

Besoins de compétences des entreprises

Domaines de compétences	Commercial	Social	Organisation et préparation	Gestion et suivi
Enjeux, finalités	Savoir-être, autonomie.	Diriger, dynamiser, respecter	S'avoir s'organiser, établir un planning.	Suivre l'avancement réalisé, anticiper le reste à faire.
Périmètre de compétences (sujets "enseignables")	* (Re)présentation de l'entreprise. * Relations avec des tiers à l'entreprise.	* Conduite d'équipe * Relations inter-personnelles (négatives, positives).	* Préparation de chantier. * Planification. * Logistique de chantier.	* Reporting, avancement. * Suivi d'objectifs.
Tâches demandées (spécimen à modifier/compléter)	* Entretien de bonnes relations avec les tiers parties du chantier (client, sous-traitants, autres corps d'état). * Suit la sous-traitance sur le chantier. * Rend compte au client de l'avancement ou difficultés (séances de chantier). * Analyse les demandes d'évolutions du client, et les traite avec son Technicien.	* Anime et coordonne son équipe. * Mobilise son équipe selon les objectifs du chantier (suractivité, ...). * Contribue à l'évolution de son équipe (compétences).	* Gère et anticipe les besoins en effectifs. * Organise et distribue le travail de son équipe (planning). * Veille au bon approvisionnement du chantier. * Prépare, réceptionne et gère l'outillage.	* Contrôle la présence du personnel (feuilles d'heures, ...). * Assure le suivi des travaux. (métrés, bons livraison, ...). * Veille au respect des délais et objectifs fixés. * Assure un reporting technique et commercial périodique à son Technicien. * Mise à jour ou relevé pour la mise à jour des documents.

Formation modulaire IFAGE

Humaines et organisationnelles nombre de périodes 112	Module : Communication - COM (2 groupes) 28	Module : Gestion d'équipe - GEQ (2 groupes) 28	Module : Organisation - ORG 32	Module : Suivi de chantier - SUC 24
Objectifs	Connaître et pratiquer les différents types de communication en fonction du public (clients, équipe, autres corps de métiers).	Connaître son rôle de chef et les outils de la gestion d'équipe (de l'attribution de la tâche au contrôle).	Connaître les principales étapes de planification savoir comment organiser les moyens et les ressources en fonction des objectifs du chantier.	Etre capable d'identifier les étapes de suivi de chantier, savoir évaluer la situation et être capable de donner un retour.
Niveau : "Base" (niveau normal du poste)	Cours COM1 : Bases de la communication 8 Schéma de la communication. Ecoute active. Savoir poser des questions. Reformulation. Clarté du discours.	Cours GEQ1 : Animation, conduite et motivation: mon rôle 4 Comprendre son rôle de chef. Identifier les attentes de l'équipe. Identifier les facteurs de motivation.	Cours ORG1 : Organisation d'équipe: mon rôle - (2 groupes) 16 Gestion du temps et des priorités. Planifier son temps. Quand déléguer et quand effectuer les tâches.	Cours SUC1 : Mon rôle et mes tâches 4 Gestion de suivi de chantier : quel est mon rôle ? Evaluer et analyser. Quelles infos transmettre à son supérieur et quand.
	Cours COM2 : Contact client et autres corps de métiers 4 Comment adapter son langage aux autres corps de métiers. Sensibilisation au service client.	Cours GEQ2 : Comment manager son équipe 8 Comment s'adapter aux différentes situations de management et apprendre à communiquer avec son équipe.	Cours ORG2 : Planification des tâches et organisation du travail 4 Planification des tâches et organisation du travail dans l'équipe: anticiper, optimiser et communiquer les objectifs.	Cours SUC2 : Réunion de chantier - (2 groupes) 8 Préparation de la Réunion de chantier: classeur de chantier, etc. Pendant la séance : quelles infos ? à qui ? sous quelle forme ? Techniques de présentation en fonction des moyens.
Niveau : "Perfectionnement" (niveau exigeant, expérience du poste)	Cours COM3 : Communication orale, prise de parole 10 Prendre la parole devant un groupe. Comment passer un message difficile tels que retard, problèmes, etc. Gérer des réclamations.	Cours GEQ3 : Organisation du travail dans l'équipe 8 Savoir formuler des objectifs, prendre des décisions, attribuer des missions et contrôler des résultats.	Cours ORG3 : Logistique 4 Supervision et coordination de la logistique: identifier les tiers, leur rôle et les étapes clés.	Cours SUC3 : Evaluation de l'état du chantier 8 Evaluation de la situation d'avancement. Anticipation pour faciliter le "reste à faire". Présentation d'un état de situation de chantier pertinent avec analyse et proposition.
Niveau : "Expertise" (niveau complexe, évolution potentielle)	Cours COM4 : Technique de négociation 6 Techniques de négociation. Conduite et gestion d'un processus de négociation. Manière de s'exprimer, amélioration comportement verbal et non verbal.	Cours GEQ4 : Gestion des conflits et arbitrage 8 Gestion des conflits (types de conflits), comportement, résolution et gestion du stress.	Cours ORG4 : Urgences et priorités 8 Evaluer son "chemin critique". Se donner de la flexibilité (tâches "au plus tôt", "au plus tard"). Cantonner les urgences pour ne pas déstabiliser tout le chantier.	Cours SUC4 : Documentation de l'installation y compris travail personnel Conduite de chantier 4 Mise à jour documents de travail : plans, planning, etc. Collecte et transmission des documents périodiques : feuilles d'heures, demandes de modifications, etc. Présentation du travail de conduite de chantier : objectif, contenu, délai, etc.

Evaluation et certification

	Examen 1 : Communication et Gestion d'équipe COM-GEQ	Examen 2 : - Organisation - suivi de chantier ORG-SUC - Conduite de chantier COC
	Etude d'un cas pratique imposé. Mise en situation.	Etude : 15 minutes Entretien devant 2 experts: 30 minutes
	Etude : 15 minutes Entretien devant 2 experts: 30 minutes	Etude : 15 minutes Entretien devant 2 experts: 30 minutes
		Environ 30 heures de travail personnel Visite de chantier