

Diplôme d'Aide-comptable et Diplôme de Comptable

Septembre 2011

Table des matières

Descriptif des métiers d'aide-comptable et de comptable	3
Diplôme d'Aide-comptable	4
Schéma de formation	4
Organisation de la formation	5
Vérification des pré-requis : test de niveau obligatoire	7
Cours passerelles	8
Diplôme de Comptable	9
Schéma de formation	9
Organisation de la formation	10
Formulaire de pré-inscription	12

RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTIONS

IFAGE
Secteur Commerce & Management
Place des Augustins 19 1205 Genève
Tél : 022/807 30 72 – Fax 022/807 30 99

Gestionnaire de cours : Patricia Santa Cruz patricia.santacruz@ifage.ch

Responsable pédagogique : Ophélie Dumalle ophelie.dumalle@ifage.ch

Description des métiers d'aide-comptable et de comptable

Le marché du travail a des besoins en personnel qualifié pour la réalisation de tâches comptables. Les titres de poste dans ce domaine n'étant pas standardisés, l'Ifage propose deux niveaux de formation permettant d'accéder à des compétences étendues et répondant aux divers besoins des entreprises.

Les formations diplômantes que nous vous proposons sont les suivantes :

Aide-comptable

Le rôle d'un aide comptable est de soutenir le comptable ou le chef comptable dans les différentes opérations à effectuer, il est sous leur responsabilité.

L'aide-comptable enregistre et traite, à l'aide d'un logiciel de comptabilité, les différentes informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il rend compte de l'activité de l'entreprise au travers de la tenue du journal.

Les tâches de l'aide-comptable sont multiples ; il peut être amené à s'occuper de :

- La comptabilité fournisseur et la gestion des documents commerciaux correspondants
- La comptabilité client et la gestion des documents commerciaux correspondants
- La gestion de la trésorerie en caisse et compte courant y compris des tâches de réconciliation
- La comptabilisation d'opérations en monnaies étrangères
- La comptabilité et la gestion des salaires (bulletin de salaire, décomptes des assurances sociales, gestion administrative du personnel)
- La gestion des opérations en relation avec l'administration fiscale (TVA, déclaration de résultat)
- La participation aux travaux de bouclage (mensuel, trimestriel, semestriel ou annuel)

Pour ce faire, il faut connaître les principaux savoirs et techniques de la comptabilité générale, de plus il est primordial de maîtriser la pratique d'un logiciel de comptabilité. Les capacités d'analyse et de rigueur, d'écoute et de concentration, d'initiative et autonomie sont également très importantes.

Comptable

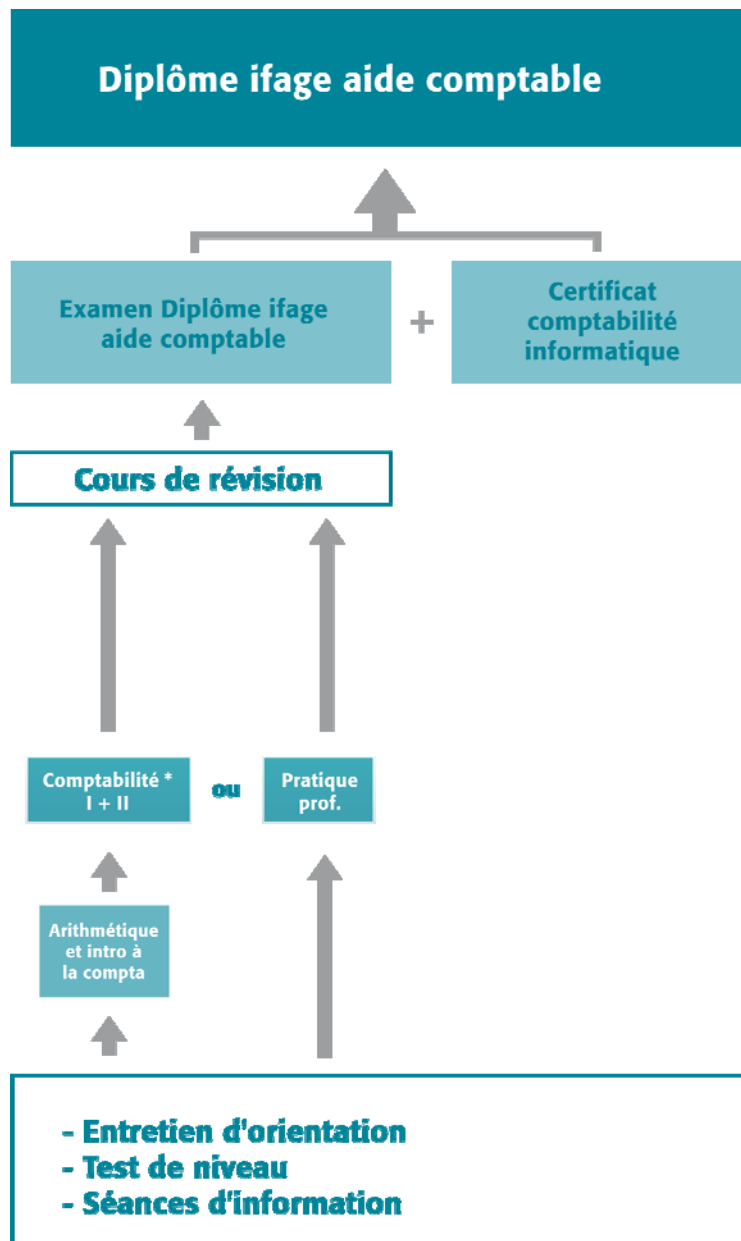
La mission du comptable est de rendre compte de la bonne ou mauvaise santé de l'entreprise. Il assure toutes les relations comptables avec les autres agents économiques : clients, fournisseurs et administrations. Ce métier peut prendre des formes très variées selon la taille et l'organisation de l'entreprise.

Dans les petites et moyennes entreprises, le comptable est, en principe, un généraliste qui contrôle toutes les opérations comptables de l'entreprise. Ses principales attributions sont l'établissement des comptes de clôture (bilan et compte de résultat) et des documents légaux (rédaction de documents destinés à l'administration fiscale ou aux assurances sociales).

Dans les grandes entreprises, le comptable est un spécialiste. Il peut être chargé de la comptabilité générale avec l'élaboration de documents de clôture, ou de la comptabilité analytique pour déterminer les centres de profit et établir des prévisions budgétaires, etc.

Pour ce faire, il faut maîtriser la comptabilité générale et analytique. Les principales aptitudes et qualités requises sont : la rigueur, l'indépendance, la capacité de travailler sous la pression du temps, de respecter les délais, la capacité d'initiatives et le respect de la confidentialité des informations traitées.

DIPLÔME D'AIDE-COMPTABLE : Schéma de la formation



DIPLÔME D'AIDE-COMPTABLE : Organisation de la formation

DEFINITION

La formation prépare au Diplôme d'aide-comptable. Elle peut être suivie en cours à la carte (inscription séparée pour chaque niveau) ou en cursus complet. Cette formation offre une approche par niveau, cohérente et orientée vers la pratique de la comptabilité. Elle peut s'inscrire, comme première étape, dans un parcours plus large conduisant au Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou au Brevet fédéral d'agent fiduciaire.

PRE-REQUIS

- Comptabilité niveau I :** peut être admise à ce cours toute personne au bénéfice d'une formation de base et d'une bonne connaissance de la langue française (niveau B2) ainsi que de bonnes notions d'arithmétique. Le test de niveau I doit être réussi.
- Comptabilité niveau II :** peut être admise à suivre ce cours toute personne ayant suivi le niveau I de comptabilité à l'Ifage et obtenu la moyenne générale de 4 aux tests intermédiaire et final. Une moyenne générale de 3.5 avec une note minimale de 4 au dernier test est acceptée. Pour toute personne n'ayant pas suivi le niveau I à l'Ifage, le test de niveau II doit être réussi.
- Niveau I et II à distance :** en plus des pré-requis liés au contenu mentionnée ci-dessus, de bonnes connaissances sur PC sont indispensables.
- Compta informatique :** peut être admise à la formation, toute personne ayant suivi le niveau II de comptabilité ou avec un niveau de connaissances reconnu équivalent. Il n'est pas nécessaire d'avoir réussi l'examen écrit d'aide-comptable pour suivre ce cours.

OBJECTIFS

Comprendre et utiliser les outils indispensables de comptabilité générale. Acquérir les connaissances requises pour travailler en qualité d'aide-comptable.

PUBLIC

Toute personne souhaitant se réorienter professionnellement ou acquérir de nouvelles compétences dans le domaine de la comptabilité.

CONTENU, ORGANISATION ET DURÉE

La formation comprend un axe théorique (2 cours obligatoires, 1 cours de révision facultatif et 1 examen) et un axe pratique sur informatique (1 cours obligatoire avec test intermédiaire et final). Des cours passerelles sont mis en place pour répondre aux besoins de nos participants.

- Comptabilité niveau I et II (en présentiel avec 150 périodes de cours ou à distance)
- Révision (préparation à l'examen théorique – présentiel avec 10 périodes)
- Examen écrit d'aide-comptable (4 périodes)

- Renforcement niveau I (en présentiel – 30 périodes)
- Renforcement niveau II (en présentiel – 36 périodes)

- Comptabilité informatique (45 périodes y compris examens)

DIPLÔME D'AIDE-COMPTABLE : Organisation de la formation

Les dates de cours sont disponibles :

- sur le programme et le site Ifage pour les cours à la carte (modules séparés)
- sur le formulaire d'inscription disponible à la fin de ce document pour les cursus.

Les descriptifs complets de ces cours sont disponibles sur notre site internet :

www.ifage.ch/offre/commerce/

SUPPORTS

Pour les cours de comptabilité niveaux I et II, les livres *Comptabilité générale des PME Vol 1 et 2* sont utilisés comme supports de cours. Ces ouvrages sont en vente à la réception ou disponibles en librairie.

Pour les cours de renforcement et de révision du matériel complémentaire est distribué par les formateurs pendant le cours, mais il convient de se procurer les deux ouvrages cités plus haut.

Pour la comptabilité informatique, le support de cours est fourni dans le cadre du cours.

PRIX

Cursus complet

- Fr. 2'970.- pour la totalité (cursus) de la formation menant au Diplôme d'aide-comptable (cours de révision et examen théorique compris)

Cours à la carte

- Fr. 950.- pour les niveaux I et niveau II
- Fr. 180.- pour le cours de révision
- Fr. 490.- pour renforcement niveau I
- Fr. 540.- pour renforcement niveau II

Aide financière

La formation peut être couverte par le chèque de formation jusqu'à concurrence de Fr. 750.- par année civile.

EXAMEN

- L'examen écrit d'aide-comptable porte sur les modules de comptabilité niveau I et II.
- L'obtention du Diplôme d'aide-comptable repose sur la réussite de l'examen écrit d'aide-comptable et la réussite du cours de comptabilité informatique.
- La taxe de l'examen écrit s'élève à Fr. 200.-. Les personnes qui ont suivi 2 cours dans le cursus du Diplôme d'aide-comptable au moment de leur inscription à l'examen, bénéficient d'un droit d'inscription préférentiel de Fr. 150.-.
- Il n'y a pas de taxe supplémentaire pour les tests de comptabilité informatique puisqu'ils sont inclus dans le cours. Un test à refaire est néanmoins à la charge du participant.
- Les participants peuvent se présenter jusqu'à 3 reprises maximum à l'examen écrit d'aide-comptable. La taxe est la même pour chaque examen à refaire.



L'inscription au cours de comptabilité niveau I et II ne sera effective qu'après avoir effectué un **test de niveau obligatoire**.

Comment procéder ?

Participer à une soirée d'orientation organisée chaque mois dans nos locaux ou sur rendez-vous, passer le test de niveau et bénéficier d'un entretien conseil sur la base du résultat obtenu.

Pourquoi un test de niveau avant l'inscription ?

Pour vous permettre d'accéder directement au niveau qui correspond à vos besoins et optimiser vos chances de succès aux examens.

Pour assurer la bonne qualité du déroulement des cours et une acquisition optimum des compétences de chacun.

Comment définir le test de niveau qui vous correspond ?

Test de pré-requis pour entrer au niveau I

A qui est-il destiné ? Toute personne souhaitant débiter l'étude de la comptabilité sans ou avec peu de connaissances initiales. Sur la base du résultat obtenu, vous débuterez votre formation par le cours « Arithmétique et introduction à la comptabilité » ou directement par le cours « Comptabilité niveau I ».

Test de pré-requis pour entrer au niveau II

A qui est-il destiné ? Toute personne ayant de bonnes bases de comptabilité acquise en dehors de l'Ifage, soit par des études, soit par la pratique. Sur la base du résultat obtenu, soit vous pourrez accéder directement au cours : « Comptabilité niveau II » soit nous vous réorienterons vers le niveau I ou le cours passerelle « Renforcement I ».

Pour s'adapter à vos besoins : des cours passerelles !

Afin d'optimiser vos chances de réussite nous vous proposons en parallèle des cours standards menant au Diplôme d'aide-comptable des cours complémentaires :

Arithmétique et introduction à la comptabilité

Définition Ce cours vous permet d'acquérir des notions d'arithmétique et les bases de la comptabilité. Il permet également d'accéder aux prérequis pour s'inscrire au cours comptabilité I de la formation menant au diplôme ifage d'aide-comptable

Objectifs Résoudre des problèmes de calculs commerciaux de base, passer des écritures simples, établir un bilan et reconnaître les différents types de comptes

Public Toutes personnes :

- désirant acquérir les notions d'arithmétique de base et aborder une première approche à la comptabilité générale des entreprises
- accéder aux prérequis pour s'inscrire au cours de comptabilité I de la formation menant au diplôme ifage d'aide-comptable

Cours de renforcement I

Définition Ce cours vous permet de renforcer vos connaissances du niveau I de comptabilité. Il permet également d'accéder aux prérequis pour s'inscrire au cours comptabilité II.

Objectifs Compléter le niveau I de comptabilité par une révision générale des thèmes abordés dans le support de cours n° 1, par une mise en pratique approfondie et détaillée sous forme d'exercices issus de sources pédagogiques variées.

Public Toutes personnes :

- désirant une révision générale du niveau I
- nécessitant plus de temps et de pratique répétée pour intégrer la matière
- ne remplissant pas les prérequis pour passer au niveau II

Cours de renforcement II

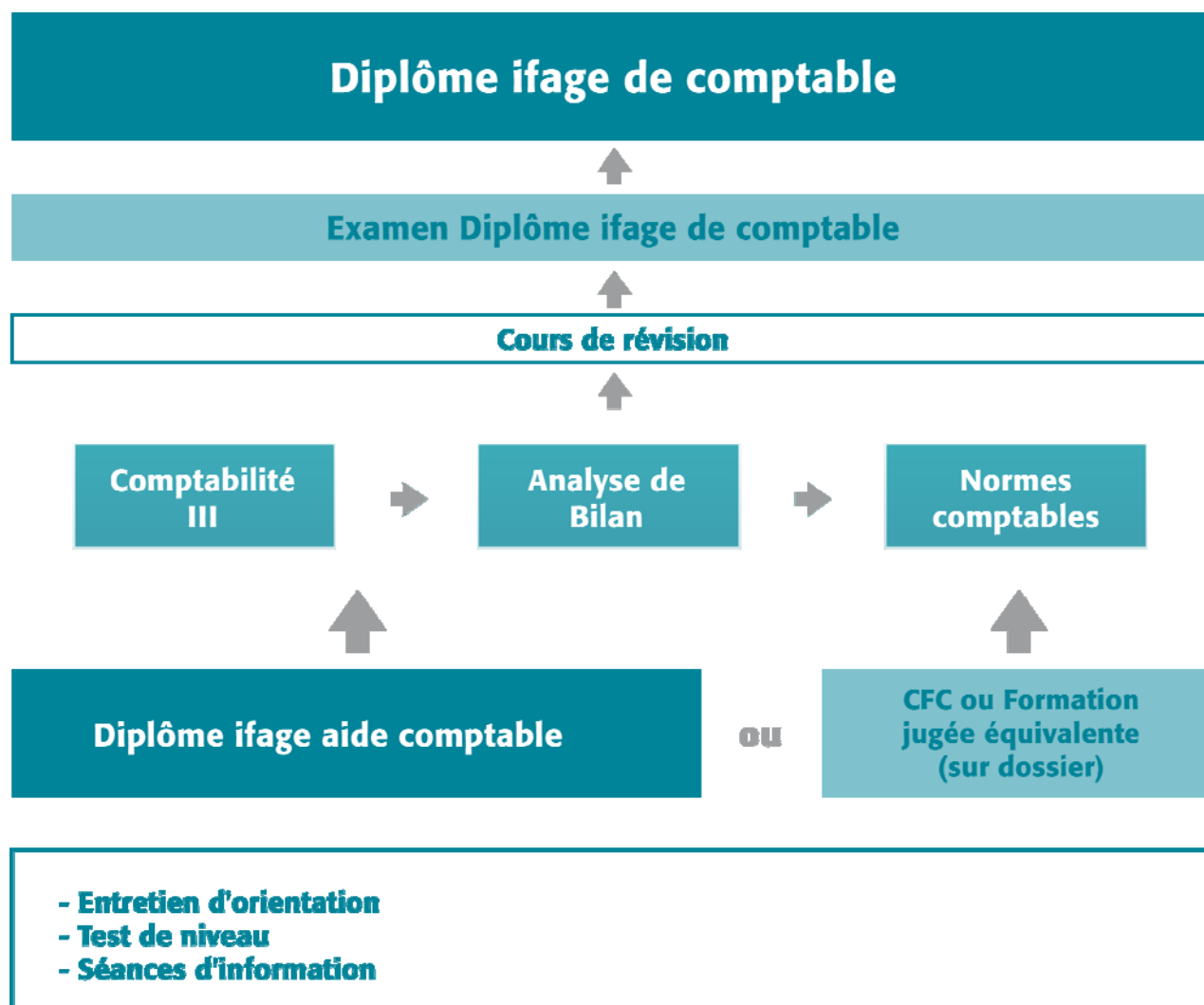
Définition Ce cours vous permet de renforcer les connaissances du niveau II de comptabilité et de bien vous préparer à l'examen théorique d'aide-comptable. Il vous permet aussi de faciliter l'accéder au niveau III de comptabilité dans une optique non diplômante.

Objectifs Compléter le niveau II de comptabilité par une révision générale des thèmes abordés dans le support de cours n° 2, par une mise en pratique approfondies sous forme d'exercices transversaux et minutés issus de sources pédagogiques variées.

Public Toutes personnes :

- désirant une révision générale du niveau II
- nécessitant plus de temps, de pratique répétée pour intégrer la matière
- ne se sentant pas prête pour l'examen théorique d'aide-comptable
- ne remplissant pas les prérequis pour passer au cours comptabilité niveau III

DIPLÔME DE COMPTABLE : Schéma de la formation



DEFINITION

La formation prépare au Diplôme de comptable. Elle peut être suivie en cours à la carte (inscription séparée pour chaque niveau) ou en cursus complet. Cette formation offre une approche thématique en trois cours orientés vers la pratique de la comptabilité. Cette formation fait suite au Diplôme d'aide-comptable ; elle peut s'inscrire, comme deuxième étape, dans un parcours plus large conduisant au Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou au Brevet fédéral d'agent fiduciaire.

PREREQUIS

Pour les futurs candidats au Diplôme de comptable : le Diplôme d'aide-comptable doit être obtenu. Un CFC ou formation jugée équivalente permet, sur dossier, l'accès à la formation.

Si le Diplôme d'aide-comptable est en cours d'acquisition, l'accès à la formation est provisoirement autorisé, pour autant que la note soit au minimum de 3.5 (au test final niveau II ou l'examen écrit du Diplôme)

Pour les participants aux cours cartes, le test de pré-requis niveau III est obligatoire avant toute inscription. Ce test s'adresse à toute personne ayant des connaissances approfondies de la comptabilité soit par des études, soit par la pratique. Sur la base du résultat obtenu, vous pourrez accéder directement au cours de comptabilité III ou nous vous réorienterons vers le niveau II ou le cours passerelle « Renforcement II ».

Pour entrer dans les cours « Analyse de Bilan » ou « Introduction aux normes comptables, les participants doivent répondre aux mêmes exigences. Parallèlement, un entretien d'orientation avec la responsable pédagogique est nécessaire.

OBJECTIFS

Comprendre et utiliser l'ensemble des outils du domaine de la comptabilité. Acquérir les connaissances requises pour travailler en qualité de comptable.

PUBLIC

Toute personne ayant les connaissances essentielles du fonctionnement et de la logique comptable, éventuellement une première expérience dans le domaine, et désirant approfondir ses connaissances dans le but d'être capable de tenir une comptabilité PME.

CONTENU, ORGANISATION ET DURÉE

La formation comprend trois cours thématiques obligatoires et un cours de révision facultatif, soit un total de 154 périodes hors examen.

1. Comptabilité niveau III (en présentiel – 75 périodes)
2. Analyse de bilan et du résultat (en présentiel – 45 périodes)
3. Introduction aux normes comptables (en présentiel – 24 périodes)
4. Révision et préparation examen diplôme de comptable (en présentiel – 10 périodes)
5. Examen (4 périodes)

Pour des raisons pédagogiques, pour celles et ceux qui suivent la formation sous forme de cours à la carte, les cours menant au Diplôme de comptable doivent être suivis dans l'ordre présenté ci-dessus.

DIPLÔME DE COMPTABLE : Organisation de la formation

Les dates de cours sont disponibles :

- sur le programme et le site Ifage pour les cours à la carte (modules séparés)
- sur le formulaire d'inscription disponible à la fin de ce document pour les cursus.

Les descriptifs complets de ces cours sont disponibles sur notre site internet :

www.ifage.ch/offre/commerce/

SUPPORTS

Pour le niveau III, le livre *Comptabilité pour PME Vol 3* utilisé comme support de cours est en vente à la réception ou disponibles en librairie.

Les deux autres cours ont leur propre support conçu par des formateurs de l'Ifage.

PRIX

Cursus complet

- Fr. 2'660.- pour la totalité (cursus) de la formation menant au Diplôme de comptable (cours de révision et examen compris)

Cours à la carte

- Fr. 950.- pour le cours Comptabilité niveau III
- Fr. 780.- pour le cours Analyse de bilan et du résultat
- Fr. 520.- pour le cours Introduction aux normes comptables
- Fr. 210.- pour le cours de révision

Aide financière

En cursus, la formation peut être couverte par le chèque de formation jusqu'à concurrence de Fr. 750.- par année civile

A la carte, le cours de Comptabilité niveau III et le cours Analyse de bilan et du résultat peuvent être couverts par le chèque de formation jusqu'à concurrence de Fr. 750.- par année civile

EXAMEN

- L'examen écrit de comptable porte sur la matière des niveaux de Comptabilité I, II et III ainsi sur l'analyse de bilan et du résultat et l'introduction aux normes comptables.
- L'obtention du Diplôme de comptable repose sur la réussite de l'examen écrit de comptable
- La taxe de l'examen écrit s'élève à Fr. 300.-. Les personnes qui ont suivi 2 cours dans le cursus du Diplôme de comptable au moment de leur inscription à l'examen, bénéficient d'un droit d'inscription préférentiel de Fr. 200.-.
- Il n'y a pas de taxe supplémentaire pour les tests de comptabilité informatique puisqu'ils sont inclus dans le cours. Un test à refaire est néanmoins à la charge du participant.
- Les participants peuvent se présenter jusqu'à 3 reprises maximum à l'examen de comptable. La taxe est la même pour chaque examen à refaire.

RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTIONS

IFAGE

Secteur Commerce & Management

Place des Augustins 19 1205 Genève

Tél : 022/807 30 72 – Fax 022/807 30 99

Gestionnaire de cours : Patricia Santa Cruz patricia.santacruz@ifage.ch

Responsable pédagogique : Ophélie Dumalle ophelie.dumalle@ifage.ch

Formulaire de pré-inscription aux Coursus de formation

Données personnelles : Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

No postal et localité : _____

N. tél portable : _____

Adresse email : _____

Formation de base :

Aucune

CFC / Maturité : _____

Diplôme école privée : _____

Autre : _____

Formation supérieure : Institut, lieu, titre obtenu et date de délivrance

Expérience professionnelle :

Formation d'Aide-comptable :

- **CURSUS ACCELERE MATIN :**
lu-me-ven / 8h30 - 11h30
3 octobre 2011 au 19 mars 2012
- **CURSUS NORMAL APRES-MIDI :**
ma -je / 14h00 - 16h15
27 septembre 2011 au 28 juin 2012
- **CURSUS NORMAL SOIR :**
ma - je / 18h15 – 20h30
27 septembre 2011 au 28 juin 2012
- **Cursus à distance**
Voir dates sur www.ifage.ch

Prix de la formation

- Cursus à partir du niveau I en présentiel : Fr. 2'970.-
- Cursus à partir du niveau II en présentiel : Fr. 2'020.-
- Formation à distance (Niveau I et II): Fr. 2'450.-

Formation de comptable :

- **CURSUS NORMAL SOIR : A partir du niveau III**
lu – me / 18h15 – 20h30
3 octobre 2011 au 2 juin 2012

Prix de la formation

- Cursus à partir du niveau III : Fr. 2'660.-

Cours à la carte :

Renseignements et horaires sur www.ifage.ch

La direction se réserve le droit d'apporter des modifications à l'horaire et au programme selon les besoins.

Le présent document ne tient pas lieu d'inscription définitive. La formation ne peut s'ouvrir qu'avec un effectif suffisant. Votre inscription ne sera effective qu'au paiement minimum du tiers du montant de la formation.

Date : _____ **Signature :** _____