilité publique devient encore plus complexe et nécessite une remise à niveau des bases en comptabilité publique.

L'ifage propose un programme de formation complet permettant l'obtention du certificat «aide-comptable administration publique» donnant aux participants la capacité de disposer des bases nécessaires sur:

- le principe de la comptabilité double;
- la distinction entre le patrimoine administratif et le patrimoine financier;
- les mécanismes et schémas comptables de base (exemple: sur les achats/ approvisionnements de marchandises ou de prestations de services);
- l'établissement d'une facture (vente de marchandise ou de prestation de service);
- le suivi des débiteurs (rappel des factures);
- la gestion du contentieux (provisionnement).

### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation et à la suite de la réussite des évaluations de la formation, les participants disposeront de compétences de base en comptabilité publique permettant de tenir une comptabilité de base dans une entité publique.

### DURÉE

Le programme de formation est organisé en 4 modules avec chacun une durée allant de 2 jours à 5 jours d'enseignement. La durée totale est de 15 jours.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

**Nous consulter**

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat a pour but de permettre aux personnes désirant se former, se réorienter ou se spécialiser dans la comptabilité publique, d'avoir des bases solides en comptabilité publique, notamment de maîtriser les aspects fondamentaux du nouveau plan comptable des collectivités, le MCH2.

Grâce à ce certificat, ils disposeront des éléments de base indispensables en comptabilité publique qui leur permettront de gérer et maîtriser les opérations comptables de base ou de se spécialiser dans un domaine de la comptabilité particulier, par exemple gestionnaire des fournisseurs ou des débiteurs. Ce certificat leur permettra aussi de faire évoluer leur carrière ou renforcer leur position actuelle.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Les participants doivent avoir les bases élémentaires en calcul et un bon sens de raisonnement logique et analytique.

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11

## Certificat comptable administration publique

La compréhension de la comptabilité publique est indispensable dans une entité publique. Depuis 2008, un nouveau plan comptable, le MCH2, a été adopté et doit être appliqué par l'ensemble des cantons, communes et entités rattachées suisses. La comptabilité publique devient encore plus complexe et nécessite une remise à niveau des bases.

C'est pourquoi, l'ifage propose un programme de formation complet permettant l'obtention du certificat «comptable administration publique». Ce certificat permet aux participants de disposer les compétences sur la gestion de la comptabilité publique, ce de A à Z. Ils auront notamment les compétences sur:

- la gestion et l'établissement de la planification financière;
- la gestion du processus budgétaire;
- la gestion quotidienne des comptes de bilan, de résultat, et d'investissements;
- la gestion du bouclage des comptes annuels;
- l'établissement des documents annuels et de l'annexe pour l'organe de révision et/ou les instances de contrôle.

### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation et à la suite de la réussite des évaluations de la formation, les participants disposeront de compétences suffisantes pour maîtriser le processus complet de gestion de la comptabilité dans une entité publique, ils seront notamment capables de tenir une comptabilité de A à Z.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat a pour but de permettre aux participants de se réorienter dans un secteur en pleine mutation ou d'approfondir leurs connaissances dans la comptabilité publique. Ils disposeront de bases solides en comptabilité publique qui leur permettront de tenir une comptabilité de A à Z auprès d'une entité publique.

Ce certificat leur permettra de faire évoluer leur carrière et d'améliorer leur employabilité.

### CONDITIONS D'ADMISSION

La formation s'adresse de préférence aux personnes travaillant dans une entité publique et occupant un poste de responsable dans la gestion des opérations comptables ou dans une fiduciaire révisant les comptes publics. Elle s'adresse aussi aux personnes désirant changer d'orientation professionnelle ou faire évoluer leur carrière.

### DURÉE

Le programme de formation est organisé en 8 modules avec chacun une durée allant de 1 jour à 6 jours d'enseignement. La durée totale est de 17 jours.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

**Nous consulter**

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11

## Certificat Normes Comptables MCH2 et IPSAS

En 2008, un nouveau modèle comptable pour les cantons et les communes a été créé par le groupe d'étude pour les finances cantonales. Il s'agit du Modèle Comptable Harmonisé de génération 2, appelé MCH2. Ce dernier est basé sur l'ancien modèle comptable de génération 1 (MCH1), appliqué depuis les années 80. Il est également basé sur les normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS).

Le nouveau modèle comptable est accompagné de 20 recommandations et de la Loi Modèle des Finances pour les cantons et communes. Ces deux éléments doivent obligatoirement être appliqués et respectés par les collectivités publiques pour être en conformité avec le nouveau plan de comptes MCH2. Les collectivités publiques doivent non seulement changer leur plan comptable actuel, mais également adapter leurs méthodes comptables.

Afin de les aider à faire le passage de l'ancien plan comptable au nouveau, l'ifage propose un programme de formations uniforme, complet et axé sur l'analyse des principales recommandations de MCH2 en les mettant en lien avec les normes comptables internationales pour le secteur public, les IPSAS.

### OBJECTIFS

Les modules de formation permettent aux participants de :

- renforcer leurs compétences dans la maîtrise des techniques comptables du secteur public, ce de manière complète et approfondie;
- mettre en pratique de manière pragmatique et efficace les principales normes comptables recommandées par MCH2 (en lien avec les normes IPSAS);
- faire valider leurs expériences professionnelles dans la pratique des normes comptables publiques.

### DURÉE

Le programme de formation est organisé en 8 modules, chacun d'une durée allant de 0.5 jour à 3 jours d'enseignement. La durée totale est de 13 jours.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat a pour but de former les futurs spécialistes en normes comptables du secteur public, notamment en normes internationales IPSAS et les recommandations du nouveau plan comptable MCH2. Grâce à ce certificat, ils disposeront de solides bases en normes comptables qui leur permettront de gérer les activités et opérations comptables et financières au sein d'une entité publique. Ils pourront également faire évoluer leur carrière et valoriser leurs expériences tout en renforçant leur position actuelle. Ils auront aussi la possibilité de se réorienter dans le secteur international qui est généralement soumis aux normes IPAS.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Les participants doivent avoir le niveau de comptable ou d'aide-comptable en administration publique, complété par une expérience d'au moins 2 ans dans un service financier ou un service ayant un lien avec la gestion des opérations comptables.

### CAF

Nous consulter

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11



## Certificat SCI Administration Publique

Le système de contrôle interne (SCI) est omniprésent dans chaque activité offerte par une entité publique. Sa mise en place est recommandée dans toute organisation ou entité quelle qu'elle soit. Dans certaines entités, elle constitue une obligation légale comme le cas du canton de Genève depuis 2007 et les communes genevoises depuis 2018.

Le SCI décrit un processus ou une action permettant :

- d'assurer la qualité des prestations fournies par une entité dans le respect des lois, règlements, directives et autres normes en vigueur ;
- d'assurer la qualité des processus visant à fournir ces prestations ;
- de gérer les risques découlant de l'activité de l'entité.

Un SCI performant permet à l'entité de fonctionner de manière efficace, efficiente et d'être en conformité avec des lois et règlements en vigueur. Il permet notamment à l'entité de :

- garantir une gestion efficace de l'entreprise/entité ; l'exactitude, l'intégralité et fiabilité de toutes les opérations comptables et financières ;
- protéger les actifs de l'entreprise/entité ;
- lutter contre les fraudes ;
- minimiser les erreurs ;
- assurer le bon fonctionnement et la pérennité de l'entité ;
- respecter les lois, règlements et directives ;
- réaliser les objectifs via une gestion adéquate ;
- fiabiliser l'information.

### OBJECTIFS

Ce certificat a pour but de former les futurs spécialistes en système de contrôle interne du secteur public. Grâce à ce certificat, ils disposeront de solides com-

pétences dans la gestion et la mise en place d'un système de contrôle interne auprès d'une entité publique tout en le faisant évoluer dans le temps et en fonction des changements de dispositions légales.

Il leur permettra de faire évoluer leur carrière et de renforcer leur position actuelle.

### Les modules de formation permettent aux participants de :

- renforcer leurs connaissances théoriques et pratiques dans le domaine du système de contrôle interne du secteur public ;
- mettre en application les notions apprises de manière pragmatique ;
- faire valider leurs expériences professionnelles.

A l'issue de cette formation et après la réussite des évaluations des modules, les participants disposeront de solides compétences nécessaires pour comprendre, maîtriser et mettre en pratique le système de contrôle interne sur leur lieu de travail actuel et futur.

En outre, les participants seront capables d'identifier, d'analyser et de gérer les problèmes liés à la mise en place et à la gestion du système de contrôle interne auprès d'une entité publique.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat a pour but de former les futurs spécialistes en systèmes de contrôle interne du secteur public. Grâce à ce certificat, ils disposeront de solides compétences dans la mise en place d'un système de contrôle interne auprès d'une entité publique tout en respectant les exigences légales et celles du métier. Ils seront capables de le faire évoluer tout en l'adaptant aux changements des lois et des activités de l'entité.

Ce certificat leur permettra ainsi de faire évoluer leur carrière, de se positionner dans un domaine en plein essor. Il leur permettra aussi de renforcer leur position actuelle et d'améliorer leur employabilité.

### DURÉE

Le programme de formation est organisé en 3 modules avec chacun une durée allant de 1 jour à 6 jours d'enseignement. La durée totale est de 12 jours.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

Nous consulter

### CONTACT

[laura.stierli@ifage.ch](mailto:laura.stierli@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 11

## SÉMINAIRES

### Boucllement des comptes publics

L'objectif principal de cette formation est de permettre aux participants d'acquérir une connaissance de base permettant de comprendre les principaux documents et rapports en relation avec les comptes annuels exigés par les autorités compétentes et de contrôle (Grand Conseil, Conseil Municipal, Conseil de fondation, etc.).

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

### Fonctionnement des comptes publics

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants d'avoir une compréhension générale des mécanismes et méthodologies d'établissement des comptes annuels: le compte de bilan, le compte de résultats et le compte d'investissements.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

### Fonctionnement des financements et fonds spéciaux

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants d'avoir une compréhension générale sur les mécanismes et méthodologies de gestion des financements et fonds spéciaux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

### Fonctionnement du patrimoine administratif et financier

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants d'avoir une compréhension générale du fonctionnement, des mécanismes comptables du patrimoine administratif (PA) et du patrimoine financier (PF). Il permet aussi d'appréhender la distinction entre le PA et le PF.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

### Fonds intercommunaux

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants d'avoir une compréhension générale du fonctionnement des fonds intercommunaux.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

### Lecture des comptes publics

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants de pouvoir lire ces différents documents sans forcément être un spécialiste des finances publiques et ce tout en déchiffrant les messages qui se cachent derrière les chiffres d'un compte.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

### Plan financier quadriennal et Budget

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants d'avoir une compréhension générale sur les mécanismes et méthodologies d'établissement de la planification financière quadriennale (planification à moyen terme) et du budget (planification à courte terme).

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 8p

**Informations:** [management@ifage.ch](mailto:management@ifage.ch) | T +41 22 807 30 11

## NOS PARTENAIRES



► GRUMBACH CONSULTING ◀





HORLOGERIE  
ET QUALITÉ INDUSTRIELLE **52-54**

POLISSAGE **55-58**

MÉCANIQUE DE PRÉCISION  
ET USINAGE **59-60**

INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES  
ET ÉLECTROTECHNIQUE **61-67**

BÂTIMENT ET CVCS **68-72**

BIM **73-76**

SOUDAGE **77**

AUTRES COURS  
TECHNIQUES SPÉCIALISÉS **78-79**

# INDUSTRIE ET BÂTIMENT

# HORLOGERIE ET QUALITÉ INDUSTRIELLE



## AFP d'opérateur en horlogerie

L'opérateur en horlogerie AFP (Attestation fédérale professionnelle) développe ses compétences dans le domaine de la micromécanique, de l'assemblage et de la pose de cadran. Cette formation permet ainsi d'acquérir une vision de l'assemblage du mouvement de montres et de l'habillage. Dans une entreprise, le candidat certifié AFP a une grande flexibilité dans les différents processus développés autour du produit.

**A noter:** l'ifage est la seule institution de Genève qui propose une formation modulaire certifiée par la **Convention patronale de l'industrie horlogère (CPIH)**.

### OBJECTIFS

#### Module de base:

- reconnaître les genres de montres et le nom des composants;
- assembler (démonter, nettoyer, etc.) des mouvements mécaniques: simple, automatique et calendrier;
- produire des gestes et des techniques dans l'assemblage des composants du mouvement de la montre.

#### Module Posage-Emboîtement:

- mettre en pratique ses compétences dans l'assemblage des composants du mouvement et de l'habillage;
- opérer l'emboîtement de différents types de montres;
- appliquer les opérations de contrôle sur le produit terminé.

### DURÉE

#### Module de base:

environ 8-10 mois / 450 périodes de 45 min, à raison de 4 jours ou 3-4 soirs par semaine.

#### Module Posage-Emboîtement:

environ 8-10 mois / 280 périodes de

45 min, à raison de 4 jours ou 4 soirs par semaine.

#### Module Assemblage:

environ 10-12 mois / 325 périodes de 45 min, à raison de 2-3 soirs par semaine.

#### Module Assemblage:

- mettre en pratique ses compétences dans l'assemblage des composants du mouvement et de l'habillage;
- assembler et mettre en marche des mouvements mécaniques, automatiques et électroniques munis de dispositifs additionnels;
- analyser les différentes pièces non conformes au standard de qualité de ces mécanismes.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en tant qu'opérateur horloger dans les entreprises.

L'obtention de ce titre permet d'accéder à la formation de CFC (Certificat fédéral de Capacité) d'horloger de production grâce à un complément de 2 modules.

#### Prérequis

Connaissances de base du français (niveau DELF B1) + Séance d'information obligatoire + Dossier d'admission + Tests d'entrée

Module de Base + Module Posage / Emboîtement + Module Assemblage + Culture Générale 1

AFP D'OPÉRATEUR EN HORLOGERIE

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

Module de base: 1620

Module Posage-Emboîtement: 1980

Module Assemblage: 2371

N° d'institut: 22

#### CONTACT

[florence.chevallay@ifage.ch](mailto:florence.chevallay@ifage.ch)

T +41 22 807 30 84



## Certificat fédéral de capacité (CFC) d'horloger de production

L'horloger avec CFC est un professionnel polyvalent qui opère tant dans le domaine de l'assemblage des divers composants des montres et horloges que dans le domaine du contrôle qualité de celles-ci.

Cette formation est composée de deux modules. Elle permet d'acquérir des connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de l'achevage comme celui du réglage et d'obtenir le certificat « achevage-réglage » reconnu et délivré par la Convention patronale de l'industrie horlogère suisse (CPIH).

Cette formation modulaire permet aux praticiens en horlogerie d'appréhender des produits complexes en ligne de production ou de travailler dans le SAV d'une grande manufacture.

**A noter:** L'ifage est la seule institution de Genève à proposer une formation modulaire certifiée par la **Convention patronale de l'industrie horlogère (CPIH)**.

### OBJECTIFS

#### Module Achievage-Réglage:

- démontrer des compétences spécifiques dans le domaine de l'achevage-réglage;
- mettre en pratique le contrôle et l'ajustement de l'échappement à l'ancre suisse;
- mettre en place un spiral plat et opérer le réglage de la marche de manière optimale.

#### Module Terminal:

- dessiner des produits complets;
- analyser les complications basiques;
- mettre en application les théories apprises, afin de produire des opérations sur tous types de montres;

- fabriquer et terminer différents composants et outillages horlogers.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'horloger de production est employé par les industries horlogères. Il peut également travailler en tant qu'horloger prototypiste, horloger d'établi ou encore horloger SAV.

**L'obtention de ce Certificat fédéral de capacité permet d'accéder aux formations suivantes:**

- formation complémentaire pour accéder au CFC d'horloger rhabilleur;
- Brevet fédéral d'agent de processus ou d'agent technico-commercial;
- diplôme de designer ES en design de produit, spécialisation design d'objets horlogers;
- diplôme de technicien ES en conception horlogère;
- diplôme de technicien ES en processus d'entreprise ou en micro-techniques;
- Bachelor of Science HES en microtechnique;
- divers cours de perfectionnement.



### DURÉE

#### Module Achievage-Réglage :

environ 12 mois / 460 périodes de 45 min. A raison de 2-3 soirs par semaine.

**Module Terminal :** environ 24 mois / 925 périodes de 45 min. A raison de

2-3 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Juin

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

**Module Achievage-Réglage :** 2370

**Module Terminal :** 2370

**N° d'institut :** 22

### CONTACT

[florence.chevallay@ifage.ch](mailto:florence.chevallay@ifage.ch)

T +41 22 807 30 84



## Opérateur contrôle qualité, spécialisé en horlogerie - modules 1 et 2

Cette formation permet d'apprendre à exécuter les différents types de tests et gammes opératoires liés à la pratique du contrôle qualité dimensionnel, fonctionnel et esthétique de composants, de mouvements et de têtes de montres.

### OBJECTIFS

Au terme de la formation, le candidat est apte à :

- effectuer des tests qualité dimensionnels, fonctionnels et esthétiques;
- identifier les moyens de mesure adéquats;
- utiliser correctement les différents moyens de mesure;
- saisir informatiquement les résultats et prendre des décisions.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Contrôleur qualité.

#### CONDITIONS D'ADMISSION

- âge minimum : 20 ans révolus
- niveau de français équivalent à DELF B1
- formation ou compétences techniques

#### DURÉE

128 périodes de formation sur 2/3 mois, à raison de 3 soirs par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

4147

#### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)

T +41 22 807 30 86

## COURS THÉMATIQUES

### Atelier découverte Horlogerie

A la fin de ce cours, vous saurez nommer les différents composants d'un mouvement mécanique simple, manipuler les outils de base en horlogerie et démonter/remonter un mouvement mécanique et automatique avec calendrier.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) /

**DURÉE:** 14 semaines / 56p / CAF: 4172

### Choisir et assembler sa montre en une journée

Ce cours vous offrira un aperçu des bases des métiers de l'horlogerie et vous permettra d'assembler et de repartir avec votre montre mécanique ou automatique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) /

**DURÉE:** 1 journée / 10p

**Informations:** [industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch) | T +41 22 807 30 13

# POLISSAGE



## Certificat niveau de base polissage

Cette formation, conçue en partenariat avec les manufactures genevoises, est la seule dans le canton de Genève validée par la **Convention patronale de l'industrie horlogère (CPIH)**. Elle permet chaque année à plus d'une centaine d'étudiant-e-s de répondre parfaitement aux besoins du secteur, de trouver un emploi ou de développer de nouvelles compétences dans leur carrière professionnelle.

Ce module, proposé en cours du soir, constitue une formation de base. L'apprenant peut ainsi continuer à travailler tout en se perfectionnant progressivement.

### OBJECTIFS

- acquérir les bases du processus, la compréhension du fonctionnement des machines de polissage et de préparation de surfaces;
- comprendre l'environnement de travail, les outils et la maintenance des outillages;
- appliquer les règles de sécurité propres à chaque activité;
- mettre en relation la terminologie des différents matériaux ainsi que leur transformation;
- développer l'autonomie dans la réalisation de pièces aux géométries simples en préparation et finition de surfaces.

### DURÉE

Environ 8 mois / 360 périodes de 45 min. 3 - 4 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

4181

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le métier de polisseur occupe aujourd'hui une place stratégique dans les industries telles que l'horlogerie, la joaillerie, l'industrie médicale, l'optique et l'automobile.

Les polisseurs qualifiés et expérimentés sont recherchés pour leur savoir-faire et leur dextérité.

**L'obtention de ce titre permet d'accéder à la formation suivante :**

- AFP de polisseur

### CONDITIONS D'ADMISSION

- avoir au moins 20 ans révolus;
- connaissances de base de la langue française (niveau DELF A2 minimum);
- réussir le test d'aptitude d'entrée à la formation.

### CONTACT

maryline.deconche@ifage.ch  
T +41 22 807 30 13





## AFP de polisseur

Le polisseur intervient au terme de la fabrication de pièces en métal pour donner aux surfaces l'aspect final voulu. Il effectue différentes opérations de polissage extrêmement précises et complexes.

Pour répondre aux besoins des apprenants ainsi que des entreprises, l'ifage propose la formation du niveau AFP en cours du soir. Ainsi, l'apprenant peut continuer à travailler tout en se perfectionnant.

### OBJECTIFS

- approfondir les bases du processus de polissage et des connaissances professionnelles;
- établir les liens entre les matériaux et leurs transformations de manière à résoudre les problèmes de polissage;
- comprendre et maîtriser le fonctionnement des machines à polir;
- réaliser des pièces polies complexes avec un regard professionnel sur la qualité;
- être autonome dans sa pratique professionnelle.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le métier de polisseur occupe aujourd'hui une place stratégique dans les industries telles que l'horlogerie, la joaillerie, l'industrie médicale, l'optique et l'automobile.

Les polisseurs qualifiés et expérimentés sont recherchés pour leur savoir-faire et leur dextérité

**L'obtention de ce titre permet d'accéder à la formation suivante :**

- CFC de termineur en habillage horloger

### CONDITIONS D'ADMISSION

- avoir acquis le certificat CPIH du niveau de base en polissage;
- être en emploi dans le domaine du polissage ou justifier d'une expérience suffisante d'au moins 1 année dans le domaine et ce, dans les 3 dernières années.

### DURÉE

Environ 1 année et demie /  
792 périodes de 45 min.  
3 - 4 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

4181

### CONTACT

maryline.deconche@ifage.ch  
T +41 22 807 30 13



## CFC de termineur en habillage horloger

Le termineur en habillage horloger pratique différentes opérations de finition sur des boîtes et des pièces de montres usinées. Il polit et termine des éléments d'horlogerie hauts de gamme afin que leur surface revête l'aspect esthétique voulu.

Pour répondre aux besoins des apprenants ainsi que des entreprises, l'ifage propose la formation du niveau CFC (Certificat fédéral de capacité) en cours du soir. Ainsi, l'apprenant peut continuer à travailler tout en se perfectionnant.

### OBJECTIFS

- acquérir les connaissances théoriques et pratiques pour identifier tout problème lié à l'habillage en horlogerie;
- faire des liens avec la mécanique conventionnelle et CNC;
- dessiner et interpréter des plans techniques;
- appliquer les techniques de métrologie et de visitage;
- identifier et appliquer les consignes de sécurité dans un atelier;
- trier les déchets dans le respect des normes environnementales.

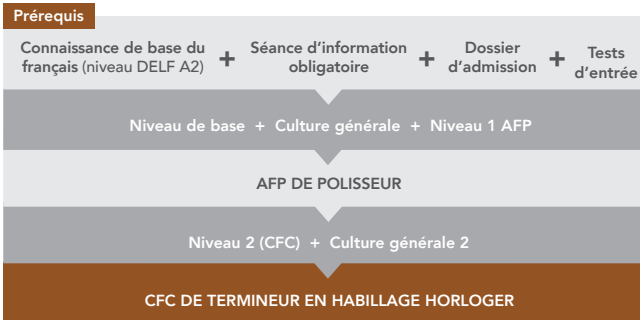
### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le métier de termineur en habillage horloger occupe aujourd'hui une place stratégique dans les industries telles que l'horlogerie, la joaillerie, l'industrie médicale, l'optique et l'automobile.

Les polisseurs qualifiés et expérimentés sont recherchés pour leur savoir-faire et leur dextérité

### CONDITIONS D'ADMISSION

- avoir acquis l'AFP de polisseur ou être au bénéfice du CFC de polisseur en 2 ans;
- être en emploi dans le domaine du polissage.



### DURÉE

Environ 1 année et demie /  
752 périodes de 45 min.  
3 - 4 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

3462

### CONTACT

maryline.deconche@ifage.ch  
T +41 22 807 30 13

## COURS THÉMATIQUES

### **Opérateur sur machines de terminaison CN polissage**

Module de spécialisation ayant pour objectif d'apprendre à manipuler des machines à commandes numériques utilisées pour la préparation et la finition de surfaces.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 120p / **CAF:** 3503

### **Régleur sur machines de terminaison CN polissage**

Module de spécialisation ayant pour objectif d'apprendre à effectuer le réglage des machines à commandes numériques utilisées pour la préparation et la finition de surfaces.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 100p / **CAF:** 3349

**Informations:** [industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch) | T +41 22 807 30 13

# MÉCANIQUE DE PRÉCISION ET USINAGE



## Diplôme de programmeur-régleur sur machines CNC

A travers ce programme, le candidat développe ses capacités et acquiert la maîtrise nécessaire pour élaborer seul un programme sur machines CNC 3 axes jusqu'à la fabrication de la pièce.

### OBJECTIFS

- connaître la programmation ISO et introduire les programmes sur la machine;
- adapter les vitesses de coupe;
- effectuer une simulation de programmes à l'aide de logiciels et des connaissances méthodologiques;
- programmer une pièce manuellement ou à l'aide d'un logiciel FAO;
- fabriquer des pièces.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Programmeur/régleur sur machines CNC 3 axes

#### Prérequis

CFC de mécanicien ou titre jugé équivalent ou attestation mécanique de base + Séance d'information + Tests d'entrée

#### Modules 1 et 2

**DIPLOME DE PROGRAMMEUR-RÉGLEUR SUR MACHINES CNC  
(RECONNU PAR LE CANTON)**

#### DURÉE

Deux modules répartis sur 10 mois, à raison de 2 - 3 soirs par semaine (4 à 5 périodes de cours), soit **369 périodes de 45 minutes**.

#### OUVERTURE DE SESSION

**Août et février**  
*Participation à une séance d'information obligatoire avant toute inscription (gratuite).*

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

315

#### CONTACT

maria-laura.milioto@ifage.ch  
T +41 22 807 30 81



## Certificat de régleur 5 axes

Cette formation permet aux apprenants d'avoir les connaissances nécessaires à la manipulation d'une machine 5 axes de type Willemin Macodel W408s. Elle permet l'acquisition de réflexes de sécurité lors de l'utilisation, des connaissances du langage ISO et de la programmation manuelle simple en 3 axes, plan incliné et 5 axes.

Les participants acquièrent une approche de la conception 3D sur SolidWorks et de la programmation basique sur GibbsCAM avec l'importation IGES de volume 3D.

### OBJECTIFS

- utiliser les connaissances et les méthodes adaptées aux opérations sur centre d'usinage 5 axes;
- régler une pièce sur machine 5 axes.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Poste d'opérateur/régleur sur machine 5 axes.

#### Prérequis

CFC de mécanicien ou titre jugé équivalent avec connaissances de l'usinage 3 axes, 4 axes, Solidworks, Gibbscam ou Diplôme de programmeur-régleur sur machine CNC + Séance d'information

#### CERTIFICAT DE RÉGLEUR SUR MACHINES 5 AXES

#### DURÉE

Les cours ont lieu sur 5 mois, à raison de 2 - 3 soirs par semaine (5 périodes de cours), soit au total **180 périodes de 45 minutes**

#### OUVERTURE DE SESSION

**Août et janvier**

Participation à une séance d'information obligatoire avant toute inscription (gratuite).

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

1878

#### CONTACT

maria-laura.milioto@ifage.ch  
T +41 22 807 30 81

## COURS THÉMATIQUES

### Mécanique de base (tournage, fraisage conventionnel)

Ce cours est la première étape pouvant mener au diplôme de Programmeur-Régleur sur machines CNC (reconnu par le canton de Genève) et au certificat de Régleur 5 axes.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**DURÉE: 9 semaines / 90p / CAF: 2988**

### Mécanique CNC

Ce cours propose un apprentissage des technologies d'usinage par CN.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**DURÉE: 10 semaines / 100p / CAF: 3695**

**Informations:** industrie@ifage.ch | T +41 22 807 30 81

# INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTROTECHNIQUE

50%\*  
SBFI HELIOS SEFRI



## Brevet fédéral d'électricien chef de projet en installation et sécurité

L'électricien chef de projet en installation et sécurité traite des projets électriques de manière autonome, et sous la surveillance d'une personne du métier. Il réalise les contrôles et les mesures électrotechniques selon l'ordonnance sur les installations à basse tension (OIBT). Les domaines principaux d'intervention sont l'installation, la sécurité électrotechnique, les activités du contrôle et, occasionnellement, la planification.

La formation prépare à l'examen du Brevet fédéral d'électricien chef de projet en installation et sécurité pour obtenir le droit de contrôler selon l'ordonnance OIBT. Elle conduit vers d'autres formations supérieures (Diplôme fédéral).

### OBJECTIFS

- rédiger et diriger des projets électrotechniques;
- planifier et réaliser des projets efficaces énergétiquement;
- contrôler la sécurité électrotechnique;
- fournir des prestations de sécurité;
- procéder aux contrôles de sécurité finaux;
- effectuer des consultations spécialisées dans le domaine de la sécurité;
- agir en respectant les normes;
- entretenir et développer les relations avec la clientèle;
- former les apprentis et les collaborateurs;
- porter la responsabilité de l'entretien d'une infrastructure;

- planifier les RH, diriger et accompagner les équipes de travail;
- agir selon des critères hautement écologiques, en intégrant les aspects énergétiques.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'obtention de ce titre permet d'accéder aux formations suivantes:

- Diplôme fédéral d'installateur électricien.
- Divers cours de perfectionnement hautement spécialisés.

### CONDITIONS D'ADMISSION

**Sont admis-e-s, les candidat-e-s répondant à l'un des critères ci-dessous:**

- CFC d'installateur électricien, de planificateur ou d'un titre équivalent, et au bénéfice d'au moins deux ans de pratique en Suisse sous la direction d'une personne du métier.
- CFC d'électricien de montage ou titre équivalent, et au bénéfice d'au moins quatre ans de pratique en Suisse sous la direction d'une personne du métier
- équivalence avec le CFC de la formation en électrotechnique suivie à l'étranger, délivrée par l'ESTI, et au bénéfice d'au moins deux ans de pratique en Suisse sous la direction d'une personne du métier.

### DURÉE

Environ **3 ans, cours du jour et du soir**

### PROCHAINE RENTRÉE

**Août**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

3917

### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)

T +41 22 807 30 86

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.

## Diplôme fédéral d'installateur électricien

L'installateur-trice électricien-ne gère un département ou une entreprise d'installations électriques et en assume les responsabilités techniques et les ressources humaines, selon l'ordonnance OIBT.

### OBJECTIFS

- assumer les responsabilités techniques couvrant le domaine des installations électriques;
- gérer l'engagement du personnel et sa gestion;
- diriger un département ou une entreprise dans les affaires courantes et dans de nouvelles situations.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'installateur électricien avec diplôme fédéral peut prétendre à travailler dans une entreprise en tant que chef technique ou à devenir chef d'une entreprise d'électricité. Il gère un département ou une entreprise d'installations électriques et en assume les responsabilités techniques et les ressources humaines, selon l'ordonnance OIBT. Il peut également travailler comme responsable de la sécurité des installations électriques.

Il doit régulièrement suivre divers cours de perfectionnement notamment par rapport aux normes qui évoluent rapidement.



### CONDITIONS D'ADMISSION

- candidat-e titulaire d'un Brevet fédéral d'électricien-ne chef-fe de projet ou de contrôleur/chef monteur, et travaillant dans le domaine des installations électriques, de préférence en tant que technicien;
- avoir réussi les examens CERPE ([www.cerpe.ch](http://www.cerpe.ch)) à la condition que le candidat ait précédemment acquis les connaissances techniques nécessaires à cette préparation.

La préparation à cette formation demande une grande disponibilité de la part du candidat.

### DURÉE

**24 mois, plusieurs demi-journées par semaine.**  
[www.forsiel.ch](http://www.forsiel.ch)

**PROCHAINE RENTRÉE**  
Janvier

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)  
(y compris examens CERPE et USIE).

**CAF**  
291

### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 86

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.



## Certificat de formation continue de chef de chantier électricien

Le chef de chantier électricien assure la planification des installations électriques, exécute des tâches administratives et dirige une équipe sur le chantier. Etre compétent dans les relations humaines est indispensable pour gérer une équipe dans l'accomplissement de son travail. C'est pourquoi, cette formation modulaire se fonde principalement sur les compétences humaines (70%) et moins sur les aspects techniques (30%).

### OBJECTIFS

- appliquer les théories de base sur la communication et le langage;
- maîtriser les compétences de communication à l'oral tant dans le management de ses équipes que dans les techniques de négociation;
- motiver ses équipes et gérer les conflits;
- organiser ses équipes en fonction des aléas des chantiers;
- évaluer l'état du chantier (manque de certains matériaux, etc.) et transmettre les informations;
- créer des documents administratifs (planning, feuille d'heures, etc.);
- mobiliser les apprentissages techniques sur le terrain.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette certification permet de travailler en tant que chef de chantier électricien dans une entreprise.

#### La formation donne chronologiquement accès aux filières suivantes :

- Brevet fédéral de conseiller en sécurité électrique;
- Brevet fédéral d'électricien chef de projet;
- diplôme fédéral d'installateur électricien.

#### DURÉE

**15 mois, à raison d'une demi-journée par semaine.**

*Un horaire détaillé est remis aux participants au début de la session.*

#### PROCHAINE RENTRÉE

Janvier

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### Et également aux formations suivantes:

- diplôme de technicien ES en génie thermique et climatique en technique des bâtiments;
- certificat de formation continue de chargé d'affaire électricien;
- certificat de formation continue d'installateur-électricien spécialiste;
- divers cours de perfectionnement.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Les personnes qui ont une activité partielle ou complète de chef de chantier au début de la formation sont autorisées à suivre la formation de chef de chantier électricien selon les conditions suivantes :

- être détenteur d'un certificat fédéral de capacité (CFC) d'installateur-électricien, de planificateur électricien ou de télématicien, par analogie monteurs-électriciens également;
- le détenteur d'un CFC d'électricien de montage doit démontrer d'une activité pratique en Suisse de trois ans au minimum jusqu'à la date de l'examen final dans la réalisation d'installations, conformément à l'OIBT, sous la direction d'une personne de métier;
- être détenteur d'un CFC dans une profession équivalente. L'institut de formation décide de l'équivalence et de la durée de l'activité pratique nécessaire;
- le détenteur d'un certificat étranger dans le domaine de l'électrotechnique doit démontrer d'une activité pratique en Suisse de 5 ans au minimum jusqu'à la date de l'examen final dans une entreprise d'installations, conformément à l'OIBT, sous la direction d'une personne de métier;

Il faut également que l'apprenant maîtrise les normes NIBT et les conseils de sécurité. Avoir le sens des responsabilités est indispensable.

#### CAF

2941

#### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 86



## Certificat de formation continue de chargé d'affaires électricien

Le chargé d'affaires électricien assure la responsabilité d'un portefeuille d'activités tant dans le domaine technique que dans la gestion d'équipe. Grâce à ses compétences techniques solides et ses aptitudes humaines et organisationnelles, il prospecte le marché, négocie les contrats avec les clients et tente de remporter un maximum d'appels d'offres.

### OBJECTIFS

- appliquer les principales étapes de la gestion de projet, du lancement à la réception, en s'adaptant aux différentes perturbations;
- mener des actions commerciales, depuis la prise de contact jusqu'à la prise de commandes;
- investir son rôle de chef et développer un comportement (manières de faire) pour s'adapter à la diversité des situations;
- piloter ses projets selon les objectifs initiaux, savoir évaluer les dérives et faire un reporting périodique.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- gestion d'une équipe de chefs de chantier électricien;
- chargé d'affaires/chargé de clientèle.

**L'obtention de cette certification donne chronologiquement accès aux formations suivantes:**

- Brevet fédéral de conseiller en sécurité électrique;
- Brevet fédéral d'électricien chef de projet;
- diplôme fédéral d'installateur électricien.

**Et également aux formations:**

- diplôme de technicien ES en génie thermique et climatique/technique des bâtiments;
- formation continue en gestion de projet;



- formation continue en action commerciale;
- divers cours de perfectionnement (électricité, management, etc.).

### CONDITIONS D'ADMISSION

Les entreprises qui souhaiteraient avoir du personnel qualifié et compétent dans le domaine des relations clientèle peuvent envoyer les personnes répondant aux critères ci-dessous se former.

Les personnes qui ont une activité partielle ou complète de chargé d'affaires électricien au début de la formation sont autorisées à suivre la formation, selon les conditions suivantes:

- être détenteur d'un certificat fédéral de capacité (CFC) d'installateur-électricien, de planificateur électricien ou de télématicien, par analogie les monteurs-électriciens également;
  - le détenteur d'un CFC d'électricien de montage doit démontrer d'une activité pratique en Suisse de trois ans au minimum jusqu'à la date de l'examen final dans la réalisation d'installations, conformément à l'OIBT, sous la direction d'une personne de métier;
  - être détenteur d'un CFC dans une profession équivalente. L'institut de formation décide de l'équivalence et de la durée de l'activité pratique nécessaire;
  - le détenteur d'un certificat étranger dans le domaine de l'électrotechnique doit démontrer d'une activité pratique en Suisse de 5 ans au minimum jusqu'à la date de l'examen final dans une entreprise d'installations, conformément à l'OIBT, sous la direction d'une personne de métier;
  - être détenteur d'un certificat de formation continue de chef de chantier.
- Les candidats doivent exercer une fonction d'encadrement d'équipe au début de la formation.

### DURÉE

**12 mois, à raison d'une demi-journée par semaine.**

*Un horaire détaillé est remis aux participants en début de session.*

### PROCHAINE RENTRÉE

**Janvier**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

3032

### CONTACT

nathalie.bernardet@ifage.ch  
T +41 22 807 30 86

## Attestation de personne de métier selon l'OIBT (PX)

L'installateur électricien gère un département ou une entreprise d'installations électriques, en assume les responsabilités techniques et les ressources humaines, selon l'ordonnance sur les installations à basse tension (OIBT).

La formation prépare à l'attestation fédérale de « personne de métier » de l'Inspection fédérale des installations à courant fort (ESTI) et à l'autorisation générale d'installer, selon OIBT.

### OBJECTIFS

- appliquer les responsabilités techniques couvrant le domaine des installations électriques;
- contrôler l'engagement du personnel et sa gestion;
- gérer un département ou une entreprise dans les affaires courantes et dans de nouvelles situations.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'entreprise possédant une personne ayant l'attestation de personne de métier obtient l'autorisation générale d'installer.

L'attestation permet de travailler en tant que responsable technique ou d'ouvrir son entreprise d'électricité.

#### DURÉE

**2 ans pour l'ensemble.**

**Partie Sécurité:** voir programme dans votre canton.

**Partie Projet (PRJ) et Analyse technique (TPA):**

Programme sur demande.

**PROCHAINE RENTRÉE**  
Janvier

**PRIX**  
Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONDITIONS D'ADMISSION

- candidat/e titulaire d'un diplôme d'ingénieur HES/ETS ou titre équivalent avec expérience dans les installations électriques basse tension. Voir les dispositions de l'OIBT, art. 8;
- pour les personnes disposant d'un titre équivalent, une reconnaissance doit être obtenue auprès de l'USIE.

#### CAF

291

#### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 86

## Autorisations limitées d'installer

Les profanes ou techniciens amenés à manipuler ou installer des organes électriques peuvent avoir accès aux locaux comportant des installations électriques sous certaines conditions. L'ordonnance sur les installations électriques à basse tension OIBT fixe différentes règles à observer par l'employeur vis-à-vis de son employé pour s'assurer le respect des normes de sécurité.

### OBJECTIFS

- Donner aux personnels «la compétence» sur le plan de la sécurité électrique lorsqu'elles sont chargées d'un travail sur une installation électrique ou à proximité de celle-ci.
- Permettre d'avoir du personnel formé aux risques électriques et aux mesures de protection et de prévention lors des leurs activités telles que:
  - ✓ Travailler sur ou à proximité d'installations électriques.
  - ✓ Entretenir, réparer, modifier des installations électriques ou des machines et appareils raccordés sur fiche (SN 462638 - ex VDE701).
  - ✓ Intervenir dans un local affecté à un service électrique basse tension (pas dans le tableau électrique, mais permettant de manipuler des dispositifs).
- Aider les entreprises à remplir leurs obligations dans le domaine de la prévention des accidents, notamment d'origine électrique.
- Proposer un choix de formation modulaire tant au niveau de leur personnel et du travail à effectuer que des caractéristiques de leurs installations électriques afin d'obtenir une autorisation.
- Respecter l'ordonnance sur les installations à basse tension dans le cadre de la responsabilité de l'employeur.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La personne ayant suivi une formation modulaire adéquate peut entreprendre des travaux dans des environnements avec installations électriques.

#### DURÉE

Différents modules sont proposés d'une journée à une semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

Nous consulter

### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Selon les modules:

#### Toute personne appelée à se trouver dans un local affecté à un service électrique (zone de service) pour y effectuer:

- son travail, mais sans jamais manipuler d'élément électrique.  
Par exemple: maçon, peintre, agent de propreté, etc...
- toute manoeuvre de réenclenchement (réarmement d'un dispositif de protection et de tout autre dispositif ou consignation).  
Par exemple: personne chargée d'assurer des travaux, des dépannages, mesures, contrôles, interventions limitées sur des ouvrages électriques.

Installateurs en chauffage/ventilation climatisation, frigoristes, etc. avec une expérience dans le métier.

Installateurs électriciens CFC avec moins de 3 ans d'expérience sous la surveillance d'une personne du métier. Electriciens de montage CFC, automaticiens CFC, mécatroniciens CFC, électriciens de réseau ou titre étranger équivalent avec reconnaissance ESTI avec pratique de moins de 5 ans sous la surveillance d'une personne du métier.

Employés actifs dans l'exécution de travaux sur des installations spéciales sous la surveillance d'une personne du métier ou d'une personne ayant réussi l'examen correspondant avec 3 ans d'expérience au moment de l'examen.

Employés actifs dans le raccordement ou le remplacement de matériel électrique.

#### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)

T +41 22 807 30 86

## COURS THÉMATIQUES

### Normes électriques NIBT - Modules 1 et 2

Ce cours a pour but de rafraîchir les thèmes principaux de la NIBT ainsi que d'ins-truire les électriciens issus de formations étrangères sur la NIBT.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 soirs / 20p

### Les dangers de l'électricité (reconnaissance SSST)

Ce cours a pour but de sensibiliser les participants aux dangers de l'électricité dans son utilisation quotidienne.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 demi-journée ou soir / 5p

### Installations photovoltaïques, module 1

Les participants auront les connaissances principales sur la procédure de planifi-cation, l'installation et le contrôle d'installations photovoltaïques.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 soirs / 9p

### Installations photovoltaïques, module 2

A la fin de ce cours, les participants sauront planifier une installation photovol-taïque.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 soirs / 9p

### CAN - Structure article CAN

Formation modulaire qui permet, en plusieurs étapes, en partant de la compo-sition d'un prix d'article CAN, d'atteindre la maîtrise des coûts d'une offre selon les prix du marché actuel. L'objectif de ce cours est d'apprendre à composer un prix d'un article CAN.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 demi-journée / 8p

### CAN - Initiation WinProgitel

Formation modulaire qui permet en plusieurs étapes, en partant de la compo-sition d'un prix CAN, d'atteindre la maîtrise des coûts d'une offre selon les prix du marché actuel. L'objectif de ce cours est d'apprendre à établir une offre complète sur WP-DX.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 journée / 8p

### CAN - Paramétrage WinProgitel

Formation modulaire qui permet, en plusieurs étapes, en partant de la compo-sition d'un prix CAN, d'atteindre la maîtrise des coûts d'une offre selon les prix du marché actuel. L'objectif de ce cours est d'apprendre à paramétrer le WP-DX selon les ratios de l'entreprise.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 journée / 8p

### CAN - Risk Management sur affaires

Formation modulaire qui permet en plusieurs étapes, en partant de la compo-sition d'un prix CAN, d'atteindre la maîtrise des coûts d'une offre selon les prix du marché actuel. L'objectif de ce cours est de savoir maîtriser le prix de son offre en fonction des ratios d'entreprise et du marché.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 journée / 8p

**Informations:** [industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch) | T +41 22 807 30 13

# BÂTIMENT ET CVCS



## Technicien ES en conduite des travaux

Le technicien agit dans la conduite, le pilotage et la gestion des travaux sur le plan technique et économique au sein d'une entreprise.

### OBJECTIFS

- organiser et planifier les travaux du chantier (établissement du programme des travaux, calculs et demandes d'offres, contrôle des données et plans d'exécution, etc.);
- s'informer sur les développements techniques et sur les évolutions du marché;
- effectuer de nombreux travaux administratifs (établissement d'offres, facturation, contrôle de factures, etc.)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce titre permet d'assumer les responsabilités d'organisation et de conduite de mandats se rapportant aux domaines:

- du bâtiment;
- des constructions en bois;
- des travaux publics;
- de l'aménagement routier;
- de l'horticulture;
- de l'architecture paysagère.

Afin de gérer les mandats sur la base de contrats d'entreprise sur le plan économique dans le respect des règles techniques; piloter la préparation des travaux.



### CONDITIONS D'ADMISSION

#### Les conditions pour accéder à cette formation sont:

- posséder un CFC (Certificat Fédéral de Capacité) dans la branche ou
- admission sur dossier (ordonnance du DFER 412.101.61 du 11.03.2005 / art. 13 / al. 1), à condition d'avoir 3 ans d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Dans tous les cas : être en emploi dans un domaine professionnel apparenté aux études durant toute la durée de la formation.

### DURÉE

**Cours de remédiation en mathématiques:** 1 mois (2 soirs par semaine).

**Durée des études:** 3 ans en cours du soir (4 soirs par semaine).

### Travail de diplôme:

10 à 12 semaines.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Août-septembre**

Formulaire de préinscription:  
via internet [www.ifage.ch](http://www.ifage.ch)

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

4000

### CONTACT

[maria-laura.milioto@ifage.ch](mailto:maria-laura.milioto@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 81



## Technicien ES en planification des travaux

Le technicien agit en tant qu'interface entre les architectes, ingénieurs, maîtres de l'ouvrage, autorités et entreprises.

Il travaille en tant que constructeur et directeur des travaux et a une position importante dans l'étude et la réalisation d'un ouvrage.

### OBJECTIFS

- développer des projets de construction;
- élaborer des soumissions;
- réaliser des projets de construction.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce titre permet d'assumer des fonctions dirigeantes et de développer de manière autonome des constructions réalisables en évaluant et concrétisant :

- les matériaux;
- les données physiques et chimiques de construction;
- les facteurs écologiques;
- les prescriptions des autorités;
- les normes en vigueur;
- les coûts de réalisation.

### CONDITIONS D'ADMISSION

**Les conditions pour accéder à cette formation sont :**

- posséder un CFC (Certificat Fédéral de Capacité) dans la branche ou
- admission sur dossier (ordonnance du DFER 412.101.61 du 11.03.2005 / art. 13 / al. 1), à condition d'avoir 3 ans d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Dans tous les cas : être en emploi dans un domaine professionnel apparenté aux études durant toute la durée de la formation.

### DURÉE

**Cours de remédiation en mathématiques:** 1 mois (2 soirs par semaine).

**Durée des études:** 3 ans en cours du soir (4 soirs par semaine).

**Travail de diplôme:**  
10 à 12 semaines.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Août-septembre**  
Formulaire de préinscription:  
via internet ifage.ch

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**CAF**  
4001

### CONTACT

maria-laura.milioto@ifage.ch  
T +41 22 807 30 81



## Certificat de chef de chantier chauffagiste

Cette formation vise la maîtrise des activités et responsabilités qui incombent à un chef de chantier chauffagiste dans deux groupes de compétences, eux-mêmes subdivisés en modules et cours: compétences humaines et organisationnelles et compétences techniques du métier.

### OBJECTIFS

#### A l'issue de la formation, le participant:

- est responsable de la réalisation des travaux d'installations hydrauliques sur un chantier: secteurs bâtiments, logements et industries;
- assure la réalisation des travaux dans le respect des exigences définies par le technicien: limite de prestation, qualité, gestion de temps de montage et délais;
- encadre les monteurs et organise leur travail sur le chantier;
- représente l'entreprise sur le chantier vis-à-vis des tiers: direction des travaux, sous-traitants et autres corps d'état;
- est garant du respect des normes de qualité, sécurité et environnement.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Responsable d'une équipe de chauffagistes sur un chantier.

#### Prérequis

CFC de monteur en chauffage ou titre jugé équivalent  
+ 5 ans d'expérience dans le domaine des installations  
de chauffage en Suisse

CERTIFICAT  
DE CHEF DE CHANTIER CHAUFFAGISTE

#### DURÉE

9 mois, à raison d'une demi-journée par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Janvier

Formulaire de préinscription:  
via internet [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

3075

#### CONTACT

maria-laura.milioto@ifage.ch  
T +41 22 807 30 81



## Technicien-ne ES en technique des bâtiments

Le/la technicien-ne ES en technique des bâtiments a pour mission de concrétiser la conception énergétique et technique des bâtiments. Il/Elle résout des tâches complexes dans l'ingénierie, la gestion de projets, l'entretien et la maintenance des bâtiments.

### OBJECTIFS

- maîtriser et mettre en pratique les théories mathématiques, physiques et écologiques;
- assumer de manière autonome l'entière responsabilité des projets d'installation (étude, cahier des charges, schéma d'installation, choix des matériaux et composants, planning, estimation du montant des travaux et rédaction d'une offre complète);
- développer des concepts énergétiques performants et exploiter de manière optimale les découvertes technologiques récentes;
- garantir un respect des prescriptions et des processus de travail de l'entreprise;
- occuper une fonction de cadre responsable avec les compétences décisionnelles et de gestion d'équipe.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La formation de technicien-ne ES permet d'exercer une activité professionnelle dans un bureau d'ingénieurs ou d'architectes, d'entreprises artisanales ou industrielles, ou encore de distributeurs d'énergie.

### CONDITIONS D'ADMISSION

**Les conditions pour accéder à cette formation sont :**

- posséder un CFC (Certificat Fédéral de Capacité) dans la branche ou
- admission sur dossier (ordonnance du DFER 412.101.61 du 11.03.2005 / art. 13 / al. 1), à condition d'avoir 3 ans d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Dans tous les cas : être en emploi dans un domaine professionnel apparenté aux études durant toute la durée de la formation.

#### DURÉE

**Cours de remédiation en mathématiques:**

1 mois (2 soirs par semaine)

**Durée des études:** 3 ans en cours du soir (4 soirs par semaine)

**Travail de diplôme:**

12 semaines

**PROCHAINE RENTRÉE**

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**CAF**

4200

#### CONTACT

maria-laura.milioto@ifage.ch

T +41 22 807 30 81





## Certificat de chef de chantier sanitaire

Le chef de chantier sanitaire assure la planification des installations sanitaires, exécute des tâches administratives et dirige une équipe sur le chantier.

Etre compétent dans les relations humaines est indispensable pour gérer une équipe dans l'accomplissement de son travail. C'est pourquoi, cette formation modulaire s'axe principalement sur les compétences humaines (70%) et sur la technique (30%).

### OBJECTIFS

- appliquer les théories de base sur la communication et le langage;
- maîtriser les compétences de communication à l'oral tant dans le management de ses équipes que dans les techniques de négociation;
- motiver ses équipes et gérer les conflits;
- organiser ses équipes en fonction des aléas des chantiers;
- évaluer l'état du chantier (*manque de certains matériaux, etc.*) et transmettre les informations;
- créer des documents administratifs (*planning, feuille d'heures, etc.*);
- mobiliser les apprentissages techniques sur le terrain.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette certification permet de travailler en tant que chef de chantier sanitaire dans une entreprise active dans ce domaine.

#### Prérequis

CFC d'installateur sanitaire ou titre jugé équivalent  
+ 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine des installations sanitaire en Suisse

CERTIFICAT DE CHEF DE CHANTIER SANITAIRE

#### DURÉE

**18 mois, à raison d'une demi-journée par semaine.**

Un horaire détaillé est remis aux participants au début de la session.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Janvier**

Formulaire d'inscription  
à disposition sur le site internet  
[ifage.ch](http://ifage.ch).

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

3786

#### CONTACT

[nathalie.bernardet@ifage.ch](mailto:nathalie.bernardet@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 86

# BIM

## Revit base

Le logiciel Revit dédié à la technologie BIM inclut des fonctionnalités pour la conception architecturale, l'ingénierie structure et MEP, ainsi que la construction. Revit permet un processus de conception pluridisciplinaire et collaboratif.

### OBJECTIFS

- appréhender l'environnement du logiciel;
- débiter un projet sur Revit; créer des vues, etc.
- exploiter les données de la maquette numérique (surface, quantité, etc.) et créer des variantes pour les phases de projets;
- créer des objets paramétriques et produire des livrables pour toutes les phases SIA;
- produire des rendus sous forme d'images ou d'animations vidéos;
- organiser la collaboration de plusieurs acteurs du projet autour d'un fichier central.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La maîtrise du logiciel Revit augmente le potentiel du dessinateur par l'exploitation du dessin en 3D exigée dans le domaine de la construction. Il permet d'aborder les données et les informations de la maquette de modélisation numérique BIM indispensable pour les projets d'envergure.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Titulaire d'un CFC de dessinateur-trice orientation architecture, génie civil, électricité et projeteur-euse CVS ou d'un diplôme ES en conduite / planification des travaux et technique des bâtiments ou admission sur dossier.

### DURÉE

#### Formation sur 5 jours:

3 jours (phase d'apprentissage) + 2 jours (phase d'exploitation) avec une semaine d'intervalle.

Intégration d'un travail collaboratif entre étudiant-e-s et formateurs-trices sous forme de tutorat durant cette semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

nathalie.bernardet@ifage.ch  
T +41 22 807 30 86

## Modeleur-euse BIM architecture

Formation sur les logiciels (gamme Autodesk et Abvent ) indispensable pour la modélisation numérique en éléments 3D du projet architectural. Elle développe le traitement des familles paramétriques d'objets liées au projet.

### OBJECTIFS

- visualiser le potentiel pour l'application au domaine;
- créer les gabarits de projet et insertion de documents du domaine;
- insérer des documents, collaboration (maquette centrale) et géoréférencement;
- maîtriser la modélisation conceptuelle du projet architectural in situ et en élément 3D;
- concevoir les familles paramétriques d'objets 2D et 3D et les modèles de diffusion DWG /DWFX et IFC;
- expérimenter le travail collaboratif avec les outils BIM et les applications associées.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La maîtrise de la modélisation conceptuelle du projet architectural donne une réelle autonomie et une spécificité professionnelle attractive pour les bureaux d'architectes et plus particulièrement sur les mandats pour lesquels le processus BIM sera imposé par le maître d'ouvrage.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Titulaire d'un CFC de dessinateur-trice orientation architecture, génie civil ou d'un diplôme ES en planification / (conduite) des travaux ou admission sur dossier.

Validation des compétences pour les candidats n'ayant pas suivi le cours Revit base.

### DURÉE

#### Formation sur 5 jours:

3 jours (gabarits et modélisation 3D gros œuvre) 2 jours, (modélisation second oeuvre, familles paramétriques) avec une semaine d'intervalle.

Intégration d'un travail collaboratif entre étudiante-s et formateurs-trices sous forme de tutorat durant cette semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

nathalie.bernardet@ifage.ch  
T +41 22 807 30 86

## Modeleur-euse BIM MEP

Formation sur le logiciel (gamme Autodesk) indispensable pour la modélisation numérique des réseaux hydrauliques/sanitaires, ventilation et électricité (CVSE). Elle aborde les aspects de dimensionnement, nomenclatures et modélisations des équipements des réseaux.

### OBJECTIFS

- appréhender les outils et les possibilités de Revit MEP, modéliser et dimensionner des lots de CVSE;
- réaliser des plans de systèmes CVSE pour chaque phase SIA du projet;
- extraire des quantités et informations de la maquette numérique;
- réaliser une maquette MEP et organiser la collaboration de plusieurs acteurs du projet.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La maîtrise de la modélisation conceptuelle du projet des techniques CVSE des ouvrages. Elle donne une réelle autonomie et une spécificité professionnelle attractive pour les bureaux d'ingénieurs spécialisés CVSE.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Titulaire d'un CFC de dessinateur, projeteur en technique des bâtiments orientation CVS, planificateur électricien ou d'un diplôme ES en génie thermique / technique des bâtiments.

Test d'admission obligatoire pour les candidats n'ayant pas suivi le cours Revit base.

### DURÉE

**Formation sur 5 jours:** 3 jours (gabarits et modélisation 3D gros œuvre) 2 jours, (modélisation second œuvre, familles paramétriques) avec une semaine d'intervalle.

Intégration d'un travail collaboratif entre étudiante-s et formateurs-trices sous forme de tutorat durant cette semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

nathalie.bernardet@ifage.ch  
T +41 22 807 30 86

## Modèleur-euse BIM structure

Formation sur logiciel (gamme Autodesk) indispensable pour la modélisation numérique d'éléments structurels en béton, métal et bois pour les phases de projets, métrés et mise en œuvre.

### OBJECTIFS

- saisir la différence entre les modélisations architecture et structure et visualiser le potentiel de l'application pour le domaine ;
- créer les objets pour la modélisation d'éléments structurels et annotation métré ;
- comprendre le comportement des familles selon leurs matériaux ;
- modéliser et raisonner selon un objectif "chantier" ;
- insérer les éléments de production (métrés, plans, rapports, etc.) ;
- exporter le modèle de calcul vers d'autres solutions logicielles.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La maîtrise de la modélisation conceptuelle du projet structurel donne une réelle autonomie et une spécificité professionnelle attractive pour les bureaux d'ingénieurs civils et plus particulièrement sur les mandats pour lesquels le processus BIM sera imposé par le maître d'ouvrage.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Titulaire d'un CFC de dessinateur-trice en génie civil, construction métallique ou charpente ou diplôme ES en planification / conduite des travaux. Validation des compétences pour les candidats n'ayant pas suivi le cours Revit base.

### DURÉE

#### Formation sur 5 jours :

3 jours (gabarits et modélisation 3D gros œuvre) 2 jours, (modélisation second œuvre, familles paramétriques) avec une semaine d'intervalle.

Intégration d'un travail collaboratif entre étudiante-s et formateurs-trices sous forme de tutorat durant cette semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

nathalie.bernardet@ifage.ch  
T +41 22 807 30 86

# SOUDAGE

## Certification européenne de soudage

Préparation à la certification européenne de soudage, via les cours pratiques: chalumeau, arc électrique, TIG et MAG.

Les horaires, dates des sessions et descriptifs sont publiés sous les rubriques des cours thématiques.

Ces formations permettent d'envisager une réinsertion professionnelle dans les techniques de soudage.

### OBJECTIFS

Les cours pratiques organisés à l'ifage permettent d'accéder à la certification européenne de soudage, selon la norme NF EN 9606-1, qui valide des compétences professionnelles. La certification reste valable 3 ans; elle est renouvelable via un nouvel examen.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Professionnel qualifié dans les techniques de soudage pour les métiers du bâtiment, de la construction, de la métallurgie, de l'aéronautique et de l'automobile.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Bonnes connaissances de la langue française.

### DURÉE

**3 trimestres minimum**  
dans chacun des procédés.

### OUVERTURE DE SESSION

**Octobre, Janvier et Mars**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

[industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 13

## COURS THÉMATIQUES

### Atelier soudage au chalumeau ou à l'arc électrique

Ce cours vous permettra d'apprendre les bases des techniques de soudage au chalumeau ou à l'arc électrique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 40p

### Atelier soudure TIG ou MAG

Ce cours vous permettra d'apprendre les bases des techniques du soudage TIG ou MAG.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 40p

**Informations:** [industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch) | T +41 22 807 30 13

## AUTRES COURS TECHNIQUES SPÉCIALISÉS

### Gemmologie

#### **Certificat ifage de gemmologie**

La gemmologie est une science qui étudie les gemmes (pierres précieuses, pierres fines et pierres organiques). Cette formation a pour objectif de faire découvrir cette science aux participants, afin qu'ils puissent acquérir des connaissances générales sur les gemmes.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 84p / **CAF:** 367

### Métiers du bois

#### **Atelier pratique Ebénisterie-Menuiserie**

Apprendre les bases des techniques d'ébénisterie et de menuiserie.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 40p

### Automobile

#### **Atelier électricité de base automobile**

Cours théorique et pratique sur l'équipement électrique d'un véhicule automobile.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 5 semaines / 15p

#### **Atelier moteur diesel: théorie et pratique**

Utilisation et entretien d'un moteur diesel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 5 semaines / 15p

#### **Atelier véhicule ancien: moteur**

Cours théorique et pratique portant sur l'utilisation, l'entretien, la révision et le dépannage de véhicules antérieurs à l'année 1985.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 30p / **CAF:** 2775+

#### **Atelier véhicule ancien: châssis**

Cours théorique et pratique sur l'équipement mécanique châssis de véhicules antérieurs à l'année 1985.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 30p / **CAF:** 2775+

#### **Atelier véhicule standard: moteur**

Cours théorique et pratique sur l'équipement mécanique moteur de véhicules antérieurs à l'année 2000.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 30p / **CAF:** 2776+

#### **Atelier véhicule standard: châssis**

Cours théorique et pratique sur l'équipement mécanique châssis de véhicules antérieurs à l'année 2000.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 10 semaines / 30p / **CAF:** 2776+

**Informations:** [industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch) | T +41 22 807 30 13

## ***Informatique industrielle***

### **Impression 3D - Pratique**

A la fin de ce cours, vous serez capable de différencier les types de machines d'impression 3D actifs sur le marché et d'utiliser les machines d'impression pour réaliser votre pièce.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 6 semaines / 60p / **CAF:** 3750

### **Impression 3D - Théorie et pratique**

A la fin de ce cours, vous serez capable de décrire les différents types de machines d'impression 3D du marché, de créer une pièce technique 3D à l'aide d'un modèle volumique et d'utiliser une machine d'impression pour réaliser votre pièce.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 8 semaines / 80p / **CAF:** 3552

### **PTC CREO - Modélisation 3D**

Ce cours vous permettra de modéliser une pièce en 3D, de l'assembler avec une autre et de faire une mise en plan simple de façon autonome.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 8 semaines / 80p / **CAF:** 4154

### **Alphacam - Initiation**

A la suite de ce cours, vous serez capable de dessiner et usiner une pièce selon un plan donné.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 4 semaines / 55p / **CAF:** 3983

### **Solidworks - Initiation**

A la suite de ce cours, vous serez capable de modéliser une pièce en 3D, de l'assembler avec une autre et de faire une mise en plan simple.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 4 semaines / 55p / **CAF:** 3985

### **Gibbscam - Initiation**

A la suite de ce cours, vous serez capable de dessiner et usiner une pièce selon un plan donné.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 4 semaines / 55p / **CAF:** 3984

**Informations:** [industrie@ifage.ch](mailto:industrie@ifage.ch) | T +41 22 807 30 13



## NOS PARTENAIRES





CYBERSÉCURITÉ **82-85**

BUREAUTIQUE **86-87**

PROGRAMMATION ET  
DÉVELOPPEMENT WEB  
INGÉNIERIE SYSTÈME **88-95**

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE **96-97**

MULTIMÉDIA ET WEBDESIGN **98-100**

HARDWARE ET SYSTÈMES **101-104**

# NOUVELLES TECHNOLOGIES

# CYBERSÉCURITÉ

## Introduction à la cybersécurité

Comprendre les enjeux de la « cybersécurité » dans un monde de plus en plus connecté et dans lequel les attaques se font plus fréquentes et plus sophistiquées devient un atout pour toute organisation.

Cette formation permet de comprendre les principaux cyber risques, les méthodes d'attaques et offre une introduction aux moyens de défense.

### OBJECTIFS

A la fin de la formation, le participant sera capable de comprendre les principaux enjeux de la cybersécurité, d'identifier les risques de la cybersécurité et de comprendre les différentes attaques informatiques ainsi que les moyens de défense à disposition des organisations.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Possibilité d'évoluer vers des fonctions en gestion des risques de sécurité de l'information pour des personnes ayant déjà une formation de base en informatique.

#### Prérequis

Formation de base en informatique

INTRODUCTION À LA CYBERSÉCURITÉ

#### DURÉE

24 périodes, 1 semaine, 3 jours  
8:30 – 17:00

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92

## Gestion des risques de cybersécurité

La maîtrise des risques de cybersécurité est devenue une des préoccupations majeures des entreprises. L'application des meilleures pratiques en matière de gestion des risques permet de mettre en œuvre un cadre de gestion des risques de cybersécurité adapté à l'entreprise.

Cette formation permet de comprendre les notions de gestion des risques et de les adapter aux spécificités des risques de cybersécurité.

### OBJECTIFS

A la fin de la formation, le participant sera capable de comprendre les différentes notions de la gestion des risques, d'appréhender les différentes normes et bonnes pratiques en matière de gestion des risques et de les appliquer.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Possibilité d'évoluer vers des fonctions de gestionnaire de risques cybersécurité pour les personnes ayant déjà une formation de base en informatique.

#### Prérequis

Optionnel: Formation « Introduction à la cybersécurité »

GESTION DES RISQUES  
DE CYBERSÉCURITÉ

#### DURÉE

16 périodes, 1 semaine,  
2 jours 8:30 – 17:00 ou  
4 soirées 17:00 – 20:45

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92

## Gestion des cyber-incidents

Les méthodologies d'attaques évoluant plus rapidement que les techniques de défenses, il devient de plus en plus difficile d'empêcher une attaque informatique et il est dès lors essentiel de savoir comment bien réagir à un incident de cybersécurité.

Cette formation permet de comprendre comment détecter et réagir à un incident de cybersécurité.

### OBJECTIFS

A la fin de la formation, le participant sera capable de comprendre les spécificités d'un cyber-incident, comment détecter leur survenance et finalement de mettre en œuvre un processus de gestion des incidents de cybersécurité.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Possibilité d'évoluer vers des fonctions d'analyste cybersécurité ou de gestionnaire d'incident de cybersécurité pour des personnes ayant déjà une formation de base en informatique.

#### Prérequis

Optionnel: Formation « Introduction à la cybersécurité »

GESTION  
DES CYBER INCIDENTS

#### DURÉE

16 périodes, 1 semaine,  
2 jours 8:30 – 17:00

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92

## Audit cybersécurité

La maîtrise des risques de cybersécurité est devenue une des préoccupations majeures des entreprises et les auditeurs internes et externes sont de plus en plus régulièrement amenés à conduire des missions d'audit dans ce domaine.

Cette formation permet aux auditeurs de mieux comprendre les spécificités des risques de cybersécurité et de développer un plan de mission d'audit approprié.

### OBJECTIFS

A la fin de la formation, le participant sera capable de comprendre les enjeux du métier d'auditeur cybersécurité, d'identifier les principaux cyber risques et les contrôles attendus ainsi que de développer un plan de mission d'audit cyber.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Possibilité d'évoluer vers des fonctions d'auditeur cybersécurité pour des personnes ayant déjà une formation de base en informatique ou en audit.

#### DURÉE

16 périodes, 1 semaine,  
2 jours 8:30 – 17:00 ou  
4 soirées 17:00 – 20:45

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92



#### Prérequis

Optionnel: Formation « Introduction à la cyber sécurité »

AUDIT CYBERSÉCURITÉ

## COURS THÉMATIQUES

### ***Sécurité informatique***

#### **Comprendre la Blockchain**

Ce cours couvre les bases fondamentales du mécanisme de fonctionnement de la Blockchain.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 10p

#### **Comprendre le Bitcoin**

Ce cours vous permettra de vous informer et de vous familiariser avec le Bitcoin. Il couvrira les bases fondamentales du mécanisme de fonctionnement du Bitcoin et ses enjeux sécuritaires.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### **Initiation à la cryptographie**

Ce cours vous décrit les types d'attaques possibles et décrit les solutions proposées par la cryptographie pour y répondre.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 10p

#### **Protégez votre PC et naviguez en sécurité**

Ce cours aborde les moyens techniques pour protéger votre ordinateur, sécuriser vos données numériques et protéger votre vie privée et celle des autres sur Internet.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 10p

#### **Sécurisez Windows 10**

Ce cours aborde l'ensemble des moyens techniques et organisationnels nécessaires pour atteindre cet objectif.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 10p

**Informations:** [dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) | T +41 22 807 30 92

# BUREAUTIQUE

## Certificat international ECDL

Le Certificat international ECDL (*European Computer Driving Licence*) permet d'attester de ses compétences informatiques (compétences de base, compétences standard ou compétences expertes), ainsi que de son habileté dactylographique.

Ce certificat est un véritable atout dans un CV et les compétences développées confèrent un avantage certain tout au long de la vie.

Chaque certification ECDL est composée de plusieurs modules. La formation ifage permet de se préparer à l'obtention de ce certificat.

### Il existe plusieurs niveaux de certification ECDL:

- certificat ECDL Profil (examen à l'ifage + formation ifage préparant à l'examen);
- certificat ECDL Standard
- certificat ECDL Advanced (examen à l'ifage + formation ifage préparant à l'examen);
- certificat ECDL Expert (examen à l'ifage + formation ifage préparant à l'examen);

### Et également:

- certificat ECDL Typing (examen à l'ifage);

L'ifage est le centre officiel et déclaré d'examens pour l'ECDL.

### OBJECTIFS

**Objectifs des différentes formations ECDL dispensées à l'ifage:**

#### ECDL Profil:

Modules: « l'essentiel sur le web et la communication », « traitement de texte », « tableur », « powerpoint ».

- connaître l'essentiel sur l'ordinateur;
- comprendre ce qui est fondamental sur le web et la communication;
- produire un texte à l'ordinateur;
- utiliser le tableur.

#### ECDL Expert:

Afin de compléter vos connaissances globales en informatique et en complément de l'ECDL Profil, nous vous proposons une formation de 3 modules supplémentaires, qui vous préparent à la réussite des examens « Word advanced », « Powerpoint advanced » et « Excel advanced ». Vous obtiendrez ainsi un certificat ECDL Expert.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Tous les postes de type administratif, comme employé-e de bureau ou de commerce.

#### DURÉE

**ECDL Profil: 10 semaines,  
2 séances par semaine.**

**ECDL Expert: 8 semaines,  
2 séances par semaine.**

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

**Nous consulter**

#### CONTACT

[dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) T +41 22 807 30 92

## COURS THÉMATIQUES

### Access 2013 niveau 1 ou niveau 2

Ce cours s'adresse aux personnes compétentes en bureautique (Word et Excel) et qui souhaitent utiliser un logiciel pour utiliser et gérer des bases de données.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 20p

### Excel 2013 niveau 1, niveau 2 ou niveau 3

Ce cours s'adresse aux personnes désirant utiliser un tableur.

**PRIX niveau 1 et 2:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) /

**DURÉE:** 1 ou 2 semaines / 16p

**PRIX niveau 3:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 12p

### Word 2013 niveau 1, niveau 2 ou niveau 3

Ce cours s'adresse à toute personne intéressée par le traitement de texte.

**PRIX niveau 1 et 2:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) /

**DURÉE:** 1 ou 2 semaines / 16p

**PRIX niveau 3:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 12p

### PowerPoint 2013 niveau 1 ou niveau 2

Ce cours s'adresse à toute personne désirant réaliser des présentations.

**PRIX niveau 1:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 ou 2 semaines / 16p

**PRIX niveau 2:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 12p

### MS-Project

Ce cours vous permettra de découvrir MS-Project et d'apprendre à utiliser ses outils afin de réaliser des planifications de projets.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 20p

### VBA Visual Basic pour Word et Excel

A l'issue de ce cours, vous serez à même d'appréhender les bases de la programmation en Visual Basic Application et d'automatiser certaines tâches répétitives grâce aux macros dans les logiciels de la suite Office, principalement Word et Excel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 20p

### Microsoft Office appliqué au travail

Ce cours s'adresse à toute personne désirant utiliser à bon escient les 4 logiciels Word, Excel, PowerPoint et Outlook pour la réalisation de tâches courantes d'un travail administratif.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 56p / CAF: 3843

### Dactylo sur PC (frappe clavier et vitesse)

A l'issue du cours, l'apprenant sera capable de frapper à l'aveugle avec les dix doigts et aura acquis une certaine vitesse de frappe.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 ou 4 semaines / 32p

### Naviguer sur Internet / E-mail par la pratique

Cours destiné à un public d'apprenants débutant dans l'utilisation d'internet et de la messagerie.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

### Initiation à l'informatique

Ce cours est une introduction aux bases de l'informatique/bureautique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 24p

**Informations:** [dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) | T +41 22 807 30 92



# PROGRAMMATION ET DÉVELOPPEMENT WEB INGÉNIERIE SYSTÈME



## Certificat de programmeur web

Un programmeur web ou Front End developer est un spécialiste HTML5, XML, CSS3 et Javascript. Il maîtrise les interfaces de programmation (Application Programming Interface ou API) en Javascript, qui lui permettent le contrôle de tout type d'interaction entre un homme et une machine et l'interpolation entre les différents composants logiciels. Il connaît les différentes bibliothèques et frameworks, qui lui permettent de simplifier la programmation de JavaScript et augmentent sa productivité. Il est capable d'analyser les besoins d'un projet et de proposer les solutions techniques adaptées.

### OBJECTIFS

- reconnaître et décrire les différents éléments XML, HTML5 et les règles d'affichage CSS3;
- utiliser conjointement XML, HTML5 et CSS3 pour réaliser des pages web destinées à l'affichage sur plusieurs plates-formes;
- mettre en pratique les connaissances acquises pour optimiser les fonctionnalités du XML, HTML5 et CSS3 pour la plupart des navigateurs standards ;
- reconnaître et décrire les différents éléments Javascript, JQuery et les APIs du HTML5;
- utiliser conjointement Javascript, JQuery et les APIs du HTML5 pour réaliser des applications destinées à fonctionner dans un navigateur web;
- mettre en œuvre les connaissances acquises pour optimiser l'écriture du

code Javascript, JQuery et les APIs du HTML5 pour la plupart des navigateurs standards.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en agence de communication, dans une entreprise de services informatiques, chez un annonceur, ou en tant qu'indépendant.

**Possibilité d'obtenir le diplôme de webmaster/webmanager si les certifications suivantes ont été obtenues:**

- certificat de webdesigner ;
- certificat de programmeur web ;
- certificat de développeur PHP/MYSQL.

**A noter:** ces certificats sont modulaires et peuvent être suivis dans l'ordre souhaité.

### Prérequis

Connaissance des systèmes informatiques Mac OS / PC / Internet et navigateurs standards du web

CERTIFICAT DE PROGRAMMEUR WEB

### DURÉE

120 périodes, à raison de 6 semaines tous les jours, ou 15 semaines 2 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2810

### CONTACT

johanne.hertenstein@ifage.ch  
T +41 22 807 30 92



## Certificat de développeur PHP/MYSQL

Le développeur PHP/MySQL maîtrise le langage de programmation informatique PHP et MySQL, un système de gestion de base de données très utilisé sur le web. Il participe à l'élaboration, à la maintenance et au développement de sites internet/intranet ou des systèmes d'information pour répondre aux attentes de ses clients. Il a de bonnes notions de conception graphique qui lui permettent d'intégrer les maquettes. Il modélise, conçoit et gère les bases de données. Il rend le site dynamique et optimise l'écriture de son code. Il est capable de recueillir les besoins des utilisateurs, de rédiger un cahier des charges ainsi que la documentation technique.

### OBJECTIFS

- reconnaître et décrire l'environnement de développement PHP;
- comprendre et décrire le concept des bases de données en générale et de MySQL en particulier;
- utiliser PHP pour réaliser des applications et communiquer avec le navigateur web;
- mettre en œuvre les connaissances acquises pour optimiser l'écriture du code PHP et interagir avec les formulaires;
- mettre en pratique les connaissances acquises pour optimiser le stockage, manipuler, extraire les données et gérer leurs droits d'utilisation.

### DURÉE

**120 périodes** à raison de 10 semaines trois fois par semaine en matinée ou après-midi ou 15 semaines 2 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en agence de communication, dans une entreprise de services informatiques, chez un annonceur, ou en tant qu'indépendant.

**Possibilité d'obtenir le diplôme de webmaster/webmanager si les certifications suivantes ont été obtenues:**

- certificat de webdesigner;
- certificat de développeur PHP/MYSQL;
- certificat de programmeur web.

**A noter:** ces certificats sont modulaires et peuvent être suivis dans l'ordre souhaité.

### Prérequis

Certificat de programmeur web ou cours « Introduction à la programmation »

CERTIFICAT DE DÉVELOPPEUR PHP/MYSQL

### CAF

2807

### CONTACT

johanne.hertenstein@ifage.ch  
T +41 22 807 30 92



## Certificat de programmeur JAVA

Le programmeur Java code des programmes dans ce langage informatique (Java). Il maîtrise diverses compétences tant dans la programmation que dans les bases de données. Le langage de programmation Java permet de développer des applications pour des clients, ainsi que de créer des objets sur ordinateur.

Ce certificat vise l'acquisition de compétences de base en programmation Java afin de pouvoir développer un programme informatique.

### OBJECTIFS

- reconnaître et identifier les différents éléments de la programmation Java et son environnement;
- comprendre les modèles de programmation et décrire le processus de création d'un programme en Java;
- mettre en œuvre les connaissances acquises pour écrire un programme en Java, l'assembler, et le déployer dans son environnement.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation permet au participant d'œuvrer dans de nombreux secteurs liés aux métiers de la programmation informatique, tant pour les entreprises privées que pour le domaine public.

**Possibilité d'obtenir le Diplôme de développeur Java si les certifications suivantes ont été obtenues:**

- certificat de programmeur Java;
- certificat de développeur JEE.

Après avoir obtenu le diplôme de développeur Java, l'apprenant peut se préparer à la certification-fournisseur Oracle, reconnue internationalement.

#### Prérequis

Connaissance des systèmes informatiques Mac OS/PC  
+ Cours « Introduction à la programmation »

CERTIFICAT DE PROGRAMMEUR JAVA

#### DURÉE

**120 périodes** à raison de 6 semaines tous les jours en matinée ou après-midi ou 15 semaines 2 soirs par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

2800

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)

T +41 22 807 30 92



## Certificat développeur JAVA EE+ ANDROID

Actuellement, il y a un grand besoin de développeurs compétents sur le marché du travail. C'est pourquoi l'ifage propose le certificat de développeur JEE qui répond à ce besoin du marché.

Le développeur JEE (Java Entreprise Edition) est spécialisé dans les applications d'entreprises. Il développe des applications clients-serveurs informatiques. Il maîtrise parfaitement le langage Java et le fonctionnement des bases de données.

### OBJECTIFS

- réaliser des diagrammes UML et gérer le cycle de vie d'un logiciel;
- modéliser, mettre en place et gérer une base de données SQL;
- mettre en œuvre les connaissances acquises pour développer, tester, déboguer et déployer une application serveur avec une interface web dynamique qui produit et consomme des services web.

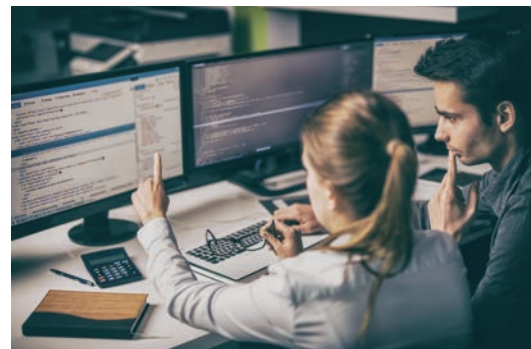
### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation permet au participant d'œuvrer dans de nombreux secteurs liés aux métiers de la programmation informatique, tant pour les entreprises privées que pour le domaine public.

**Possibilité d'obtenir le diplôme de développeur Java si les certifications suivantes ont été obtenues:**

- certificat de programmeur Java;
- certificat de développeur JEE.

Après avoir obtenu le diplôme de développeur Java, l'apprenant peut se préparer à la certification fournisseur Oracle, reconnue internationalement.



#### Prérequis

Certificat de programmeur Java

**CERTIFICAT DE DÉVELOPPEUR JEE**

#### DURÉE

**120 périodes** à raison de 6 semaines tous les jours en matinée ou après-midi ou 15 semaines 2 soirs par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

2805

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92



## Certificat de programmeur IOS/IPHONE avec XCODE et SWIFT

XCode est le seul environnement qui permet de développer des applications mobiles pour iOS. Depuis juin 2014, Apple a créé un nouveau langage de programmation, Swift, qui intègre les meilleurs concepts de génie logiciel. Ce cours a pour objectif de vous apprendre à développer les applications mobiles pour les produits Apple en utilisant l'environnement XCode et le langage Swift.

### OBJECTIFS

- utiliser avec aisance l'environnement de développement XCode;
- appliquer les bases de la programmation Swift (la syntaxe et les différents types de données);
- créer les collections d'objets;
- expliquer et appliquer les concepts de la programmation orientée objet;
- intégrer les bibliothèques et classes écrites en Objective C dans un projet Swift;
- utiliser Interface Builder pour créer et personnaliser des interfaces graphiques;
- utiliser les principales classes du framework graphique Cocoa Touch.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Swift est le dernier langage de programmation pour tout le matériel Apple. En choisissant cette formation, vous développerez des compétences utiles pour écrire des applications pour les appareils mobiles Apple (iPhone, iPad et iPod). Par la même occasion vous apprendrez les outils de base pour d'autres développements pour d'autres appareils Apple. De par la spécificité du mode Apple, les développeurs Apple sont plus rares et mieux rémunérés.

#### Prérequis

Expérience de la programmation

CERTIFICAT DE PROGRAMMEUR IOS/IPHONE AVEC XCODE ET SWIFT

#### DURÉE

5 semaines, 125 périodes.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

4117

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)

T +41 22 807 30 92

## Certificat Développeur FULL STACK MEAN

MEAN est un acronyme de MongoDB, Express.js, Angular, et Node.js Un développeur Full Stack MEAN est un informaticien à caractère pluridisciplinaire. Il est capable de :

- réaliser une application web de A à Z sans avoir à recourir à d'autres développeurs ;
- concevoir, manipuler et interroger des bases de données MongoDB ;
- Installer et configurer l'environnement de développement avec Node.js et npm ;
- utiliser le Framework Express.js pour construire des applications Web et mobiles robustes basées sur Node.js ;
- développer des applications cross plateforme avec Angular.

### OBJECTIFS

- reconnaître et identifier les différents éléments de la programmation et l'environnement MEAN ;
- comprendre les modèles de programmation et décrire le processus de création MEAN ;
- utiliser conjointement MongoDB, Express.js, Angular et Node.js pour réaliser des applications Web et mobiles.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation permet au participant d'œuvrer dans de nombreux secteurs liés aux métiers de la programmation informatique, tant pour les entreprises privées que pour le domaine public.

#### Prérequis

Avoir des connaissances de HTML, CSS et JavaScript

CERTIFICAT DÉVELOPPEUR FULL STACK MEAN

#### DURÉE

**128 périodes** à raison de  
16 semaines, 2 soirs par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92

## Certificat développeur bitcoin, blockchain et smart contracts

La Blockchain est une base de données décentralisée, accessible à tout le monde et dont le contenu ne peut pas être modifié ou effacé une fois créé.

Cette formation vous permet de vous familiariser avec les technologies et les concepts utilisés avec la Blockchain. Elle vous aide à acquérir et à maîtriser les compétences requises par un développeur d'applications centrées sur la Blockchain.

### OBJECTIFS

A la fin du cours, vous serez capable d'expliquer l'architecture et le fonctionnement d'une Blockchain et de développer une application qui accepte des transactions en crypto-monnaies (Bitcoin, Litecoin...) et qui gère les smart contracts.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation permettra au participant d'œuvrer dans de nombreux secteurs liés aux métiers du développement de solution logiciel en lien avec la blockchain.

### Prérequis

Bonnes connaissances d'un langage de programmation de haut niveau tel Java, Typescript, Javascript, C/C++, C#, Swift/Objective-C, Go, PHP

CERTIFICAT DÉVELOPPEUR BITCOIN, BLOCKCHAIN ET SMART CONTRACTS

### DURÉE

**125 périodes**: 6 semaines en journée ou 15 semaines en soirée

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92

## COURS THÉMATIQUES

### Programmation et développement web

#### Apprenez à programmer en Python

Ce cours s'adresse à tout développeur à la recherche d'un langage de programmation à la fois puissant, facile à apprendre, orienté-objet et fonctionnel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 60p / **CAF:** 3965

#### Introduction à la programmation

Ce cours s'adresse à toute personne ayant une motivation et un goût marqué pour la programmation.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 20p

#### Introduction à la programmation C++ (en cours privé uniquement)

Ce cours s'adresse à toute personne désireuse d'apprendre un langage de programmation orienté-objet.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### Introduction à la programmation SQL

Ce cours s'adresse à toute personne appelée à manipuler directement ou indirectement les données ou l'accès aux données stockées dans une base.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 40p

#### SQL et base de données niveau 2

Ce cours vous apprendra à concevoir et implémenter une base de données avec le langage SQL, un standard utilisé par tous les constructeurs des bases de données relationnelles (qui constituent la très grande majorité des bases des données existantes).

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 40p

#### Machine Learning: analyse des données et élaboration des prédictions avec Python

Ce cours s'adresse à toute personne intéressée à l'analyse statistique et à l'apprentissage statistique (machine learning).

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 6 semaines / 120p

#### Programmation Microsoft C#

Ce cours s'adresse à toute personne qui désire apprendre à développer des applications pour les environnements Windows (PC, téléphone ou tablette).

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### VBA Visual Basic pour Word et Excel

A l'issue de ce cours, vous serez à même d'appréhender les bases de la programmation en Visual Basic Application et d'automatiser certaines tâches répétitives grâce aux macros dans les logiciels de la suite Office, principalement Word et Excel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 ou 3 semaines / 20p

**Informations:** [dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) | T +41 22 807 30 92



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



## Développeur d'intelligence artificielle appliquée

L'arrivée de l'intelligence artificielle (IA) s'accompagne de la recherche de personnes qualifiées dans le développement de l'IA pour répondre aux besoins du marché du travail. La formation de Développeur d'intelligence artificielle appliquée offre une introduction aux techniques de l'IA et permet l'acquisition de compétences professionnelles nécessaires pour répondre aux besoins des entreprises.

### OBJECTIFS

Comprendre l'IA, ses différentes méthodes et les principales bibliothèques, appliquer une architecture appropriée à un problème et résoudre tous les problèmes qui peuvent en découler en analysant les dérives pour les réajuster.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le candidat se place dans un marché en pleine expansion. La formation lui donne la possibilité d'évoluer professionnellement vers des postes de gestion d'équipes (chef de projet IA), ainsi que du consulting.

### Prérequis

Avoir travaillé au moins un an dans le domaine du développement IT, ou avoir des applications à démontrer et connaître la programmation Python

DÉVELOPPEUR D'INTELLIGENCE  
ARTIFICIELLE APPLIQUÉE

### DURÉE

**60 périodes** réparties sur  
15 semaines, 1 soir par semaine  
(de 18h30 à 21h30).

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

4199

### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92

## Chef de projet IA (intelligence artificielle)

L'arrivée de l'intelligence artificielle (IA) s'accompagne de la recherche de personnes qualifiées dans le développement de l'IA pour répondre aux besoins du marché du travail. La formation de Chef de projet IA offre une introduction à l'IA et permet l'acquisition de compétences professionnelles nécessaires pour répondre aux besoins des entreprises.

### OBJECTIFS

- comprendre l'état de l'IA, les différents risques liés à l'IA et les notions éthiques liées à l'IA;
- appliquer les approches lean product et agile project en y intégrant les spécificités IA;
- déployer des serveurs de formation d'IA, une stratégie différente entre une optimisation et une innovation impliquant de l'IA;
- résoudre en analysant et évaluant les données nécessaires à la formation d'IA, en intégrant les actions correctrices pour parer aux biais et gérer le développement d'un produit IA.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Gestion d'équipes IT intégrant de l'IA. Gestion interne d'équipes mixtes et outsourcing. Gestion de projets globaux intégrant de l'IA. Possibilité d'évolution professionnelle: prise d'une direction de département IT, Head of technology,

#### Prérequis

Deux années d'expérience en tant que chef de projet

CHEF DE PROJET IA

#### DURÉE

**24 périodes** réparties sur 6 semaines. 1 soir par semaine (de 18h30 à 21h30).

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur **ifage.ch**

#### CONTACT

johanne.hertenstein@ifage.ch  
T +41 22 807 30 92

# MULTIMÉDIA ET WEBDESIGN



## Certificat de webdesigner

Un webdesigner participe à l'analyse des besoins d'un site Internet et/ou Intranet. Il définit la charte graphique et visuelle du site selon le cahier des charges de son mandataire. Il réalise la mise en page et la forme des pages web et y intègre des médias différents (textes, images, audios, vidéos,...) dans le respect des règles standards du web.

### OBJECTIFS

- identifier les objectifs et le contexte du projet d'un site internet/intranet;
- décrire l'architecture de l'information, la conception générale et la conception détaillée des pages d'un site internet/intranet;
- mettre en œuvre les connaissances acquises pour élaborer la maquette d'une page web, concevoir et mettre en ligne un site internet/intranet conformément aux spécifications requises et standardisées.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler dans une agence de communication, dans une entreprise de services informatiques, chez un annonceur ou en indépendant.

**Possibilité d'obtenir le diplôme de webmaster/webmanager si les certifications suivantes ont été obtenues:**

- certificat de webdesigner;
- certificat de développeur PHP/MYSQL;
- certificat de programmeur web.

**A noter:** ces certificats sont modulaires et peuvent être obtenus dans l'ordre souhaité.

**Possibilité d'obtenir le diplôme de graphic designer si les cours et formations suivants ont été validés:**

- cours Photoshop 1 & 2;
- Illustrator 1 & 2;
- **Deux certificats à choix parmi les suivants:** illustration numérique 2D, polygraphe, webdesigner ou design industriel.

#### Prérequis

Connaissance des systèmes informatiques Mac OS/PC/Internet  
+ Photoshop ou Illustrator niveau 1

CERTIFICAT DE WEBDESIGNER

#### DURÉE

**132 périodes:** 6 semaines  
en matinée + 6 ateliers.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

165

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92



## Certificat de concepteur et gestionnaire web

Ce cursus permet d'aborder toutes les étapes de création d'un site Internet, de la conception graphique à la gestion quotidienne d'un site ou d'une boutique en ligne jusqu'au référencement. Cette formation utilise les outils les plus performants et actuels du marché. Elle permet aux utilisateurs de réaliser et de gérer des sites web dynamiques ainsi que leur contenu, en abordant toutes les phases, de la conception à la réalisation. Le tout sans besoin de notions de programmation.

### OBJECTIFS

- maîtriser les étapes de création d'un site internet;
- concevoir la ligne graphique d'un site internet;
- référencer et gérer le contenu d'un site web.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en agence de communication, dans une entreprise de services informatiques, chez un annonceur, ou en tant qu'indépendant.



### Prérequis

Connaissance des systèmes informatiques Mac OS/PC

CERTIFICAT DE GESTIONNAIRE DE CONTENU WEB

### DURÉE

**120 périodes** à raison de 6 semaines tous les jours ou 15 semaines, 2 soirs par semaine.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

3114

### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)

T +41 22 807 30 92

## COURS THÉMATIQUES

### ***Multimédia et Web Design***

#### **Exposer son entreprise avec Facebook et Google**

Ce cours s'adresse à toute personne qui, en tant que travailleur indépendant, professionnel ou dirigeant d'entreprise, désire augmenter la visibilité d'un site internet ou d'une présence professionnelle en ligne.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 16p

#### **Drupal: créer un site sur mesure et évolutif**

Ce cours s'adresse à toute personne souhaitant créer un site web avec Drupal.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### **Joomla: Créer un site pro avec Joomla!**

Ce cours s'adresse à toutes les personnes qui désirent créer leur site internet avec Joomla et le gérer au quotidien.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### **Prestashop: vendez sur Internet!**

Ce cours vous permettra de connaître et maîtriser les possibilités offertes par Prestashop.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 20p

#### **WordPress: créer son site avec WordPress**

Ce cours s'adresse à toutes les personnes qui désirent créer et gérer simplement un blog et site web à l'aide de WordPress.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 ou 3 semaines / 20p

**Informations:** [dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) | T +41 22 807 30 92

# HARDWARE ET SYSTÈMES



## Certificat de technicien en informatique

Ce certificat de technicien en informatique permet à l'apprenant d'acquérir les compétences techniques de base afin de comprendre et d'exploiter un réseau d'ordinateurs sous Windows 10 et Windows server 2016.

La formation comprend également une initiation à la création de sites web.

### OBJECTIFS

**A l'issue de cette formation, l'apprenant aura acquis les bases techniques d'une approche professionnelle de l'informatique. Il sera capable de:**

- comprendre, lire et interpréter un système informatique;
- identifier les rôles de chaque intervenant dans le métier de l'informatique;
- gérer des pannes simples;
- utiliser les outils indispensables dans la gestion d'une infrastructure réseau informatique.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat permet de postuler pour un poste d'informaticien au sein de TPE / PME, en gérance unique de la totalité d'une petite infrastructure informatique.

**Par ailleurs, l'obtention de ce certificat permet d'accéder aux formations suivantes:**

- MCSA;
- CCNA;
- certification Linux LPI 101 & 102;



#### Prérequis

Cours «Dépannage Windows»  
+ Cours «Matériel PC et dépannage»  
+ Cours «Réseaux PC et dépannage»

CERTIFICAT DE TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

#### DURÉE

132 périodes, à raison de  
16 semaines, deux soirs par  
semaine ou 10 semaines,  
3 après-midis par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

2012

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 92



## Certificat MCSA

La reconnaissance technique du constructeur est très importante dans un parcours professionnel informatique ainsi que sur un CV. C'est pourquoi l'ifage propose diverses certifications-fournisseurs, dont celle de MCSA.

Cette formation MCSA (Microsoft certified solution associate) aborde tous les points indispensables pour concevoir et maintenir un système informatique. Tous les sujets traités préparent aux trois examens officiels Microsoft et permettent de valider les compétences d'administrateur sur Windows Server 2016.

### OBJECTIFS

- concevoir et maintenir un système informatique Windows Server 2016;
- maîtriser toutes les compétences systèmes d'une infrastructure conçue sur Server 2016;
- configurer des services réseau à la gestion des utilisateurs et de leurs droits : adressage IP, Active Directory, configuration des serveurs de fichiers, services additionnels d'Active Directory, réseaux d'accès.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Postes d'administrateur système sur les serveurs Microsoft.

**Après avoir obtenu ce certificat, le diplômé peut également suivre les formations suivantes :**

- certification Linux LPI 101 et 102;
- cisco CCNA (Cisco Certified Networking Associate);
- MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert Infrastructure).

### Prérequis

Certificat de technicien en informatique ou équivalent

CERTIFICAT MCSA MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS ASSOCIATE

### DURÉE

**25 semaines (192 périodes),  
deux soirs par semaine.**

Une session par année.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Nous consulter**

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2007

### CONTACT

[dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch)

T +41 22 807 30 92

## Certificat CISCO CCNA

La reconnaissance technique du constructeur est très importante dans un parcours professionnel ainsi que sur un CV. C'est pourquoi l'ifage propose diverses certifications-fournisseurs, dont celle de CISCO CCNA.

Cette formation CISCO CCNA (Cisco Certified Networking Associate) se compose de 4 modules liés qui préparent à la certification.

### OBJECTIFS

- comprendre le fonctionnement des réseaux et des systèmes d'exploitation;
- mettre en place des réseaux;
- analyser divers problèmes informatiques rencontrés afin de pouvoir les résoudre grâce aux compétences acquises.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat permet de postuler pour un poste d'informaticien au sein de TPE / PME, en gérance unique de la totalité d'une petite infrastructure informatique.

**Par ailleurs, l'obtention de ce certificat permet d'accéder aux formations suivantes:**

- MCSA;
- CCNA;
- certification Linux LPI 101 & 102;

#### Prérequis

Certificat de technicien en informatique ou équivalent

CERTIFICAT CISCO CCNA

#### DURÉE

**23 semaines (272 périodes),**  
trois soirs par semaine.

Une session par année.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

2010

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)

T +41 22 807 30 92



## COURS THÉMATIQUES

### Les bases du dépannage informatique

Ce cours s'adresse à toute personne souhaitant maintenir son ordinateur PC en bon fonctionnement, à le dépanner en cas de problème courant, et à en améliorer le matériel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 semaines / 15p

### Dépannage Windows

Ce cours s'adresse à toute personne souhaitant développer son autonomie face aux problèmes courants rencontrés dans l'environnement PC Windows 10 grâce à une formation axée essentiellement sur la pratique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 20p

### Matériel PC et dépannage

Ce cours s'adresse à toute personne souhaitant développer ses connaissances sur le matériel informatique PC et effectuer des dépannages, grâce à une formation axée essentiellement sur la pratique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 semaines / 20p

### Réseaux PC et dépannage

Ce cours permet d'apprendre à mettre en place, gérer et dépanner un réseau local dans un environnement PC grâce à une formation axée essentiellement sur la pratique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 semaines / 20p

### Initiation à la domotique IP

Ce cours s'adresse aux utilisateurs avancés en informatique intéressé par la domotique.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 3 semaines / 20p

**Informations:** [dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) | T +41 22 807 30 92

## NOS PARTENAIRES





DESIGN **106-109**  
INFOGRAPHIE **110-113**  
DAO ET SIG **114-116**

# DESIGN DIGITAL

# DESIGN

## Diplôme de graphic designer

Le graphic designer (graphiste) est un professionnel de la communication qui conçoit des solutions visuelles sur tous types de supports.

Il sait traduire visuellement l'esprit d'une entreprise en transformant les messages en solutions graphiques.

Ce diplôme vous apporte les connaissances théoriques et la polyvalence technique indispensable pour réussir dans ce métier.

### OBJECTIFS

- être capable de décliner des propositions graphiques sur tout type de support (imprimé, digital, etc.);
- pouvoir élaborer une ligne graphique cohérente;
- analyser les besoins en communication d'un client (ou d'une entreprise);
- concevoir des solutions de communication visuelle percutantes et adaptées;
- faire preuve d'un esprit curieux et créatif.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Graphiste, infographiste, webdesigner, spécialiste marketing, médiamaticien, illustrateur, game designer, polygraphe, imprimeur etc.



### Prérequis

Certificat de graphisme + Photoshop et Illustrator niveau 1 et 2

Certificat  
d'illustration digitale

Certificat polygraphe

Certificat Responsive  
Web Designer

DIPLÔME DE GRAPHIC DESIGNER

### DURÉE

**Se référer aux durées et horaires des certificats choisis.**

En conséquence, l'obtention de ce diplôme n'est pas limitée dans le temps.

### PRIX

Se référer aux tarifs des cours et formations choisis.

### CONTACT

creationvisuelle@ifage.ch  
T +41 22 807 30 82



## Certificat de graphisme

Le graphiste est un professionnel de la communication dont le rôle est de concevoir des visuels graphiques transmettant les messages des clients sur différents supports et médias.

Ce certificat de graphisme vous permettra d'acquérir les compétences conceptuelles et analytiques indispensables en amont de la production assistée par ordinateur (PAO), en vous apprenant à développer votre sens de l'analyse des besoins, votre créativité et votre capacité à proposer des solutions adaptées et professionnelles.

### OBJECTIFS

- connaître les principales règles de base du métier;
- maîtriser des techniques de travail en amont de l'outil infographique;
- acquérir un esprit de synthèse et de communication;
- réaliser diverses maquettes publicitaires répondant à une demande en matière de graphisme.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en qualité de graphiste.



Rachel Volery, travail d'élève 2017

### Prérequis

Cours « bases du dessin » niveau 1 + Connaissance du français niveau B1

CERTIFICAT DE GRAPHISME

### DURÉE

**220 périodes de 45 minutes**  
7 semaines de formation avec  
5 matinées par semaine de 9h à 12h  
ou 17 semaines de formation  
avec 2 soirées par semaine.

### PROCHAINES RENTRÉES

Nous consulter

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

368

### CONTACT

[creationvisuelle@ifage.ch](mailto:creationvisuelle@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 82

## Certificat de design horloger

Le designer horloger participe à l'élaboration du concept global d'un produit horloger par une recherche et une documentation ciblée comprenant des données économiques, techniques, esthétiques, sociales et environnementales. Ce concept global synthétisé, sous forme d'un cahier des charges va servir de base sur laquelle le designer va pouvoir concevoir le nouveau produit à l'aide d'esquisses et de dessins infographiques. Le designer horloger collabore avec les ingénieurs, les techniciens en microtechnique et les prototypistes.

### OBJECTIFS

- connaître l'ensemble des composants d'une montre;
- maîtriser le logiciel Illustrator pour le design horloger;
- concevoir diverses sortes d'objets répondant à une demande en matière de design horloger.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en tant que salarié ou indépendant, en qualité de designer dans le domaine horloger ou dans des domaines apparentés.



### Prérequis

Illustrator niveau 1 + Connaissance du français niveau B1

CERTIFICAT DE DESIGN HORLOGER

### DURÉE

**168 périodes de 45 minutes**  
sur 22 semaines (5-6 mois de formation).

### PROCHAINE RENTRÉE

**Octobre à juin**  
Mercredi / vendredi 18h00 à 21h00

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

3030

### CONTACT

[creationvisuelle@ifage.ch](mailto:creationvisuelle@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 82

## COURS THÉMATIQUES

### Dessins

#### Préparation d'entrée aux écoles d'art

Au terme de ce cours, les participants seront capables de développer leur créativité et de préparer leurs dossiers d'admission pour les écoles d'arts.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 20 semaines / 60p

#### Bases du dessin: technique noir et blanc

Au terme de ce cours, les participants auront acquis les bases indispensables de dessin leur permettant de suivre une formation dans les métiers des arts graphiques.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 6 semaines / 18p

#### Dessin avec modèle vivant et personnage

Cours de dessin avec modèle vivant, homme / femme nu(e) les 5 premiers cours. Spécialisations à la demande: bandes-dessinées/strips, caricatures, portraits.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 6 semaines / 18p

#### Dessin: découvrir sa créativité

Comment être créatif? Ce cours va vous faire connaître des méthodes de travail simples et accessibles à tous, vous permettant de créer, d'innover, d'inventer et trouver des idées originales, quel que soit votre domaine d'activité.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 6 semaines / 18p

#### Cours d'essai et d'information gratuit

Cette orientation propose d'informer les futurs participant souhaitant entreprendre une formation dans le domaine du dessin et ses différentes approches selon ses objectifs personnels.

**PRIX: Gratuit sur inscription / DURÉE:** 2p

#### Cours de dessins thématiques

D'autres cours de dessins thématiques seront proposés tout au long de l'année sur notre site internet.

### Culture visuelle

#### Initiation à l'art moderne et contemporain

Ce cours a pour objectif de donner aux auditeurs une vision globale de l'évolution des différents mouvements de l'art moderne et contemporain.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 14p

#### Art contemporain approfondissement

Ces modules d'approfondissement se concentrent sur l'évolution de 3 mouvements artistiques phares et vont vous permettre de prendre conscience de l'impact qu'ils ont aujourd'hui sur les artistes contemporains et la société en général.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 14p

#### Focus sur les artistes majeurs de l'art contemporain

Ce "focus" explore de manière approfondie, en une heure trente chaque fois, sept artistes emblématiques de l'histoire de l'art de la seconde moitié du XX<sup>e</sup> siècle.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 14p

#### Travailler dans le marché de l'art

Ce cours permettra à des étudiants ou des professionnels en reconversion de connaître la réalité des différents métiers du marché de l'art.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 4p

#### Une heure, une œuvre

Ce cours d'une heure permet de traiter de manière approfondie une œuvre clé, iconique, qui a durablement marqué les esprits pendant le XX<sup>e</sup> siècle.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 jour / 1p

**Informations:** [creationvisuelle@ifage.ch](mailto:creationvisuelle@ifage.ch) | T +41 22 807 30 82

# INFOGRAPHIE

## Certificat d'illustration digitale

L'illustration digitale est utilisée dans la conception d'affiches, de flyers, de pages de magazines et sur le web.

La formation ifage vous permettra de maîtriser les bases fondamentales de l'illustration digitale et de la mise en scène graphique afin de créer des illustrations visuelles percutantes.

### OBJECTIFS

- connaître les bases fondamentales de l'illustration digitale et de la mise en scène graphique;
- maîtriser des logiciels d'infographie dans le domaine spécifique de l'illustration digitale;
- effectuer des recherches ciblées;
- élaborer des maquettes (rough) avec Illustrator 1 & 2 et Photoshop 1 & 2;
- créer des illustrations stylisées, personnalisées et percutantes.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce certificat permet de travailler en tant qu'illustrateur, graphiste ou designer.



Marie Heyoz, travail d'élève 2017



### CONDITIONS D'ADMISSION

- avoir de très bonnes connaissances des logiciels Photoshop et Illustrator (test de niveau gratuit possible);
- être familier avec les systèmes d'exploitation Mac OS (formation dispensée sur plateforme Macintosh);
- connaissances du français de niveau B1 (pouvoir comprendre le formateur et lire les consignes).

**Entretien avec la responsable pédagogique obligatoire.**

### DURÉE

120 périodes de 45 minutes  
sur 30 semaines.

### PROCHAINE RENTRÉE

Novembre à juin  
Mercredi 18h00 à 21h00

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

2190

### CONTACT

creationvisuelle@ifage.ch  
T +41 22 807 30 82



## Certificat de polygraphe

Le certificat de polygraphe vous permettra de développer, à l'aide des logiciels de publication assistée par ordinateur (PAO), vos compétences en matière de création et de publication de tout type de contenu (logo, flyer, affiches, brochure...), et d'acquérir les techniques liées aux normes actuelles des métiers de l'édition, de la production et de l'impression.

### OBJECTIFS

- savoir adapter et vérifier la qualité des documents fournis par le client (textes, images, graphiques, etc.);
- pouvoir élaborer une ligne graphique cohérente;
- réaliser des éléments graphiques (logo, pictogramme, etc.);
- effectuer la mise en page de divers documents (affiche, flyer, dépliant, programme, annonce, etc.);
- maîtriser l'adaptation des fichiers aux normes de l'impression professionnelle.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en tant que polygraphe, graphiste, infographiste, imprimeur et médiamaticien.



#### Prérequis

Maîtrise professionnelle  
des systèmes informatiques  
Mac OS/PC

+

Photoshop &  
Illustrator  
niveau 1 & 2

+

Connaissance  
du français  
niveau B1

CERTIFICAT DE POLYGRAPHE

#### DURÉE

**132 périodes de 45 minutes:**  
7 semaines de formation avec  
5 matinées par semaine de 9h à 12h  
ou 17 semaines de formation  
avec 2 soirées par semaine.

#### PROCHAINES RENTRÉES

**Octobre à mars** Lundi / mercredi  
18h00 à 21h00

**Janvier à mars** Lundi au vendredi  
13h30 à 16h30

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

621

#### CONTACT

creationvisuelle@ifage.ch  
T +41 22 807 30 82



## COURS THÉMATIQUES

### Infographie

#### Photoshop

Au terme de ce cours, les participants seront capables de retoucher, modifier, créer et optimiser des images pour l'impression ou le digital. Plusieurs thématiques sont proposées.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### Illustrator

Au terme de ce cours, les participants seront capables de créer des graphiques, logos et dessins techniques vectoriels.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### Indesign

Au terme de ce cours, les participants seront capables de concevoir des mises en page professionnelles tels que des flyers, affiches et brochures.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### Illustrator pour le design horloger

Au terme de ce cours, les participants seront capables de créer le design d'une montre avec précision et réalisme. Ce cours fait également partie de la formation certifiante de designer horloger.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

#### Préparer un fichier pour l'impression

Au terme de ce cours, les participants seront capables d'élaborer des fichiers infographiques de qualité avec les logiciels Adobe et destinés à l'impression professionnelle.

**Prérequis:** Photoshop®, Illustrator® et InDesign®.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 1 semaine / 20p

#### Initiation à la tablette graphique

Ce cours vous initiera à la prise en main d'un des outils numériques indispensables dans le monde du travail de l'imagerie digitale.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 8p

## Photographie et vidéo

### Photographie

Au terme de ce cours, les participants seront capables d'utiliser les réglages de leur appareil numérique avec aisance et maîtrise.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

### Le smartphone: de la prise de vue au montage

Au terme de ce cours, les participants seront capables de maîtriser les options prises de vue de leur smartphone et d'effectuer un montage à l'aide de logiciels simples et gratuits.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 2 semaines / 6p

### Tournage vidéo

Au terme de ce cours, les participants seront capables d'appliquer les différentes fonctions de la caméra, de gérer le cadrage, d'analyser une image et de préparer un montage virtuel.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 5 semaines / 15p

### Montage vidéo avec Adobe Première Pro

Au terme de ce cours, les participants seront capables de mettre en valeur des films vidéo, de maîtriser le traitement avancé des images et du son, l'intégration d'effets non linéaires, les compressions pour le multimédia et Internet ainsi que la conception avancée de DVD ou Blu-ray.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** 7 semaines / 21p

### AfterEffect

Au terme de ce cours, les participants seront capables d'élaborer des animations spectaculaires avec effets spéciaux pour le cinéma, la télévision, la vidéo et le web.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch) / **DURÉE:** nous consulter

**Informations:** [creationvisuelle@ifage.ch](mailto:creationvisuelle@ifage.ch) | T +41 22 807 30 82

# DAO ET SIG



## Certificat Rhino 3D designer

Rhinoceros 3D est un logiciel de conception assistée par ordinateur. Il permet de concevoir des objets complexes en 3D.

Ce logiciel est utilisé par les designers afin de représenter leurs modèles en 3D et de parfaire la recherche esthétique et technique du modèle à créer. Les modèles 3D Rhinoceros peuvent être facilement transmis aux concepteurs ou ingénieurs en vue d'une industrialisation. Les fichiers Rhinoceros permettent entre autres de faire du prototypage rapide, de la stéréolithographie ou de l'impression 3D.

Ce certificat a pour objectif la maîtrise de ce logiciel.

### OBJECTIFS

- décrire sa stratégie de construction d'un objet en 3D et expliquer pourquoi avoir choisi les fonctions permettant de créer son modèle;
- maîtriser d'une manière autonome la modélisation en 3D d'un objet complexe de son choix, par exemple une montre;
- créer de façon autonome une image de synthèse de son modèle; cette image permettra de présenter son modèle à un tiers dans le but de communiquer son design;
- évaluer la complexité et le temps de la construction d'un modèle spécifique en 3D.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Travailler en agence de communication, dans une entreprise de services informatiques, chez un annonceur, ou en tant qu'indépendant.

#### Prérequis

Connaissance des systèmes informatiques Mac OS / PC / Internet

FORMATION RHINO 3D

#### DURÉE

120 périodes, 7 semaines, 2 jours par semaine.

#### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

2708

#### CONTACT

[johanne.hertenstein@ifage.ch](mailto:johanne.hertenstein@ifage.ch)

T +41 22 807 30 92



## Certificat d'utilisateur SIG

Un SIG (Système d'Information Géographique) est un système d'information permettant de traiter tous types de données géographiques. Ce certificat répond à un besoin de formation au niveau romand. Il permet d'étudier les concepts de base d'un SIG. Le participant apprend à maîtriser les principaux outils et méthodes de création, de manipulation, d'édition, d'analyse et de représentation cartographique de l'information spatiale. Il utilise pour cela ArcGIS qui est une suite de logiciels d'information géographique (ArcGIS for for Desktop/ArcView).

Cette formation est reconnue par les différentes institutions: il est une référence, par exemple, pour la Direction Cantonale de la Mensuration Officielle à Genève (DCMO) lors du recrutement et de l'engagement d'opérateurs SIG, ainsi que pour la formation continue des collaborateurs du système d'information géographique de l'Aéroport International de Genève.

**La formation comprend quatre modules à suivre dans l'ordre chronologique.**

- 1. Module 1:** SIG Cours d'introduction (ArcGIS);
- 2. Module 2:** SIG Cours avancé (ArcGIS);
- 3. Module 3:** SIG Cours de perfectionnement;
- 4. Module 4:** SIG Intégration de savoirs métiers.

### OBJECTIFS

#### Module 1:

- connaître les concepts de base d'un Système d'Information Géographique;
- comprendre les principaux outils et méthodes: créer, manipuler, éditer, analyser, représenter cartographiquement l'information spatiale;
- manipuler le logiciel (ArcGIS) en s'appuyant sur des exemples concrets.

#### Module 2:

- maîtriser les principaux outils et méthodes: créer, manipuler, éditer, analyser, représenter cartographiquement l'information spatiale;
- utiliser le logiciel en s'appuyant sur des exemples concrets;
- préparer des fichiers en vue de leur intégration dans un SIG.

### DURÉE

Chaque module comprend  
**24 périodes de formation**,  
plus 6 périodes au moins  
de travail personnel.

### PROCHAINE RENTRÉE

Nous consulter  
**PRIX**  
Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### Module 3:

- maîtriser les principaux outils et méthodes: créer, manipuler, éditer, analyser, représenter cartographiquement l'information spatiale;
- contrôler parfaitement le logiciel en s'appuyant sur des exemples concrets;
- analyser des résultats donnés par le logiciel et proposer des solutions adaptées.

#### Module 4:

- intégrer des connaissances professionnelles dans des modèles géographiques;
- analyser des besoins spécifiques;
- concevoir un projet;
- être autonome dans sa pratique.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Tous les métiers et domaines susceptibles d'employer des données à référence spatiale: géomètre, ingénieur civil, ingénieur transports, réseaux, métiers de l'environnement, humanitaire et santé, télécommunication, aménagiste du territoire, informaticien et développeur, bases de données, réseaux, administrateur de sites web, cartographie, production de plans, infographie, géomarketing.

#### Prérequis

Connaissance Windows: fichiers textes et tableurs

**CERTIFICAT D'UTILISATEUR SIG**

### CAF

**Module 1:** 2709  
**Module 2:** 2709  
**Module 3:** 2710  
**Module 4:** 2710

### CONTACT

johanne.hertenstein@ifage.ch  
T +41 22 807 30 92

## COURS THÉMATIQUES

### DAO ET SIG

#### Formation Autocad

Ce cours vous permettra de réaliser des dessins en 2D et de maîtriser une grande partie des fonctionnalités d'Autocad.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**DURÉE:** 2 semaines en journée ou 8 semaines en soirée / 60p

#### Design d'espace

Ce cours vous apprendra à analyser un espace et projeter l'aménagement optimal, à rédiger et répondre au cahier des charges d'un projet, à dessiner et conceptualiser les idées par la pratique, à connaître les bases des outils de dessin, de l'esquisse à la 3D, à élaborer un book sommaire de présentation et maquette et à connaître les notions de la psychologie de l'habitat.

**PRIX:** renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

**DURÉE:** 2 semaines en journée ou 8 semaines en soirée / 60p

**Informations:** [dfi@ifage.ch](mailto:dfi@ifage.ch) | T +41 22 807 30 92



BREVET FÉDÉRAL  
DE FORMATEUR ET DE FORMATRICE  
D'ADULTES BFFA **118-121**

# FORMATION DE FORMATEURS

# BREVET FÉDÉRAL DE FORMATEUR ET DE FORMATRICE D'ADULTES BFFA



Le BFFA comprend cinq modules. Le Module 1 correspond au Certificat FSEA (niveau 1) et les Modules 1 à 5 au Brevet fédéral (niveau 2). L'ifage et l'UOG (Université Ouvrière de Genève) sont partenaires pour cette formation, qui a obtenu la reconnaissance définitive de la FSEA. L'UOG gère le Certificat FSEA (Module 1) et l'ifage les Modules 2 à 5 du BFFA.

Toute demande d'inscription aux Modules 2 à 5 doit être envoyée, pour vérification des prérequis, à Jacques Demaurex (jacques.demaurex@ifage.ch).

## BFFA – M2: Accompagner des processus de formation en groupe

Le Module 2 «Accompagner des processus de formation en groupe» est l'un des cinq modules du Brevet fédéral de formateur/formatrice d'adultes (BFFA). Comme l'ensemble du BFFA, le Module 2 est ancré dans les pratiques professionnelles des participant-e-s. Cependant, il se distingue des autres modules par son organisation en cours-bloc résidentiel, visant à mieux comprendre les processus de groupe.

### La compétence opérationnelle visée est définie ainsi:

En fin de formation, le/la participant-e est capable d'identifier et d'analyser des processus de groupes d'apprenant-e-s adultes et d'intervenir de manière adéquate.

### OBJECTIFS

A la fin de la formation, le/la participant-e est capable de:

- percevoir des processus de la dynamique de groupe dans des groupes d'apprenant-e-s, de confronter sa perception avec des concepts

théoriques et d'intervenir en tant que formateur-trice de manière adaptée à la situation;

- identifier et de rendre visibles les comportements de communication et les formes d'interaction spécifiques à un groupe;
- définir son rôle en tant que formateur-trice au sein du groupe, et d'établir avec le groupe un contrat pédagogique;
- réfléchir à sa conception de la formation, à ses valeurs, positions et normes, et d'en tirer parti pour l'accompagnement de groupes;
- faire preuve d'un esprit curieux et créatif.

### PUBLIC

Formateurs-trices d'adultes qualifié-e-s (niveau 1 FSEA) et expérimenté-e-s en formation d'adultes, désirant poursuivre leur formation qualifiante pour se perfectionner et être en mesure d'assumer, le cas échéant, des responsabilités dans l'animation d'actions de formation pour adultes.

50%\*

SBFI SEFR SEFRI



### DURÉE

1 semaine:

du lundi à 9h30 au vendredi à 17h00 ainsi que 80 heures de travail personnel.

### PROCHAINE RENTRÉE

Printemps

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

1742

### CONTACT

[jacques.demaurex@ifage.ch](mailto:jacques.demaurex@ifage.ch)

T +41 22 807 30 10

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.



## BFFA – M3 : Soutenir des processus d'apprentissage individuels

Le Module 3 «Soutenir des processus d'apprentissage individuels» est l'un des cinq modules du Brevet fédéral de formateur/formatrice d'adultes (BFFA). Comme l'ensemble du BFFA, le Module 3 est ancré dans les pratiques professionnelles des participants.

La compétence opérationnelle visée est définie ainsi :

En fin de formation, le/la participant-e est capable de soutenir des adultes dans leur processus d'apprentissage et de les informer sur les possibilités de formation continue dans leur domaine spécifique.

### OBJECTIFS

**A la fin de la formation, le/la participant-e est capable de :**

- mener des entretiens de soutien individuels avec les apprenant-e-s ;
- saisir les comportements d'apprentissage, identifier les problèmes d'apprentissage et orienter la personne accompagnée dans la résolution des problèmes ;
- identifier les capacités et les progrès de la personne à accompagner et lui donner un feed-back d'encouragement ;
- renseigner la personne accompagnée sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine spécifique ;
- mener des entretiens individuels tout en ayant conscience de sa propre attitude et des rôles lors de l'entretien.

### PUBLIC

Formateurs-trices d'adultes qualifié-e-s (niveau 1 FSEA) et expérimenté-e-s en formation d'adultes, désirant poursuivre leur formation qualifiante pour se perfectionner et être en mesure d'assumer, le cas échéant, des responsabilités dans le conseil, le soutien à l'apprentissage et l'accompagnement de pratique en formation des adultes.

### DURÉE

**40 périodes :**  
ainsi que 55 heures de travail personnel.

### PROCHAINE RENTRÉE

**Automne**

### RIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

1789

### CONTACT

[jacques.demaurex@ifage.ch](mailto:jacques.demaurex@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 10

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.



## BFFA – M4 : Concevoir des offres de formation pour adultes + Supervision BFFA

Le Module 4 « Concevoir des offres de formation pour adultes » est l'un des cinq modules du Brevet fédéral de formateur/formatrice d'adultes (BFFA). Comme l'ensemble du BFFA, le Module 4 est ancré dans les pratiques professionnelles des participant-e-s.

La compétence opérationnelle visée est définie ainsi :

En fin de formation le/la participant-e est capable de concevoir, dans son domaine spécifique, des offres de formation pour adultes au niveau du contenu, du financement et de l'institution.

### OBJECTIFS

**A la fin de la formation, le/la participant-e est capable de :**

- clarifier, dans son domaine spécifique, les besoins en formation ainsi que les intérêts et les exigences du public cible ;
- identifier les développements et les tendances sociales importants dans son domaine spécifique et en tenir compte dans la planification d'offres de formation ;
- prendre en considération, lors de la conception d'offres de formation, les aspects juridiques et liés à la politique de la formation, ainsi que les exigences qualité et les directives institutionnelles ;
- sur la base des compétences visées par l'offre, décider des procédures

appropriées pour l'évaluation des acquis et du transfert de l'apprentissage ;

- tenir compte, lors de la conception didactique générale de l'offre, des possibilités existantes par rapport aux formes et aux modalités d'apprentissage ;
- calculer le coût d'offres de formation, décrire et présenter ces offres de manière adaptée au public cible ;
- lors du développement de projets d'offres de formation, concevoir clairement son rôle de mandataire.

La Supervision, rattachée à ce module pour des raisons d'organisation, porte sur les activités professionnelles couvertes par les cinq modules du BFFA.

### PUBLIC

Formateurs-trices d'adultes qualifié-e-s (niveau 1 FSEA) et expérimenté-e-s en formation d'adultes, désirant poursuivre leur formation qualifiante pour se perfectionner, se positionner comme formateur-trice indépendant-e ou être en mesure d'assumer, le cas échéant, des responsabilités dans la conception d'offres de formation pour adultes.

### DURÉE

**107 périodes :**

ainsi que 90 heures de travail personnel.

### PROCHAINE RENTRÉE

Janvier

### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

### CAF

1907

### CONTACT

[jacques.demaurex@ifage.ch](mailto:jacques.demaurex@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 10

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.



## BFFA – M5 : Concevoir des sessions de formation pour adultes sur le plan didactique

Le Module 5 « Concevoir des sessions de formation pour adultes sur le plan didactique » est l'un des cinq modules du Brevet fédéral de formateur/formatrice d'adultes (BFFA).

Comme l'ensemble du BFFA, le Module 5 est ancré dans les pratiques professionnelles des participant-e-s.

La compétence opérationnelle visée est la suivante :

En fin de formation, le/la participant-e est capable de concevoir, dans son domaine spécifique, des formations pour adultes sur le plan didactique.

### OBJECTIFS

**A la fin de la formation, le/la participant-e est capable de :**

- concevoir des formations, dans son domaine spécifique, sur la base d'un plan de formation et des besoins du groupe destinataire, selon des principes propres à la formation d'adultes et en tenant compte du contexte spécifique et professionnel ;
- motiver ses choix ;
- utiliser différentes approches didactiques, formes d'apprentissage et moyens auxiliaires adaptés aux objectifs ;

- concevoir les activités et l'interaction sociale dans le groupe d'apprenant-e-s, de sorte qu'elles favorisent les processus d'apprentissage ;
- trouver des solutions méthodologiques adaptées à des situations de formation ou d'apprentissage complexes ;
- en accord avec le concept d'évaluation de l'institution, choisir ou concevoir et utiliser des méthodes et des outils appropriés pour le transfert des apprentissages et l'évaluation des compétences, et procéder à l'évaluation ;
- réfléchir à sa manière de conduire le groupe et concevoir ce rôle de manière consciente.

### PUBLIC

Formateurs-trices d'adultes qualifié-e-s (niveau 1 FSEA) et expérimenté-e-s en formation d'adultes, désirant poursuivre leur formation qualifiante pour se perfectionner et être en mesure de concevoir des formations pour adultes sur le plan didactique.

#### DURÉE

**60 périodes :**

ainsi que 90 heures de travail personnel.

#### PROCHAINE RENTRÉE

**Automne**

#### PRIX

Renseignements sur [ifage.ch](http://ifage.ch)

#### CAF

1934

#### CONTACT

[jacques.demaurex@ifage.ch](mailto:jacques.demaurex@ifage.ch)  
T +41 22 807 30 10

\* Formation qui peut bénéficier d'un remboursement de 50% par la Confédération.

\*\* Cours/Formation qui peut bénéficier du chèque annuel de formation (CAF) entre 500 et 750 francs. Plus d'informations page 3.

# MODALITÉS D'INSCRIPTION

## VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE VOUS INSCRIRE :

- Sur notre site internet [www.ifage.ch](http://www.ifage.ch)
- Par téléphone au +41 22 807 30 00
- A l'accueil de l'un de nos trois sites

ifage Augustins  
ifage Pont Rouge  
ifage Mont-Blanc

Les inscriptions sont acceptées jusqu'au début des cours, dans la limite des places disponibles.

Attention : les effectifs de classe étant limités, nous vous recommandons de vous inscrire le plus rapidement possible, sans attendre la date limite. Aucune inscription n'est prise par les formatrices et formateurs.

Une assurance annulation de cours est proposée en cas de maladie ou accident.

## PAIEMENT DES COURS

Les cours doivent être payés en totalité avant le début de la formation. Les inscriptions effectuées par bulletin de versement doivent être faites au minimum 10 jours avant le début des cours.

CCP 12-8103-7 ou

IBAN CH09 0900 0000 1200 8103 7

Nous acceptons également :



## ESCOMPTE IAVAN (INSCRIPTION À L'AVANCE)

Un escompte de 3%, Frs. 400.- au maximum par année civile, est accordé à toute personne qui s'inscrit et paie en totalité :

- Un cours à la carte ou une formation de moins de 3 mois, 30 jours avant sa date de début.
- Une formation de plus de 3 mois, avant sa date de début.

L'escompte de 3% ne s'applique pas au chèque de formation CAF. Pour les formations de plus de 3 mois, des facilités de paiement peuvent être accordées.

## PRISE EN CHARGE PAR L'EMPLOYEUR

Si votre formation est financée directement par votre employeur, une confirmation écrite de sa part, sur papier à en-tête de l'entreprise, est nécessaire pour votre inscription définitive (remplir le modèle sur [www.ifage.ch](http://www.ifage.ch), à envoyer, muni de la signature (tampon d'entreprise) valable du document scanné par e-mail : [info@ifage.ch](mailto:info@ifage.ch)).

Un relevé d'inscription est envoyé à la personne inscrite. Un accusé de réception, envoyé par courrier électronique, confirme dans les 2 à 3 jours ouvrables l'inscription à l'employeur. Une facture lui sera envoyée après le début du cours.

## CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation doit être faite par écrit ou à l'accueil des sites Augustins, Mont-Blanc/Montbrillant ou Pont Rouge. Pour toute résiliation annoncée 7 jours avant le début du cours (sauf cours liés à des conditions spéciales), 100% du montant est remboursé.

Jusqu'à 48 heures avant le début du cours, 100% du montant d'inscription est mis en crédit du compte de l'étudiant pendant une durée de 24 mois.

Passé le délai de 48 heures, aucune rétrocession ne sera effectuée sans l'assurance annulation contractée lors de l'inscription.

## AIDES AU FINANCEMENT

Le Département de l'instruction publique, de la culture et du sport (DIP) encourage les jeunes et les adultes à entreprendre des études ou une formation professionnelle. En particulier les adultes engagés dans la vie active et qui, pour diverses raisons, souhaitent reprendre une formation, peuvent bénéficier d'une aide.

Le Service des bourses et prêts d'études (SBPE) peut accorder des aides financières, sous certaines conditions, pour notamment un perfectionnement professionnel ou des cours de formation continue. De plus, un chèque annuel de formation (CAF) de Frs. 500.- ou Frs. 750.- / an au maximum durant trois ans vise à financer des cours de formation utiles sur le plan professionnel, dispensés par des établissements d'enseignement du canton de Genève. (voir page 5)

Le remboursement partiel des frais des cours préparatoires aux Brevets et Diplômes fédéraux constitue une nouveauté. Son principe a été adopté par le Parlement fédéral et ses modalités de mise en œuvre sont à l'agenda de l'automne 2017. Les cours ou modules préparatoires pourront être remboursés à 50% par la Confédération, sous certaines conditions et sur demande après s'être présentée à l'examen final du Brevet ou Diplôme fédéral.

Pour plus d'informations, nous vous recommandons de consulter les sites web suivants :

OFPC : [www.ge.ch/caf](http://www.ge.ch/caf)

ifage : [www.ifage.ch/inscription/escompte](http://www.ifage.ch/inscription/escompte)

[www.ge.ch/legislation/rsg/ff/s/rsg\\_c2\\_08.html](http://www.ge.ch/legislation/rsg/ff/s/rsg_c2_08.html)

## PAIEMENT DES COURS

T +41 22 807 30 00  
info@ifage.ch

## IFAGE AUGUSTINS

Place des Augustins 19, 1205 Genève

Horaires de notre réception:

Du lundi au jeudi: 8h30 – 18h30\*

Le vendredi: 8h30 – 17h00

\* Pendant les vacances scolaires, la réception ferme à 18h00.

\* Pendant la période de rentrée, soit approximativement de mi-septembre à mi-octobre, la réception ferme à 19h30.

## IFAGE MONT-BLANC

Rue du Mont-Blanc 18, 1201 Genève

Horaires de notre réception:

Le lundi: 8h30 – 12h30 et 13h30 – 18h30\*\*

Du mardi au jeudi: 9h30 – 12h30 et 13h30 – 18h30\*\*

Le vendredi: 9h30 – 12h30 et 13h30 – 17h00

\*\* Durant les vacances scolaires la réception ferme à 18h00.

## IFAGE PONT ROUGE

Rampe du Pont Rouge 4, 1213 Petit-Lancy

Horaires de notre réception:

Du lundi au jeudi: 9h15 – 18h15

Le vendredi: 8h00 – 17h00

## HEURES D'AFFLUENCE

De mi-septembre à mi-octobre de 16h à 18h45.

Vous avez aussi la possibilité de vous inscrire à ifage Mont-Blanc et ifage Pont Rouge ou par internet [www.ifage.ch](http://www.ifage.ch).

## RESTAURATION

Il y a de nombreux choix de restaurants aux alentours de nos trois sites, dont un restaurant panoramique situé au 7<sup>e</sup> étage de Pont Rouge et d'une buvette/caféteria aux Augustins, où vous pourrez profiter d'une restauration rapide ainsi que de plats du jour.

## VACANCES & JOURS FÉRIÉS

L'ifage s'aligne sur les vacances scolaires de l'Etat de Genève pour la modification de ses horaires, Consultez notre calendrier des vacances sur [www.ifage.ch/pratique/adresses-et-horaires](http://www.ifage.ch/pratique/adresses-et-horaires).

Il n'y a pas de cours pendant les vacances sauf en été.

L'ifage fermera ses portes:

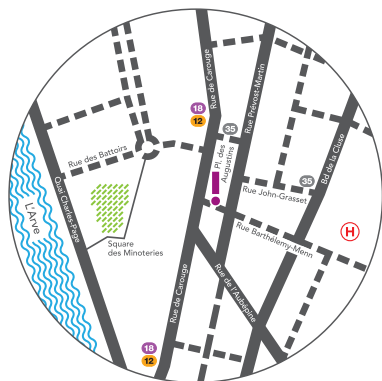
Pour la fête nationale du 1<sup>er</sup> août, le Jeûne genevois, ainsi que la période entre Noël et Nouvel An.

La veille de fêtes ou de jours fériés, toutes nos réceptions ferment à 17h00.

## Rejoignez-nous



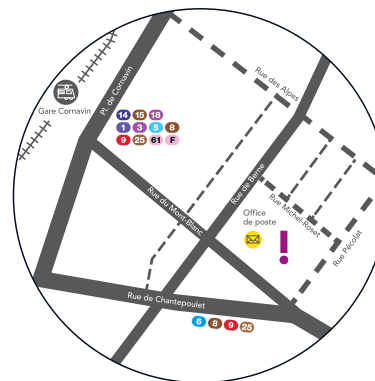
### IFAGE AUGUSTINS



### IFAGE PONT ROUGE



### IFAGE MONT-BLANC\*\*\*



#### Adresses des lieux de cours

<b>AU*</b>	IFAGE Augustins Pl. des Augustins 19 1205 Genève Tram/Bus: 12 / 18 / 35	<b>JO**</b>	CFPC – Jonction Av. de la Jonction 10 1205 Genève Tram/Bus: 14 / 2, 4, 11, 19, D	<b>ME**</b>	CFPT – Mécanique Av. Louis-Bertrand 38 1213 Petit-Lancy Bus: 2, 19, 21, 22, 23
<b>MB*</b>	IFAGE Mont-Blanc Rue du Mont-Blanc 18 1201 Genève Arrêt: gare Cornavin	<b>EGC MA</b>	ECG Ella Maillart Rue d'Italie 5 1204 Genève Arrêt: Rive	<b>TE**</b>	CFPC – Ternier Gérard-de-Ternier 18 1213 Petit-Lancy Tram/Bus: 2, 19, 21
<b>PR*</b>	IFAGE Pont Rouge Rampe du Pont Rouge 4 1213 Petit-Lancy Tram/Bus: 21 / Arrêt P+R Etoile 4, 15, 21, 43, D	<b>ES**</b>	HETS – Haute école de travail social Rue Pré-Jérôme 16 (Bât E) 1205 Genève Tram/Bus: 12 / 1		

#### ifage

#### Fondation pour la formation des adultes

Place des Augustins 19  
1205 Genève  
T +41 22 807 30 00  
www.info@ifage.ch

#### Rédaction & mise en page ifage

**Demande de brochures**  
T +41 22 807 30 01

#### Parution Annuelle

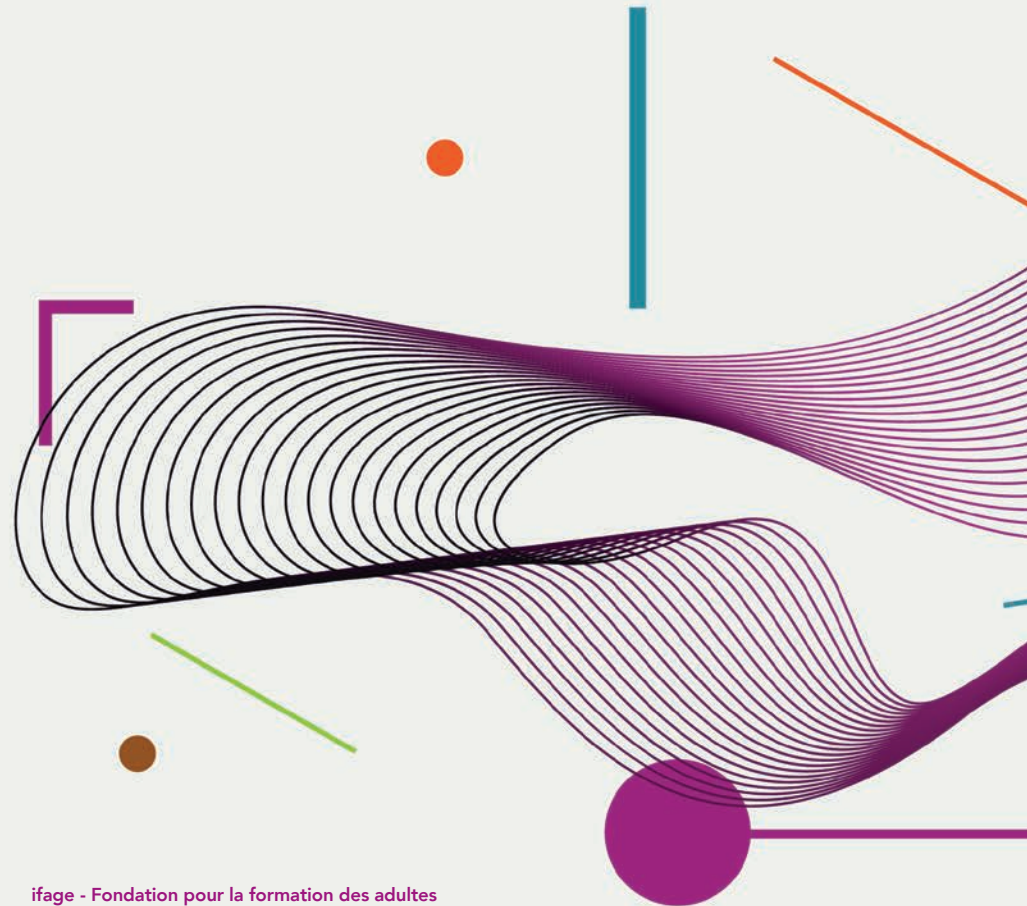
**Impression**  
IMPRIMERIE NATIONALE  
Rue Philippe-Plantamour 34  
1201 Genève  
6'000 exemplaires  
Sur papier certifié FSC

#### Crédits photos

Istockphoto  
Marie Hayoz  
Rachel Volery  
Nathalie Mastail

Copyright@ifage Tous droits réservés

\* Accessible chaise roulante \*\* Sur demande auprès de l'établissement \*\*\* Dès le mois d'août 2020 les cours Mont-Blanc seront déplacés à Montbrillant. Les lieux de cours sont indiqués sous réserve de modifications.



**ifage - Fondation pour la formation des adultes**

Place des Augustins 19, 1205 Genève | T: +41 22 807 30 00 | [info@ifage.ch](mailto:info@ifage.ch) | [www.ifage.ch](http://www.ifage.ch)