

Besoins de compétences des entreprises

Domaines de compétences	Commercial	Social	Organisation et préparation	Gestion et suivi
Enjeux, finalités	Savoir-être, autonomie.	Diriger, dynamiser, respecter	S'avoir s'organiser, établir un planning.	Suivre l'avancement réalisé, anticiper le reste à faire.
Périmètre de compétences (sujets "enseignables")	* (Re)présentation de l'entreprise. * Relations avec des tiers à l'entreprise.	* Conduite d'équipe * Relations inter-personnelles (négatives, positives).	* Préparation de chantier. * Planification. * Logistique de chantier.	* Reporting, avancement. * Suivi d'objectifs.
Tâches demandées (spécimen à modifier/compléter)	* Entretien de bonnes relations avec les tiers parties du chantier (client, sous-traitants, autres corps d'état). * Suit la sous-traitance sur le chantier. * Rend compte au client de l'avancement ou difficultés (séances de chantier). * Analyse les demandes d'évolutions du client, et les traite avec son Technicien.	* Anime et coordonne son équipe. * Mobilise son équipe selon les objectifs du chantier (suractivité, ...). * Contribue à l'évolution de son équipe (compétences).	* Gère et anticipe les besoins en effectifs. * Organise et distribue le travail de son équipe (planning). * Veille au bon approvisionnement du chantier. * Prépare, réceptionne et gère l'outillage.	* Contrôle la présence du personnel (feuilles d'heures, ...). * Assure le suivi des travaux (mètres, bons livraison, ...). * Veille au respect des délais et objectifs fixés. * Assure un reporting technique et commercial périodique à son Technicien. * Mise à jour ou relevé pour la mise à jour des documents.

Formation modulaire IFAGE

Humaines et organisationnelles nombre de périodes 96	Module : Communication - COM	28	Module : Gestion d'équipe - GEQ	28	Module : Organisation - ORG	32	Module : Suivi de chantier - SUC	8
Objectifs	Connaître et pratiquer les différents types de communication en fonction du public (clients, équipe, autres corps de métiers).		Connaître son rôle de chef et les outils de la gestion d'équipe (de l'attribution de la tâche au contrôle).		Connaître les principales étapes de planification savoir comment organiser les moyens et les ressources en fonction des objectifs du chantier.		Etre capable d'identifier les étapes de suivi de chantier, savoir évaluer la situation et être capable de donner un retour.	
Niveau : "Base" (niveau normal du poste)	Cours COM1 : Bases de la communication 8		Cours GEQ1 : Animation, conduite et motivation: mon rôle 4		Cours ORG1 : Organisation d'équipe: mon rôle (2 groupes) 16		Cours SUC1 : Mon rôle et mes tâches 4	
	Schéma de la communication. Ecoute active. Savoir poser des questions. Reformulation. Clarté du discours.		Comprendre son rôle de chef. Identifier les attentes de l'équipe. Identifier les facteurs de motivation.		Gestion du temps et des priorités: Planifier son temps. Quand déléguer et quand effectuer les tâches.		Gestion de suivi de chantier : quel est mon rôle ? Evaluer et analyser. Quelles infos transmettre à son supérieur et quand.	
Niveau : "Perfectionnement" (niveau exigeant, expérience du poste)	Cours COM2 : Contact client et autres corps de métiers 4		Cours GEQ2 : Comment manager son équipe 8		Cours ORG2 : Planification des tâches et organisation du travail 4		Cours SUC2 : Evaluation de l'état du chantier 4	
	Comment adapter son langage aux autres corps de métiers. Sensibilisation au service client.		Comment s'adapter aux différentes situations de management et apprendre à communiquer avec son équipe.		Planification des tâches et organisation du travail dans l'équipe: anticiper, optimiser et communiquer les objectifs.		Préparation de la réunion de chantier: classeur de chantier, etc. Pendant la séance : quelles infos ? à qui ? sous quelle forme ? Techniques de présentation en fonction des moyens. Travail personnel évaluation COC 1 Journal de chantier une semaine d'activité de mon chantier en utilisant les bases classeur du contenu de formation Travail personnel évaluation COC 1 Planification hebdomadaire sur mon chantier en utilisant les bases classeur du contenu de formation	
Niveau : "Expertise" (niveau complexe, évolution potentielle)	Cours COM3 : Communication orale, prise de parole 10		Cours GEQ3 : Organisation du travail dans l'équipe 8		Cours ORG3 : Logistique 4			
	Prendre la parole devant un groupe. Comment passer un message difficile tels que retard, problèmes, etc. Gérer des réclamations.		Savoir formuler des objectifs, prendre des décisions, attribuer des missions et contrôler des résultats.		Supervision et coordination de la logistique: identifier les tiers, leur rôle et les étapes clés.		Planification des ressources et jalons du chef de chantier Report des informations au chef de projet et confinement sur journal de chantier Annonce de travaux complémentaires et validations	
	Cours COM4 : Technique de négociation 6		Cours GEQ4 : Gestion des conflits et arbitrage 8		Cours ORG4 : Urgences et priorités 8			
	Techniques de négociation. Conduite et gestion d'un processus de négociation. Manière de s'exprimer, amélioration comportement verbal et non verbal.		Gestion des conflits (types de conflits), comportement, résolution et gestion du stress.		Evaluer son "chemin critique". Se donner de la flexibilité (tâches "au plus tôt", "au plus tard"). Cantonner les urgences pour ne pas déstabiliser tout le chantier.		Mise à jour documents de travail : plans, planning, etc. Anticipation du risque administratif Projection en vision de fin Evaluation travail personnel COC 2 sur classeur de mon chantier en utilisant les bases classeur du contenu de formation	

Evaluation et certification

Examen 1 : Communication et Gestion d'équipe COM-GEQ		Examen 2 : - Organisation - suivi de chantier ORG-SUC - Conduite de chantier COC	
Etude d'un cas pratique imposé. Mise en situation.	Etude : 15 minutes Entretien devant 2 experts: 30 minutes	ORG-SUC : étude d'un cas pratique imposé. Mise en situation.	Etude : 15 minutes Entretien devant 2 experts: 30 minutes
		COC : Travail personnel de conduite de chantier	Environ 30 heures de travail personnel