

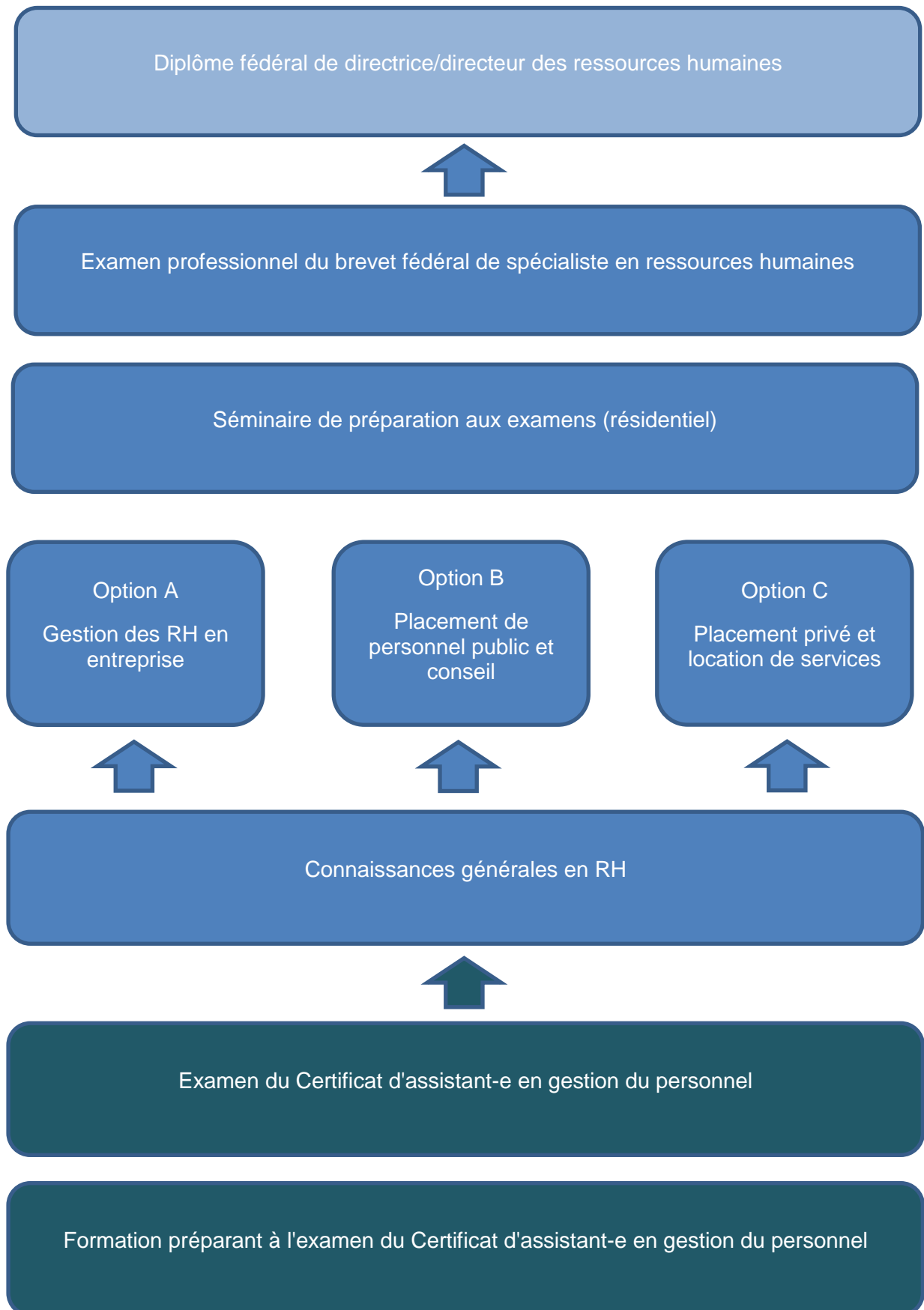
**Certificat d'assistant-e en gestion du
personnel
&
Brevet fédéral de spécialiste
en ressources humaines**

Session 2022-2023

Certificat : Séance d'information : le mardi 15 mars 2022, à 18h00
inscription à l'adresse olivier.christen@ifage.ch

Brevet : Séance d'information : le mardi 8 mars 2022, à 18h00
inscription à l'adresse maria.daddona@ifage.ch

Cursus global des certifications en ressources humaines



Certificat d'assistant/e en gestion du personnel

Objectifs

Ce cours est destiné à préparer les candidat/e/s à l'examen de niveau Certificat de l'Association faîtière suisse pour les examens professionnels et supérieurs en ressources humaines (HRSE). La réussite de cet examen constitue une condition d'admission pour l'examen du Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines. Les règlements et directives peuvent être consultés en tout temps sur le site www.hrse.ch.

Celles et ceux qui réussissent l'examen possèdent les connaissances leur permettant de gérer de manière autonome les questions administratives relatives à la gestion du personnel. Elles/ils peuvent assumer une fonction d'assistant-e en gestion du personnel.

Conditions d'admission

Pour se présenter à l'examen du Certificat, il faut :

- un certificat fédéral de capacité de commerce ou une maturité fédérale ou un titre équivalent + une pratique professionnelle de 24 mois après la fin de la formation pour un taux d'occupation de 100%. Les taux d'activités inférieurs à 100% seront calculés au prorata temporis.
- les candidats sans CFC ni maturité doivent justifier d'une pratique professionnelle de 48 mois.
- Le service militaire long ou le service civil d'une année au moins sont reconnus comme expérience professionnelle.

Seul examen n'exigeant aucune expérience professionnelle dans le domaine des RH : convient donc aux personnes qui désirent se lancer dans cette activité.

Début des cours, durée et planification horaire

Formation en présentiel

Prochaines sessions : février 2022 et septembre 2022

Durée des cours : 5 mois (février à juin et septembre à janvier)

Horaires :

- Cours du soir : 2 soirs par semaine, les mardis et jeudis de 18h00 à 21h15 et quelques samedis.
- Cours du jour : les vendredis de 9h00 à 16h30 et quelques samedis
- Cours du jour : les jeudis de 9h00 à 16h30 et quelques samedis

Un planning horaire détaillé est remis aux candidat(e)s dont la participation aux cours est confirmée.

Formation à distance

Prochaine session : avril 2022 et octobre 2022

Durée de l'accès à la plateforme: 5 mois

Modalités d'inscription

Formation en présentiel

Enregistrement du 1er au 30 novembre 2021 pour la rentrée de février 2022

Enregistrement du 1er au 31 mai 2022 pour la rentrée de septembre 2022

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- le formulaire de pré-inscription (disponible sur notre site internet https://www.ifage.ch/assets/docs/commerce/formulaire_preinscription_certificat_assistant_RH.pdf)
- un curriculum vitae
- une copie des certificats/diplômes
- une copie des certificats de travail
- une lettre de motivation.

Formation à distance

Enregistrement dès janvier 2022 pour la rentrée d'avril 2022

Enregistrement dès août 2022 pour la rentrée d'octobre 2022

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- le formulaire de pré-inscription (disponible sur notre site internet https://www.ifage.ch/assets/docs/commerce/formulaire_preinscription_certificat_assistant_RH-distance.pdf)
- un curriculum vitae
- une copie des certificats/diplômes
- une copie des certificats de travail
- une lettre de motivation.

Certification

Une **attestation** est délivrée par l'ifage, en fin d'année aux participants qui réunissent un minimum de 80% de présence aux cours.

Un **certificat** Ifage en ressources humaines est délivré en cas de réussite du test interne organisé par l'Ifage.

Les candidat-e-s qui réussissent l'examen organisé par HRSE (Human Resources Swiss Exams) reçoivent le Certificat d'assistant-e en gestion du personnel, et sont habilités à porter le titre protégé d' :

**Assistant en gestion du personnel / Assistante en gestion du personnel
avec certificat d'HRSE Human Resources Swiss Exams**

Intervenants

Professionnels de la branche.

Programme

128 périodes réparties comme suit :

- Bases du management RH (10% de l'examen)
- Gestion administrative RH (30% de l'examen)
- Gestion des salaires et des assurances sociales (35% de l'examen)
- Principes de base en droit du travail (25% de l'examen)

Le programme se base sur les directives d'examens consultables sur le site www.hrse.ch.

La direction de l'ifage se réserve le droit de modifier en tout temps le programme des cours et leur durée, en fonction de besoins et/ou d'impératifs pédagogiques nouveaux.

La bibliographie de référence est distribuée au début de la session.

Coût de la formation

Formation en présentiel : CHF 3'250.- (prix session février 2022).

Formation à distance : CHF 2'200.- (prix session avril 2022).

N'est pas compris dans ce montant, l'inscription à l'examen qui s'élève à CHF 440.-.

Les membres de HR Genève bénéficient d'un rabais de 10% à signaler lors de l'inscription (non cumulable avec les autres rabais).

Exonération des taxes de cours

Le Département de l'instruction publique encourage les jeunes et les adultes à entreprendre des études ou une formation professionnelle. Le Service des bourses et prêts d'études (SBPE) peut accorder des aides, sous certaines conditions bien précises, entre autres pour des cours de formation continue.

Plus d'informations : <http://www.geneve.ch/bourses/>

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

ifage (Fondation pour la formation des adultes – Genève)

MANAGEMENT & ADMINISTRATION
Place des Augustins 19 – 1205 Genève

Olivier Christen

Tél. : 022 807 30 83 - e-mail : olivier.christen@ifage.ch

Responsable de formation : Nathalie Dargham

Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

Objectifs

La formation prépare au **Brevet fédéral de spécialiste en gestion de personnel**. Les règlements et directives peuvent être consultés en tout temps sur le site www.hrse.ch.

Il existe 3 options de spécialisation. Les candidats ont l'obligation de s'inscrire dans celle qui correspond à leur pratique professionnelle.

L'examen a pour objet le contrôle des compétences acquises dans les champs d'action listés ainsi que dans la pratique professionnelle. Les compétences ont été identifiées dans le cadre de processus associant des spécialistes et des experts de la pratique puis résumées dans un profil de compétences.

Conditions d'admission

Est admis-e le-a candidat-e qui :

- est en possession d'un CFC ou d'une maturité (ou équivalent) ainsi que de l'attestation de réussite du Certificat d'assistant-e en gestion du personnel.
- possède quatre ans de pratique professionnelle après l'obtention du CFC ou d'une maturité, dont au moins
 - Option A : deux ans de pratique RH, selon description de la directive
 - Option B : deux ans de pratique de l'exécution de la LACI
 - Option C : deux ans de pratique RH dont un an dans le placement privé et la location de services

Les conditions d'admission doivent être remplies au moment de l'inscription à l'examen (mars de l'année des examens).

Début des cours, durée et planification horaire

Prochaine session : Fin août 2022

Durée des cours : une année académique

Horaires :

Connaissances générales RH :

- Cours du soir : les lundis et mercredis de 18h00 à 21h15 et quelques samedis.
- Cours du jour : les vendredis de 9h00 à 16h30 et quelques samedis

Option A : cours du soir (lundis et mercredis) et/ou cours du jour (vendredis) selon le nombre d'inscription

Option B : cours du soir (lundis et mercredis) et/ou cours du jour (vendredis) selon le nombre d'inscription

Option C : cours du soir (lundis et mercredis) et/ou cours du jour (vendredis) selon le nombre d'inscription

Un planning horaire détaillé est remis aux candidat(e)s dont la participation aux cours est confirmée.

Modalités d'inscription

Enregistrement des inscriptions dès le mois d'avril 2022.

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- le formulaire de pré-inscription (disponible sur notre site internet https://www.ifage.ch/wp-content/uploads/2020/07/formulaire_preinscription_BF_specialiste_RH.pdf)
- un curriculum vitae
- une copie du certificat d'assistant-e en gestion du personnel
- une copie des certificats/diplômes (formation de base et perfectionnement professionnel)
- une copie des certificats de travail (avec descriptif de fonction et responsabilités actuelles)
- une lettre de motivation.

Certification

Une **attestation** est délivrée par l'ifage, en fin d'année aux participants qui réunissent un minimum de 80% de présence aux cours.

Les candidat(e)s qui réussissent les examens professionnels organisés par HRSE (Human Resources Swiss Exams) et qui obtiennent le brevet sont habilités à porter le titre protégé de :

Option A :

Spécialiste RH avec brevet fédéral, option de spécialisation Gestion du personnel en entreprise

Option B :

Spécialiste RH avec brevet fédéral, option de spécialisation Placement public et conseil en personnel

Option C :

Spécialiste RH avec brevet fédéral, option de spécialisation Placement privé et location de services

La traduction anglaise recommandée est :

Option A :

HR specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training, focusing on corporate human resource management

Option B :

HR specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training, focusing on public personnel placement and consultation

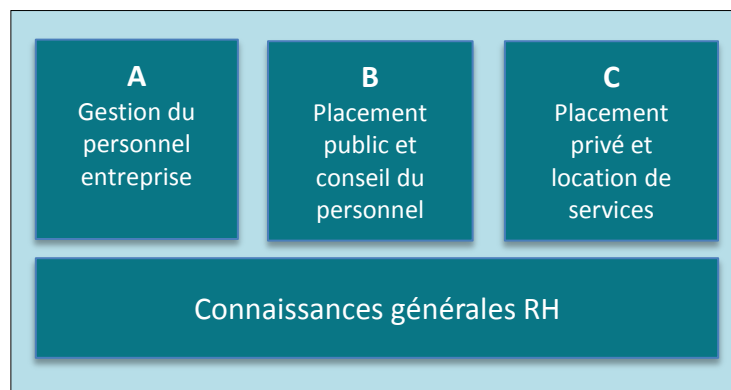
Option C :

HR specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training, focusing on private personnel recruitment and temporary staffing

Intervenants

Nos formateurs sont tous des professionnels de la branche et disposent d'une formation ou/et d'un accompagnement pédagogique soutenu. Et ceci afin de pouvoir animer les cours et transmettre les compétences demandées de façon à répondre aux critères de qualité et d'exigence en matière de formation professionnelle de l'ifage.

Programme



Connaissances générales RH

Communes aux 3 options (env. 200p.)

Partie transversale comprenant :

- Droit du travail
- Assurances sociales
- Formation
- Economie
- Recrutement et entretiens
- Gestion de conflits et négociations

Option A

Spécialisation (120p)
Approfondissement des thématiques :

- Entretiens (sélection, suivi et départs)
- Droit du travail
- Développement du personnel
- Gestion de la santé
- Politique salariale
- Gestion de projets

Option B

Spécialisation (120p.)
Approfondissement des thématiques :

- Bases légales
- Accueil et suivi d'un demandeur d'emploi
- Réseaux clientèle
- Marché du travail
- Techniques de vente
- Motivation
- Sanctions

Option C

Spécialisation (120p.)
Approfondissement des thématiques :

- Bases légales (LSE)
- Accueil et préparation d'un dossier de candidature
- Aspects administratifs d'un placement
- Entretiens d'embauche
- Techniques de vente
- Formation

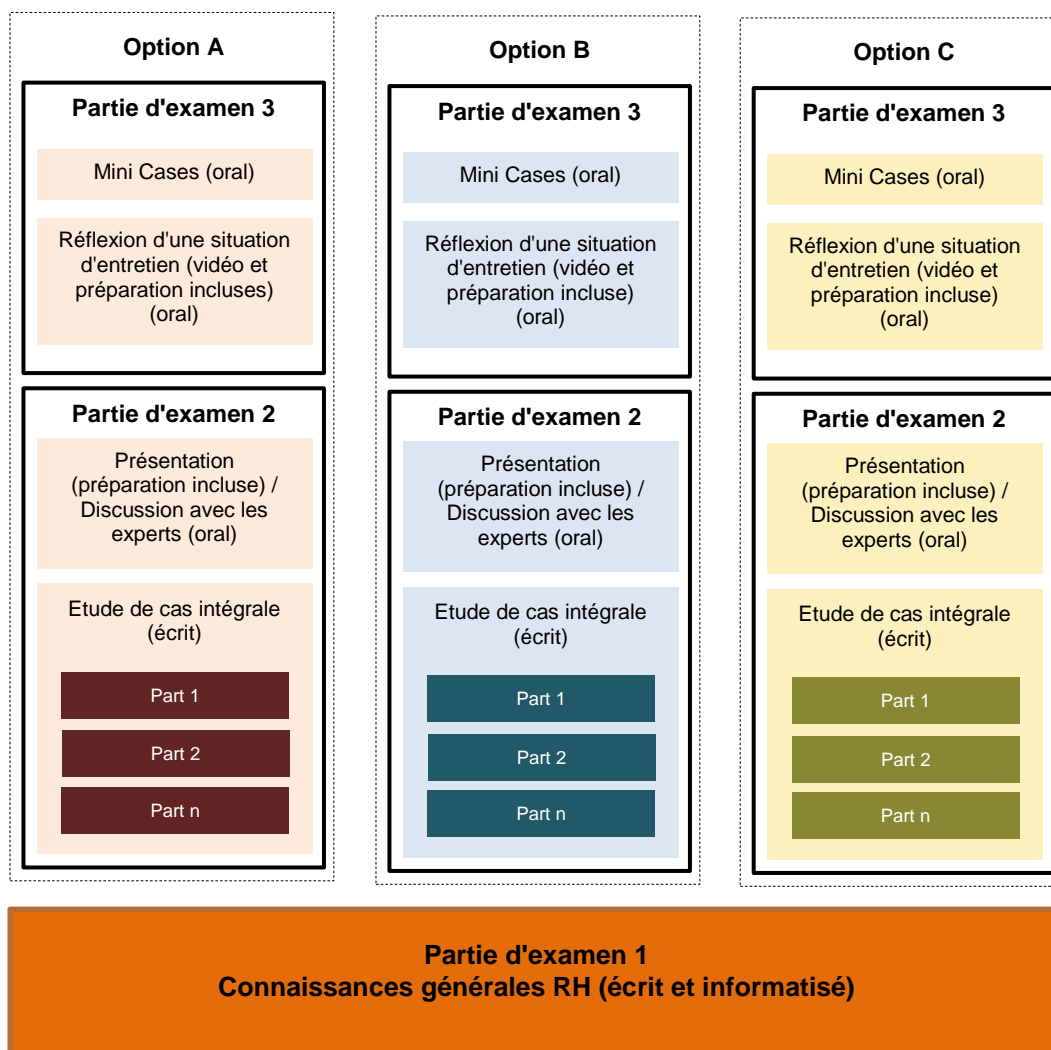
1p = 1 période de 45 minutes

Ce programme est basé sur les directives d'examen consultables sur le site www.hrse.ch.

La direction de l'ifage se réserve le droit de modifier en tout temps le programme des cours et leur durée, en fonction des besoins et/ou d'impératifs pédagogiques nouveaux.

La bibliographie de référence est distribuée au début de la session.

Structure de l'examen



L'examen se déroule en **3 parties** :

Partie 1 : Connaissances générales RH – examen informatisé → 180 minutes

Parties 2 et 3 : Options A, B et C :

- Examen écrit - étude de cas → 210 minutes
- Examen oral – présentation et discussion avec les experts → 80 minutes
- Examen oral – mini-cas, analyse de situation → 30 minutes
- Examen oral - réflexion sur une situation d'entretien (analyse de vidéo) → 40 min

L'Ifage organisera des préparations d'examen en 3 étapes :

1^{ère} étape : Examen en blanc en juin (connaissances générales + étude de cas)

2^{ème} étape : Préparation aux examens écrits – 2 jours

- Commentaires et compléments sur l'examen blanc
- Révision de certaines thématiques
- Etude de cas

2^{ème} étape : Préparation aux examens oraux – 2 jours

- Entraînement intensif sur :
 - Mini-cases
 - Simulations d'entretien par vidéo
 - Présentation et discussion avec les experts

Coût de la formation

Connaissances générale RH :	CHF 6'500.-
Option A, B ou C :	CHF 3'500.-
Préparation aux examens :	CHF 2'000.-
Total	CHF 12'000.-

Des arrangements de paiement en plusieurs mensualités peuvent être proposés.

N'est pas compris dans ce montant, l'inscription à l'examen.

Les membres de HR Genève bénéficient d'un rabais de 10% à signaler lors de l'inscription (non cumulable avec les autres rabais).

Subvention de la Confédération

La Confédération rembourse 50 % des frais de cours préparant à un Brevet ou Diplôme fédéral (maximum 9500 francs pour un Brevet fédéral, et maximum CHF 10500 pour un Diplôme fédéral), à condition que les candidat-e-s se présentent à l'examen fédéral après le cours. Le droit à la subvention est indépendant du résultat à l'examen. Informations, conditions et procédure sur le site : www.sefri.admin.ch/contributions.

Exonération des taxes de cours

Le Département de l'instruction publique encourage les jeunes et les adultes à entreprendre des études ou une formation professionnelle. Le Service des bourses et prêts d'études (SBPE) peut accorder des aides, sous certaines conditions bien précises, entre autres pour des cours de formation continue.

Plus d'informations : <http://www.geneve.ch/bourses/>

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

ifage (Fondation pour la formation des adultes – Genève)

MANAGEMENT & ADMINISTRATION
Place des Augustins 19 – 1205 Genève

Maria D'Addona

Tél. : 022 807 30 71 - e-mail : maria.daddona@ifage.ch

Responsable de formation : Nathalie Dargham